



安卓版访客机 ID2000-D

软件说明书

版本：1.0 日期：2018.7



目录

第 1 章 简介.....	1
1.1 公司简介.....	1
1.2 产品概述.....	1
第 2 章 访客终端及部件功能介绍.....	2
第 3 章 软件安装设置.....	3
第 4 章 系统功能介绍.....	4
4.1 主界面.....	4
4.2 人员管理.....	6
4.3 部门管理.....	8
4.4 功能设置.....	10
4.5 打印设置.....	11
4.6 申请授权.....	12
4.7 平台信息.....	13
4.8 访客信息.....	15
4.9 黑名单.....	17
4.10 白名单.....	18
4.11 日志查询.....	19
4.12 启动界面.....	20
4.13 清空数据.....	20
4.14 高级设置.....	21
4.15 退出系统.....	27

第1章 简介

1.1 公司简介

中控智慧科技股份有限公司（简称：中控智慧）始创于 1998 年，全球生物识别技术领域知名企业，是拥有业界多项专利和自主知识产权的国家高新技术企业，全球超过 3000 员工，在东莞塘厦建立了现代化制造产业园，在美国硅谷、欧洲、中国厦门、大连、深圳等设有各类研发、设计、创新中心，销售渠道和服务网络遍及中国各主要城市以及世界多个国家和地区。中控智慧主要致力于将自主知识产权的指纹、人脸、手掌、虹膜等混合生物识别技术与物联网、互联网、大数据、云计算、人工智能技术相融合，向企业、司法、政府、军队、金融、教育、医疗、建筑、交通等领域，提供智慧安防、智慧教育、智慧医疗、智慧金融、智慧办公、智慧小区、智慧法庭、智慧工地、智慧景区、身份认证、城市反恐、雪亮工程等智慧城市综合应用解决方案和服务等应用领域。

1.2 产品概述

中控智慧访客系统结合多年行业实际应用，ID2000-D 访客机是一款基于 Andriod 5.1 进行开发，该产品集二代证阅读、指纹比对、人脸比对等核验功能于一体；支持双屏显示、二维码扫描、证件扫描、小票打印、电话拨号等功能，外观精美小巧，前端采用 7 英寸高清显示屏，后端采用 10.1 英寸高清电容操作屏，可随意放置桌面，适用于各行业领域，配合中控智慧访客软件满足不同行业用户的访客验证需求。

第2章 访客终端及部件功能介绍



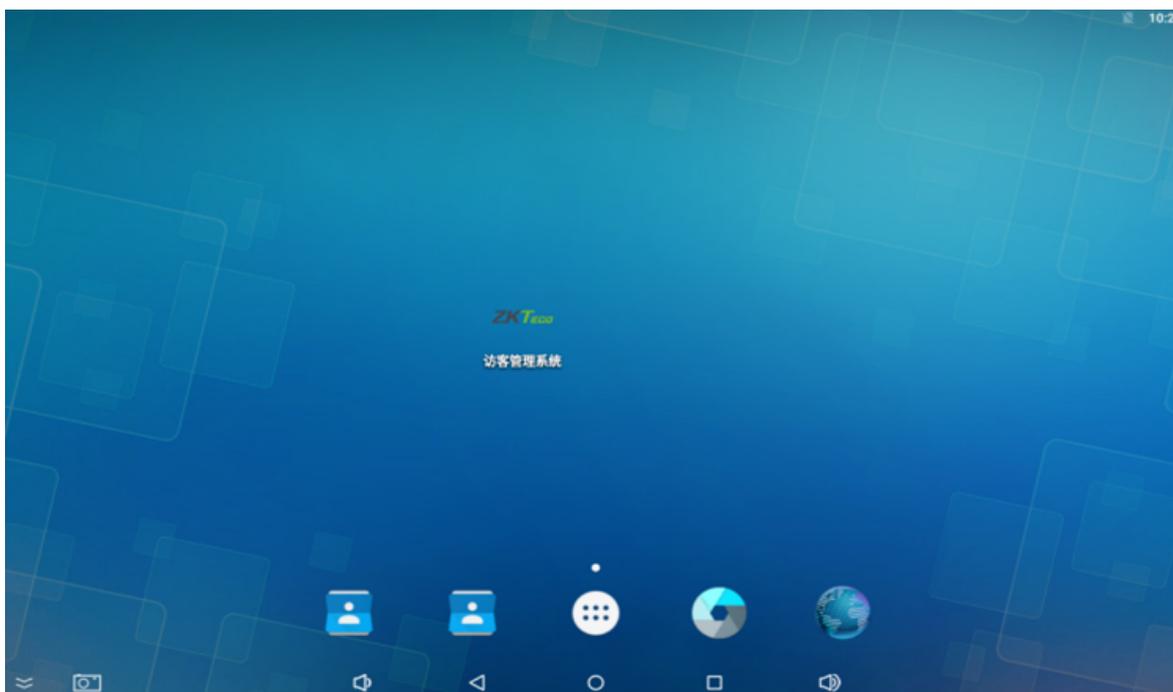
访客机设备终端部件介绍：

- (1) **触摸式主显示屏：**专用访客管理设计，保安触控操作，方便快捷。
- (2) **二代证读卡器：**实时读卡，用于快速读取访客二代身份证信息。
- (3) **高像素摄像头：**用于来访人员现场实拍，获取访客现场头像，解决各类有效证件上照片陈旧的不足和证件图片与实际年龄差距的问题。
- (4) **USB 拓展接口：**用于 USB 拓展，连接 U 盘，鼠标，键盘等。
- (5) **喇叭：**声音输出。
- (6) **门禁扩展功能：**一组干接点信号输出。

