



E-ZKEco Pro(公共模块) 用户手册

版本：1.0 日期：2019.05



目录

1 公共模块的基本信息.....	1
2 本系统公共模块的主要功能.....	1
3 基础信息维护【人事】	2
3.1 新增部门.....	2
3.2 导入部门.....	2
3.3 人员信息维护（可操作新增、查看、修改、删除）	4
3.4 职务设置说明.....	6
3.5 人员请假（可操作导入、新增、修改、删除）	7
3.6 人员离职（可操作新增人员离职、离职恢复）	8
4 系统.....	8
4.1 权限配置说明.....	8
4.2 系统选项.....	9
4.3 公共配置	14
4.4 系统日志.....	17

重要申明

首先感谢您选择本司的产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书，更好的使用软件中的各项功能。

本公司提醒您，正确使用将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不得以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许可以及其他侵犯软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品不断更新，本公司不承诺实际产品与该数据一致，同时也不承担由于实际技术参数与本数据不符而导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

1 公共模块的基本信息

公共模块，用于维护其他模块人员信息、区域、生物特征等共同信息和系统相关参数控制维护，便于统一管理。

2 本系统公共模块的主要功能

人事

机构信息：部门

人员信息：人员

日常事项：人员请假、人员离职、手机采集信息审核、人员区域设置

基本信息：职务、特征模板



系统

权限配置：管理组、用户

系统配置：系统选项

公共配置：区域、公告、节假日、广告设置

系统：服务器下发命令、管理员操作日志、个人登录操作日志、数据备份操作日志、中间表对接

设备日志：设备上传数据日志、设备操作日志



3 基础信息维护【人事】

人事主要有以下功能（图 1-1 所示）

【部门、人员、人员请假、人员离职、手机采集信息审核、人员区域设置、职务、特征模板】



3.1 新增部门

（可操作新增、查看、修改、删除、导入、导出、自定义显示字段）

（1）进入主菜单，在页面菜单中找到【部门】，点击【部门】页面添加部门，新增二级部门前必须先选择一级部门后新增。（软件中有个总部门是无法删除，但是可以修改名称）如图所示：



3.2 导入部门

（1）首先，我们需要对要导入的文件进行编辑，文件里的部门编码、部门名称、上级部门这三个字段一定不能为空。如图所示：

1	部门							
2	部门编号	部门名称	上级部门编号	上级部门名称	部门地址	联系人	联系电话	人员数
3	2	总裁办	1	总部门				
4	3	综合市场部	1	总部门				
5	4	综合行政部	1	总部门				
6	5	综合财务部	1	总部门				
7	6	人事管理部	1	总部门				
8	7	售后中心	1	总部门				
9	8	订单中心	1	总部门				
10	71	售后一部	7	售后中心				
11	72	售后二部	7	售后中心				
12	73	售后三部	7	售后中心				
13	9	品质中心	1	总部门				

(2) 然后点击【导入】根据所对应的字段输入所对应列的序号。根据下图所示，应该从文件的第 3 行开始导入，选择需要导入的文件就可以开始导入。



(3) 导入成功后如图所示：

部门编号	部门名称	上级部门	部门地址	联系人	联系电话	人员数
1	厦门中控智慧信息技术有限公司					0
10	开发中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
11	产品中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
12	测试中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
13	中国区	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
14	国际区	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
2	总裁办	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
3	综合市场部	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
4	综合行政部	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
5	综合财务部	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
6	人事管理部	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
7	售后中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
8	订单中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
9	品质中心	1 厦门中控智慧信息技术有限公司				0
21	产品研发部	2 总裁办				0
22	市场部	2 总裁办				0
23	行政部	2 总裁办				0
24	财务部	2 总裁办				0
71	售后一部	7 售后中心				0

备注：部门新增、查看、编辑、删除都需要先选择部门，才可以对该部门进行操作

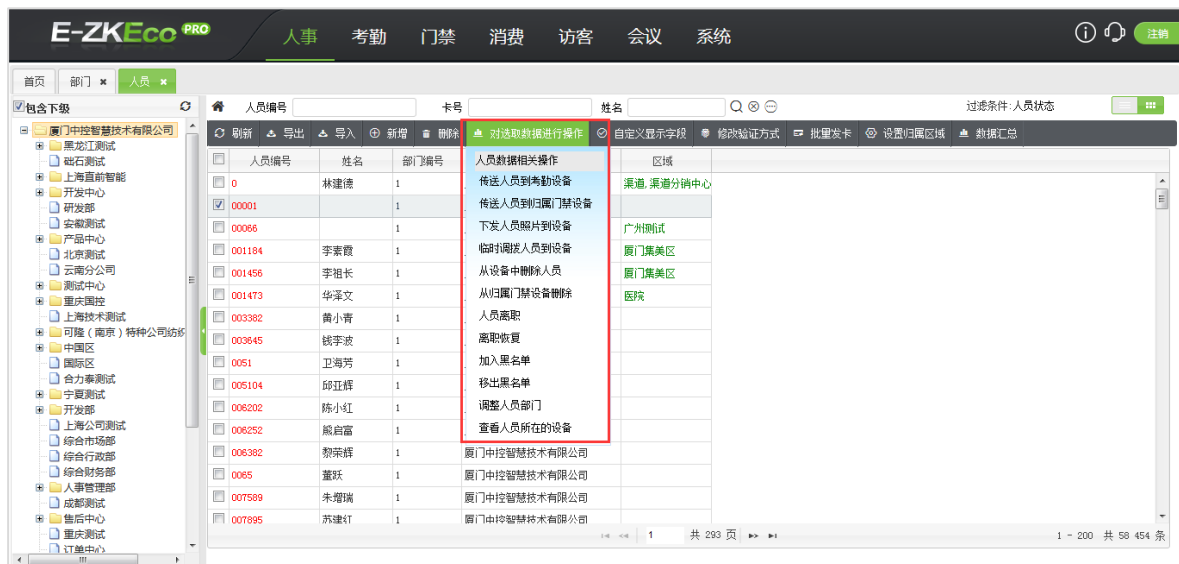
3.3 人员信息维护（可操作新增、查看、修改、删除）

- (1) 进入主菜单，在页面菜单中找到【人员】，点击进入【人员】页面；
- (2) 人员：工号、姓名、部门、部门名称、性别、卡号、设备限制、出生日期、民族、职务、办公电话、聘用日期、身份证号、E-mail 地址等；还可以直接对人员生物特征模板进行采集，设置门禁权限；如图所示；

The screenshot displays the 'E-ZKEco Pro' software interface. The main window is titled '新增人员' (Add Person). It contains several input fields for personal information: 人员编号 (Person ID), 姓名 (Name), 卡号 (Card No.), 设备密码 (Device Password), 性别 (Gender), 出生日期 (Date of Birth), 身份证号 (ID Card No.), 聘用日期 (Employment Date), 地址 (Address), 办公电话 (Office Phone), 手机 (Mobile Phone), 民族 (Nationality), 职务 (Position), 学历 (Education), 参与考勤计算 (Participate in Attendance Calculation), 下班签到 (Sign out), 自助登录密码 (Self-login Password), 试用开始 (Trial Start), 试用结束 (Trial End), 合同开始 (Contract Start), 合同结束 (Contract End), 验证方式 (Verification Method). There are also buttons for '采集指纹' (Collect Fingerprint), '采集人脸' (Collect Face), and '采集静脉' (Collect Vein). A '门禁设置' (Door Settings) window is open on the right, showing a list of permissions with checkboxes. The interface includes a sidebar with a tree view of departments and a top navigation bar with various menu items.