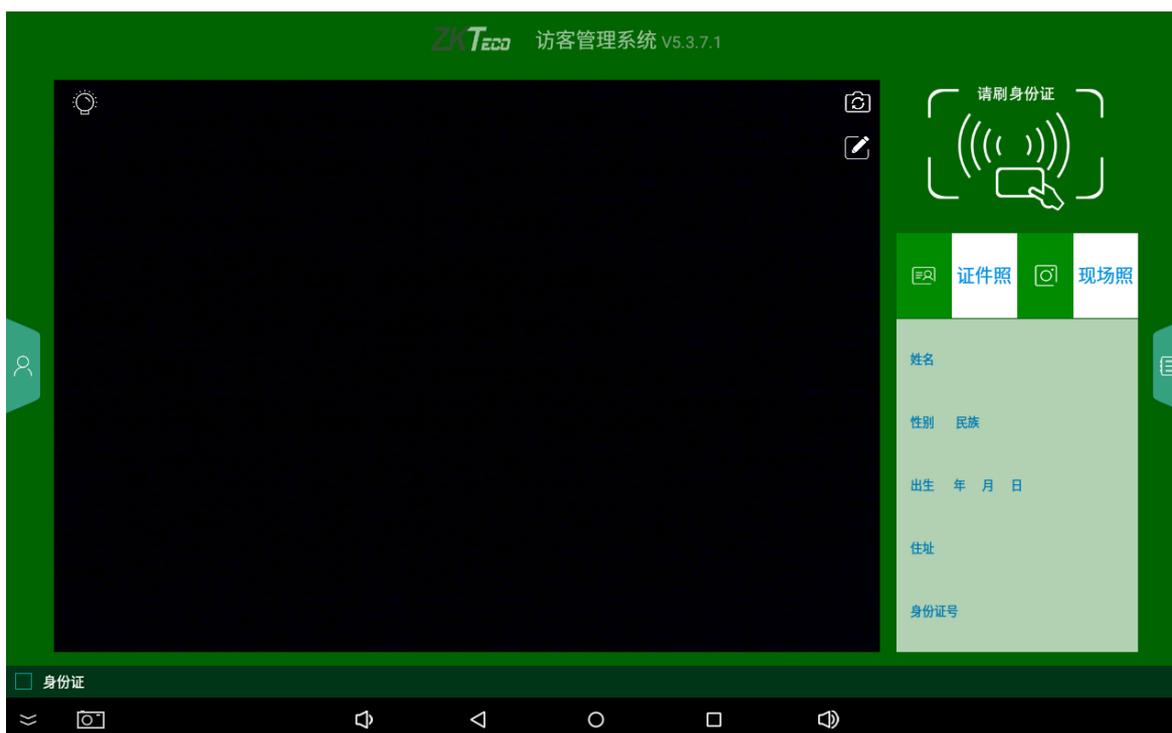
第3章 软件安装设置

软件安装运行

- 1、将 apk 安装完成后，打开“中控智慧访客管理系统”；



- 2、启动程序进入主界面。



第4章 系统功能介绍

4.1 主界面

1、点击主页面菜单图标“”，可打开菜单选项；

点击主页面访客记录查询图标“”，可进入访客记录查询页面；

点击主页面智能灯光图标“”，可开启补光灯功能；

点击主页面实时视频图标“”，可切换摄像头；

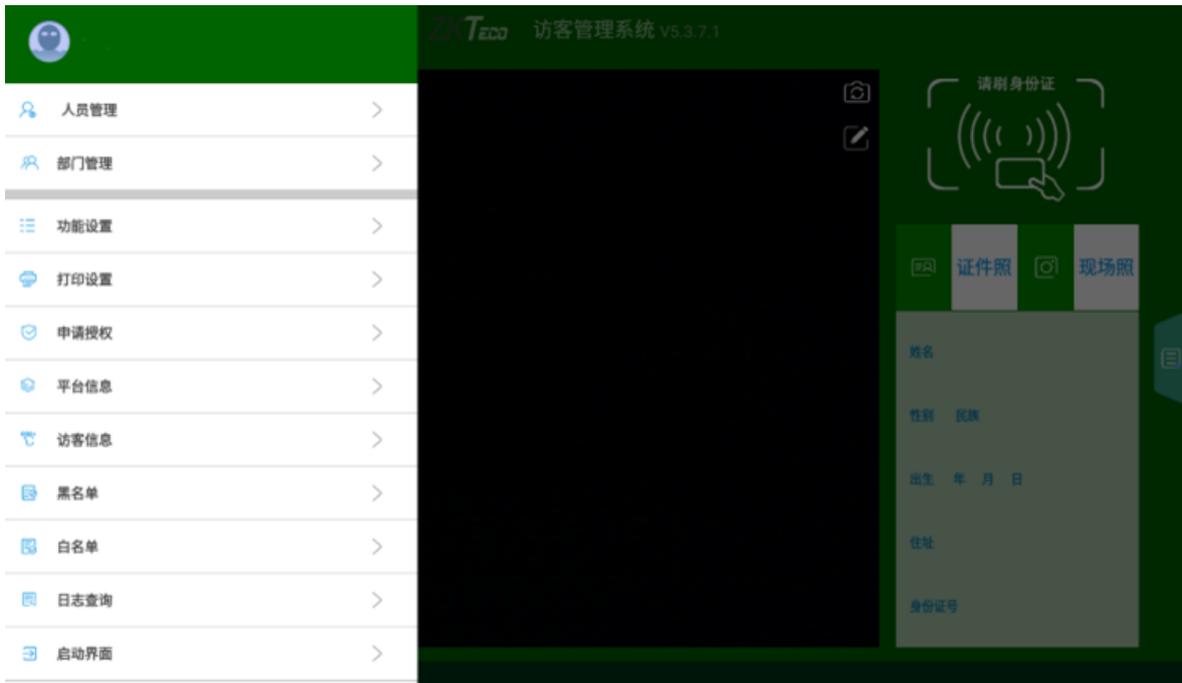
点击主页面手动录入身份证信息图标“”，进入请输入身份证页面，输入信息后，点击保存，可以进行访客登记。

2、进入系统主页面，人证比对开启后，在设备对应的位置刷身份证，界面上会显示证件照、现场照、身份证信息，然后系统会提示您比对是否通过。

3、进入系统主页面，指纹比对开启后，则需要刷带有指纹的身份证，在设备对应的位置刷身份证并录入指纹，然后系统会提示您比对是否通过。



4、点击“菜单”图标，即展开菜单栏。



5、点击“访客记录查询”图标，进入到访客记录查询页面，可以查看当天所有访客信息。



6、手动录入身份证信息，输入需要登记的信息后点击保存，即可进行访客登记。



4.2 人员管理

工号	姓名	性别	部门	职位	电话
000001	山崎	男	产品部	产品专员	15020000000

1、添加：点击“添加”按钮，会进入到添加员工页面，添加员工分为两种（获取身份证信息 / 无需获取身份证信息）（必填项：工号、姓名）。

- 1) 获取身份证信息方式对人员进行添加，在设备上对应区域刷身份证，将会自动获取身份证信息，在输入需要添加的信息，点击添加即可；
- 2) 无需获取身份证信息方式对人员进行添加，输入需要添加的信息，点击添加即可。

工号: 最长6位, 如: FX0001

姓名: _____

性别: 男

出生日期: _____

住址: _____

部门: 产品部

添加头像: [+]

录入指纹1: [指纹图标]

录入指纹2: [指纹图标]

身份证号: _____

职位: _____

联系电话: _____

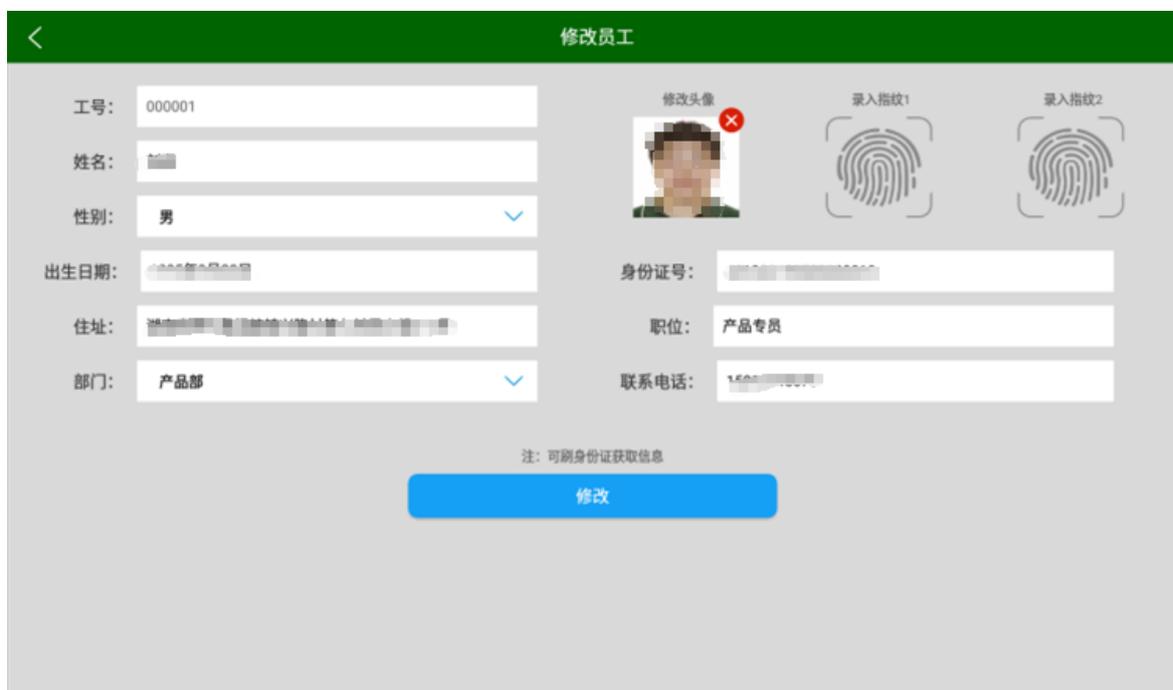
注: 可刷身份证获取信息

添加

2、删除：点击“删除”按钮，勾选需要删除的数据，点击确定，会提示你确定要删除这些人员资料，点击确定，将会删除所选中的数据；点击取消，将会回到人员管理页面。



3、修改：长按需要修改的数据，进入修改员工页面，输入需要修改的信息，点击修改即可。



4.3 部门管理



The screenshot shows the 'Department Management' interface. At the top, there is a green header bar with a back arrow, the title '部门管理', and buttons for '添加' (Add) and '删除' (Delete). Below the header is a table with the following columns: '部门编号' (Department ID), '部门负责人' (Department Head), '部门名称' (Department Name), and '上级部门名称' (Superior Department Name). The table contains two rows of data:

部门编号	部门负责人	部门名称	上级部门名称
0002	张雨	产品部	研发部
0001	李明	研发部	

On the right side of the table, there is a vertical alphabetical index from A to Z, plus a '#' symbol.

1、添加：点击“添加”按钮，会弹出添加部门窗口，输入需要添加的信息，点击确定，添加的信息会显示在部门管理页面（必填项：部门编号、部门名称、部门负责人）。



The screenshot shows the 'Department Management' interface with the '添加部门' (Add Department) dialog box open. The dialog box has a green header with the title '添加部门' and a close button (X). It contains the following fields:

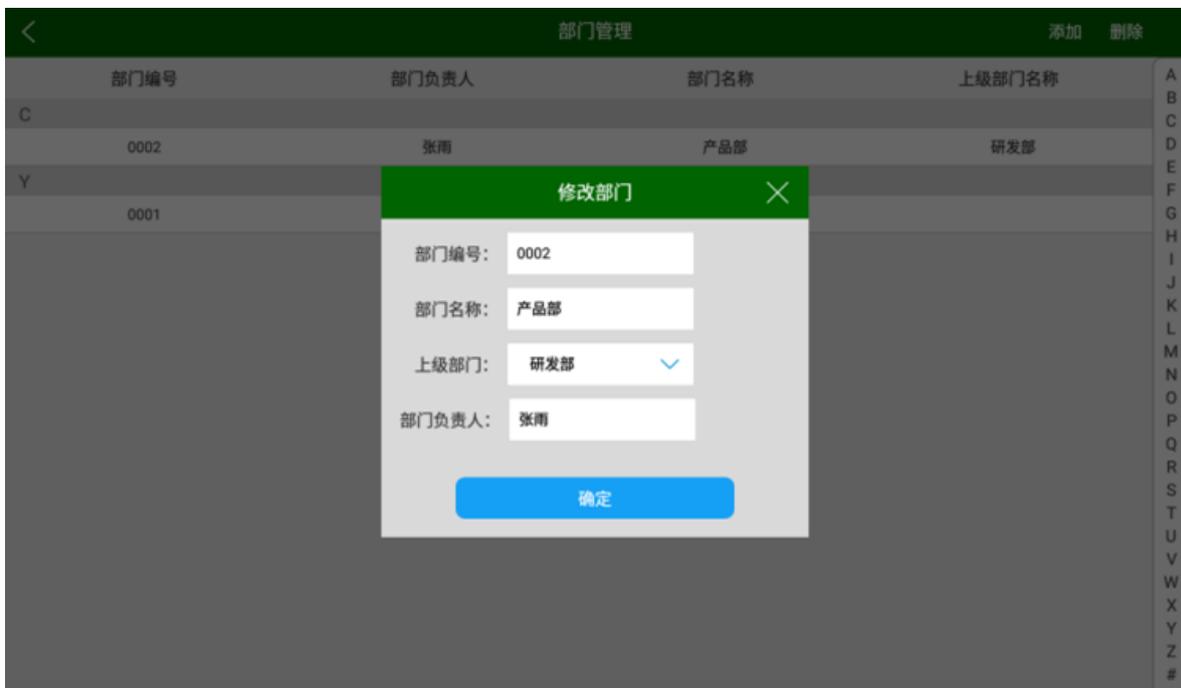
- 部门编号: 最长4位, 如: FX01
- 部门名称: [Text Input Field]
- 上级部门: 研发部 (with a dropdown arrow)
- 部门负责人: [Text Input Field]

At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled '确定' (Confirm).

2、删除：点击“删除”按钮，勾选需要删除的数据，点击确定，会提示你确定要删除这些数据，点击确定，将会删除所选中的数据；点击取消，将会回到部门管理页面。



3、修改：长按需要修改的数据，会弹出修改部门窗口，输入需要修改的信息，点击确定，即可修改。



4.4 功能设置

可以根据自己需要进行关闭开启设置。

1、**人脸比对**：开启后会将身份证上面照片与现场抓拍的照片进行比对，当比对分数大于设置的阈值时则比对通过；

设置人脸比对阈值，人脸比对阈值代表人证比对识别度的高低，阈值越低通过率越高，默认设置为 70%；

2、**指纹比对**：开启后，当身份证中包含指纹时需要进行指纹比对；

3、**保存比对失败记录**：开启后，比对失败记录会保留在访客信息中；

4、**选择被访人**：开启后，人证比对通过时，需要选择被访人；点击导入被访人信息，可以导入被访人信息（导入数据将会覆盖原有数据）；

5、**门禁扩展**：开启后，可以设置门禁时间（门禁打开的时长），点击确定即可；比对通过后，门禁打开，然后在设置的门禁时间后关闭门禁；

6、**是否签离**：开启后，同张身份证刷第二次时会进行签离，支持二维码签离；（注：访客机单机版（不连电脑后台软件），支持刷身份证、二维码签离。访客机连电脑后台软件，只支持刷身份证签离。）

7、**语音播报**：开启后，人证比对时会有语音提示。

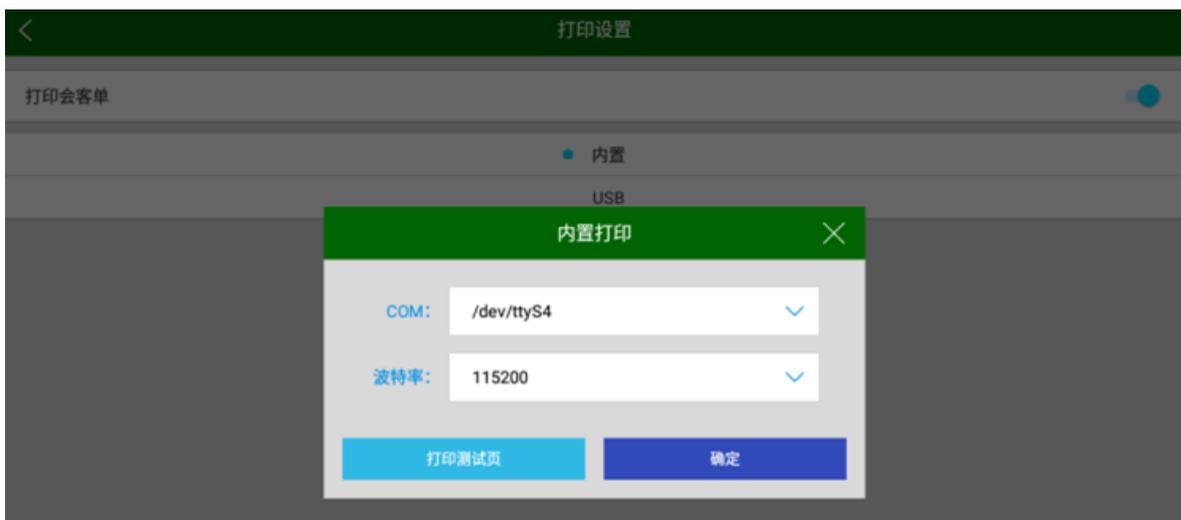


4.5 打印设置

打印设置开启后，可以选择打印方式（内置、USB）。



1、选择内置打印会弹出内置打印弹出框可以选择 COM、波特率，点击打印测试页即可打印，点击确定会保留你所设置的 COM、波特率，点击弹出框右上“X”即可关闭此窗口，COM 一般设置为/dev/ttyS1。



2、选择 USB 打印，需要先连接打印设备才可打印。



4.6 申请授权

申请授权分为软件授权、人脸授权，授权需要联网。



1、**软件授权**：点击软件授权，进入软件授权页面，需填写单位名称、注册码（向相关人员获取），点击确定进行保存。



2、**人脸授权**：点击人脸授权，进入人脸授权界面，向相关人员进行获得注册码，（无需修改授权 IP）在注册码文本框中输入注册码，点击确定进行人脸授权；授权成功后主界面中摄像头预览区识别到人脸时会出现人脸框。（注册码存放目录：“资源管理器/fenxiang/facKey/faceKeyCode.dat”）



4.7 平台信息

平台信息可以切换平台，点击切换平台，进入新页面，可以选择平台、开机自启等操作，点击确定可以保存当前选择的平台，点击取消将回到主界面。访客机作单机版用选择平台：FX-001，连接电脑后台软件选择平台：FX-002。



信息录入	
建设单位	管理单位信息
建设单位:	管理单位:
建设单位负责人:	管理单位负责人:
建设单位负责人电话:	管理单位负责人联系方式:
建设时间:	卡点信息
设备信息	卡点名称:
设备编号:	卡点编号:
设备类型:	安装类型: 01立式
设备名称:	位置类型: 01公安卡口
承建商信息	安装位置描述:
承建商编号: CS0003	注销标志: 01在用
承建商:	备注:
承建商负责人:	坐标y:
坐标x:	
确定	

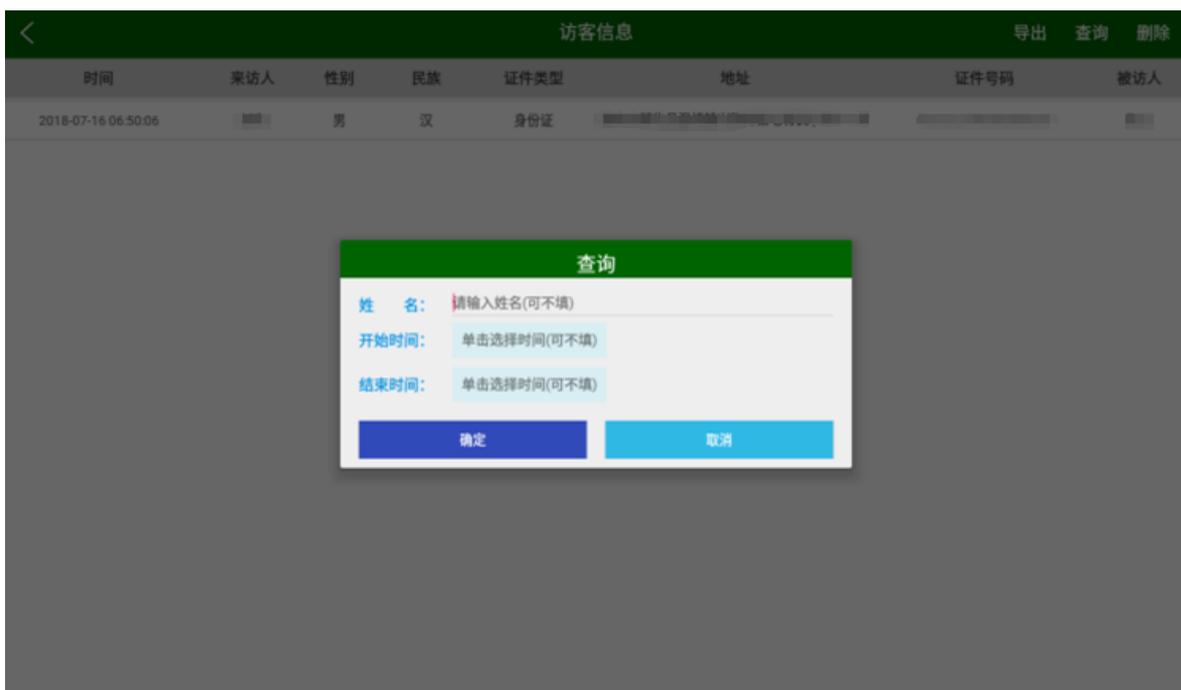


4.8 访客信息



时间	来访人	性别	民族	证件类型	地址	证件号码	被访人
2018-07-16 06:50:06		男	汉	身份证			

1、查询：点击“查询”按钮，会弹出查询窗口，输入需要查询的信息，点击确定，查询的信息会显示在访客信息页面；点击取消会返回至访客信息页面。



查询

姓名: 请输入姓名(可不填)

开始时间: 单击选择时间(可不填)

结束时间: 单击选择时间(可不填)

确定 取消

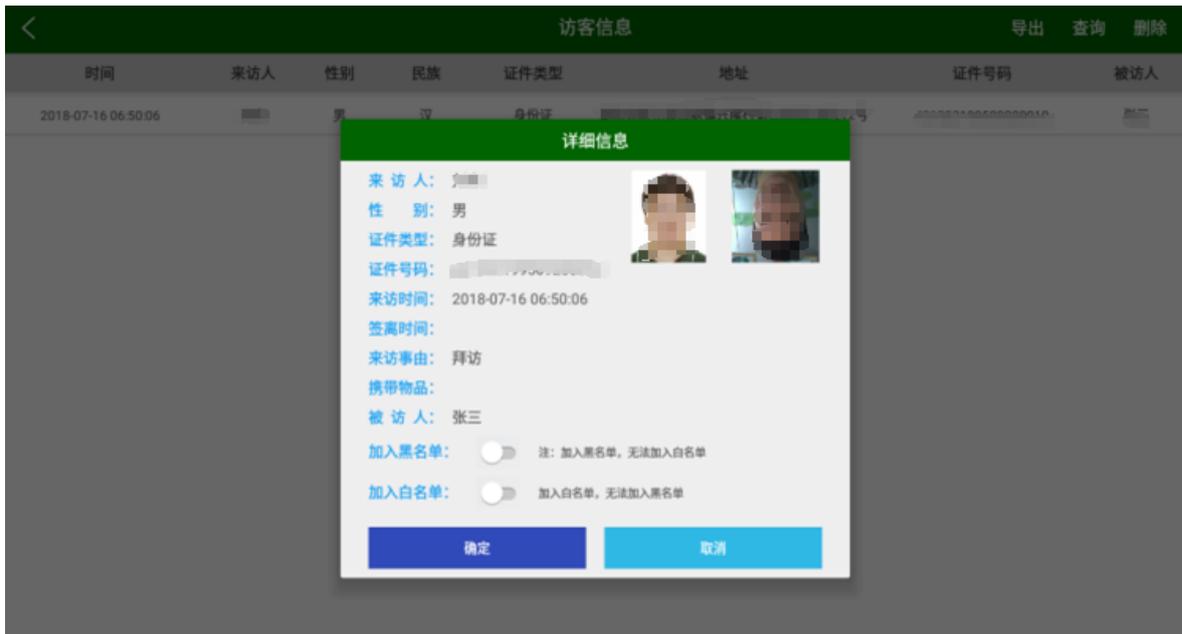
2、删除：点击“删除”按钮，勾选需要删除的数据，点击确定，会提示你确定要删除这条数据，点击确定即可删除该数据，点击取消将返回上一级操作。



3、**导出：**点击“导出”按钮，访客信息会保存在/资源管理器/fenxiang/visitorRecord/访客记录.xls 中。



4、**加入黑名单（白名单）：**长按需要加入黑名单（白名单）的访客信息，进入详细信息页面，开启加入黑名单（白名单）后，点击确认即可。



4.9 黑名单

1、**查询：** 点击黑名单，可查看加入黑名单的访客信息。



2、**删除：** 点击“删除”按钮，勾选需要删除的数据，点击确定，会提示你确定要删除这条数据，点击确定即可删除该数据，点击取消将返回上一级操作。

黑名单						删除
时间	姓名	性别	证件类型	证件号码	备注	
2018-07-20 15:05:48		男	身份证			

4.10 白名单

1、查询：点击白名单，可查看加入白名单的访客信息。

白名单						删除
时间	姓名	性别	证件类型	证件号码	备注	
2018-07-20 15:06:33		男	身份证			

2、删除：点击“删除”勾选需要删除的数据，点击确定，会提示你确定要删除这条数据，点击确定即可删除该数据，点击取消将返回上一级操作。

白名单						删除
时间	姓名	性别	证件类型	证件号码	备注	
2018-07-20 15:06:33		男	身份证			

确定
取消

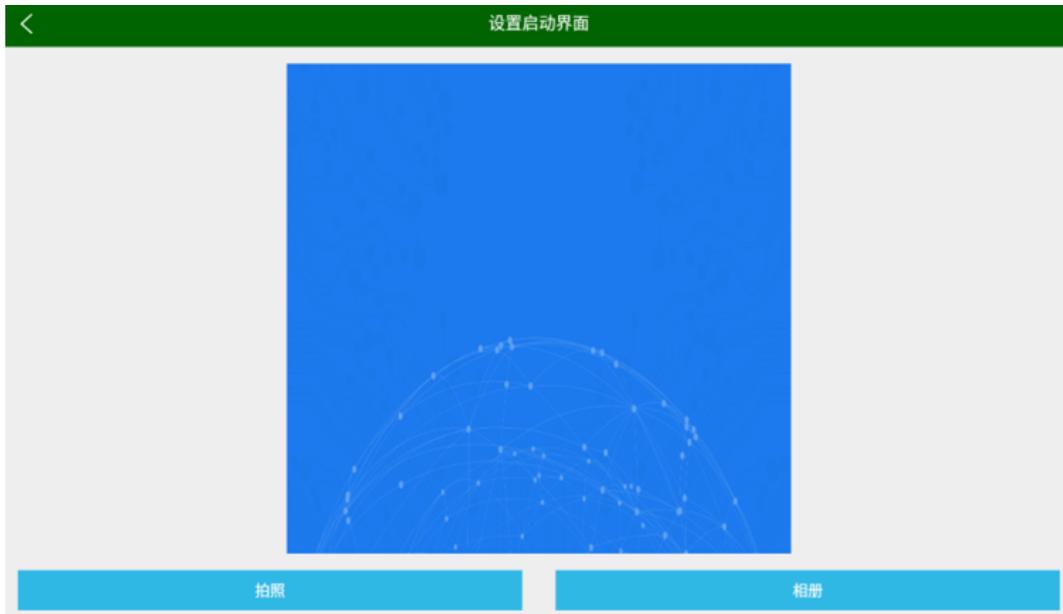
4.11 日志查询

- 1、查看对访客人员操作内容。

日志查询			
时间	操作项目	操作内容	操作方式
2018-07-16 06:50:16	访客表	来访人:刘亮,证件类型为身份证,被访人:张三	添加

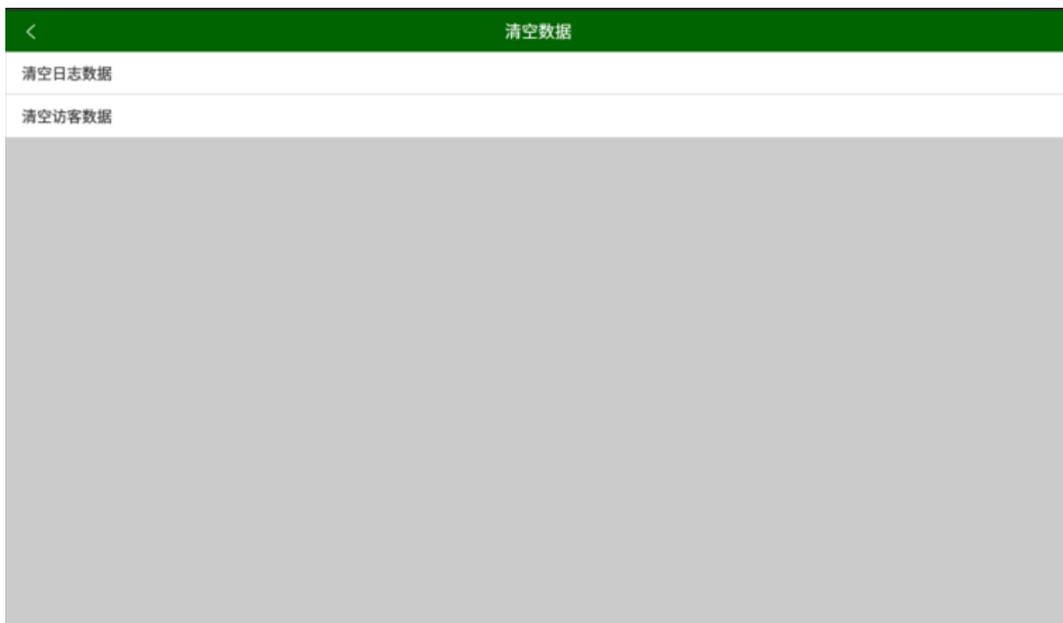
4.12 启动界面

- 1、设置系统启动界面，可以拍照或者从相册选择照片。



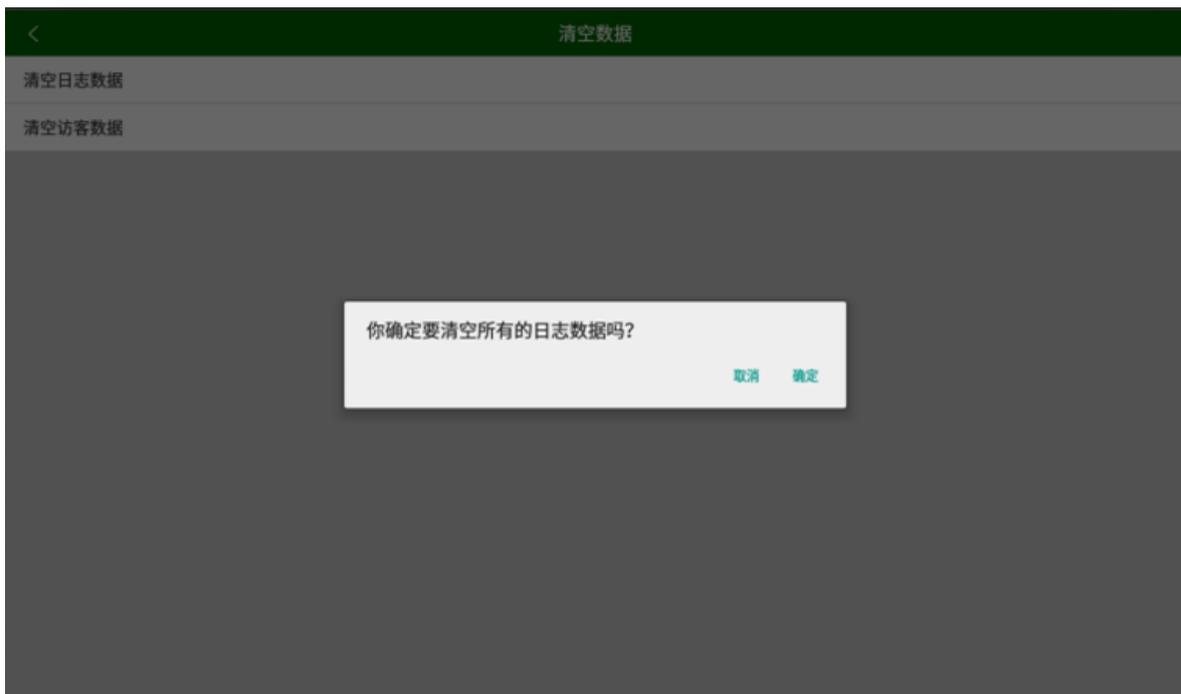
4.13 清空数据

- 1、清空数据分为：清空日志数据、清空访客数据。



- 2、点击清空日志数据时，会提示你确定要清空所有的日志数据吗？点击确定即可删除，点击取消将会回到清空数据页面。

3、点击清空访客数据时，操作同上。



4.14 高级设置



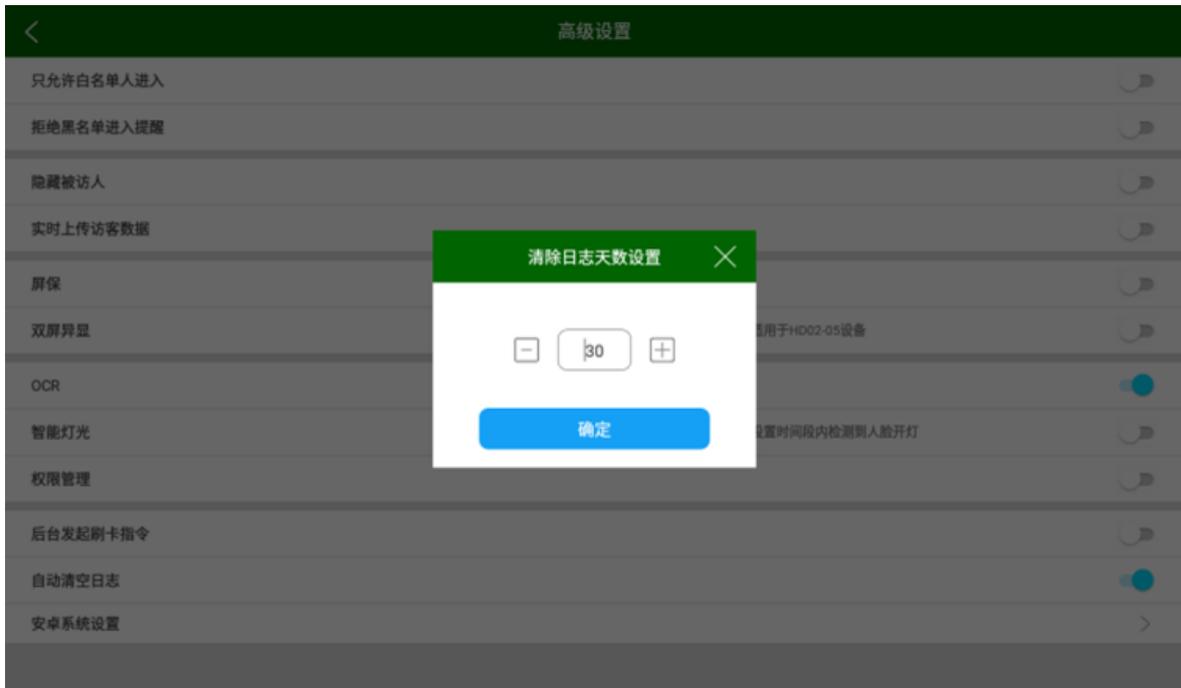
1、**OCR**：开启后，可以进行选择证件的人证比对（无 OCR 扫描摄像头的设备需外接一个摄像头）。

- ◆ 主页面将会显示身份证、驾驶证、护照、其他，证件扫描功能，选择证件类型（点击即可），在提示弹出框中点击确定，然后识别证件，在证件信息弹出框中点击确认即可。



2、**自动清空日志**：开启后，将会根据已设置的天数自动清除日志，在清除日志天数设置弹出框中点击“-”

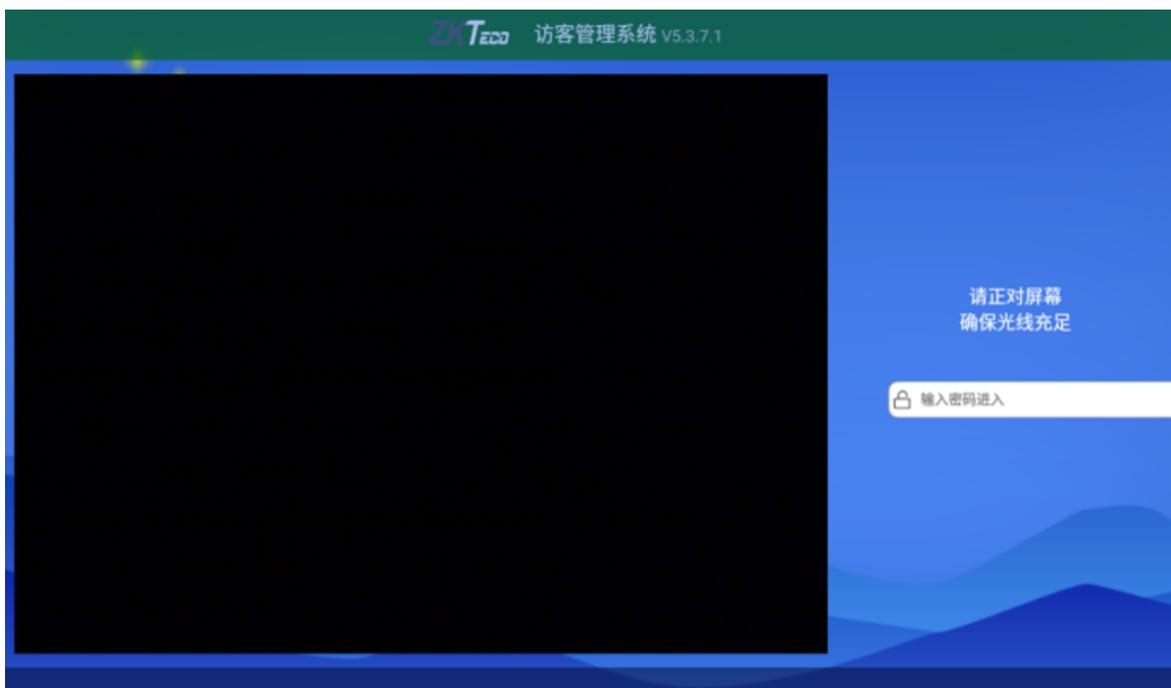
进行减少天数，点击“+”进行增加天数，点击确定即可保留。



3、**权限管理**：开启后，可以设置权限管理信息，点击添加可以添加密保问题，忘记密码时通过密保答案找回密码，点击确定进行保存。

设置成功后，当访问菜单时需要输入权限密码。





4、**智能灯光**：开启后，可以设置灯光时间，点击确定进行保存。

设置成功后只在设置的时间内检测到人脸才自动开启补光灯。



5、**前置条件：**功能设置已开启选择被访人。

- ◆ 未开启：选择被访人时需填写被访人的姓名或手机号码。
- ◆ 开启：将会呈现所有被访人，自行选择需要拜访人。



6、**实时上传访客数据：**开启后，每隔 1 分钟会将上传失败的数据重新上传（主要用于网络较慢而导致数据未上传成功的情况）。



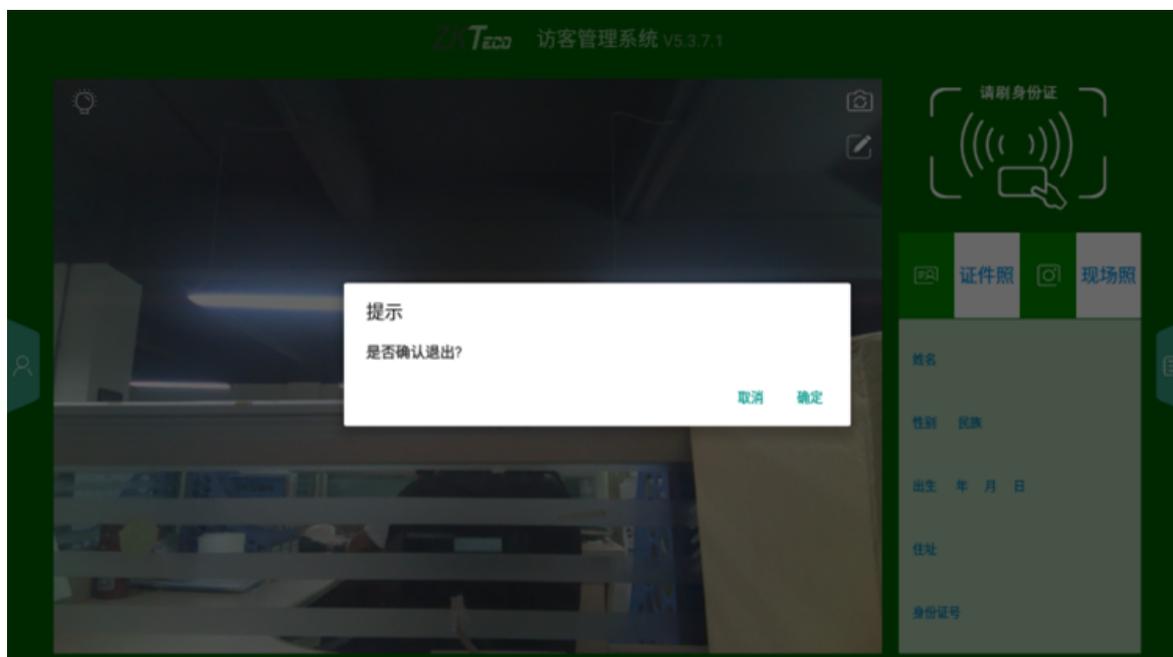
7、**屏保**：开启后，点击屏保设置，进入设置待机界面，可设置屏保的图片（最多可设置 6 张图片）、无操作后显示屏保的时间、屏保图片显示的间隔时间，点击确定即可设置。

◆ 点击设置好的图片可以替换图片、添加图片、删除图片。



4.15 退出系统

- 1、点击退出系统，会提示是否确认退出？点击确定即退出系统，点击取消将回到主界面。



全国免费技术咨询热线:4006-900-999

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园
广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦
厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



中控智慧官方微信
www.zkteco.com



安装、维护、保修、定制
一站式服务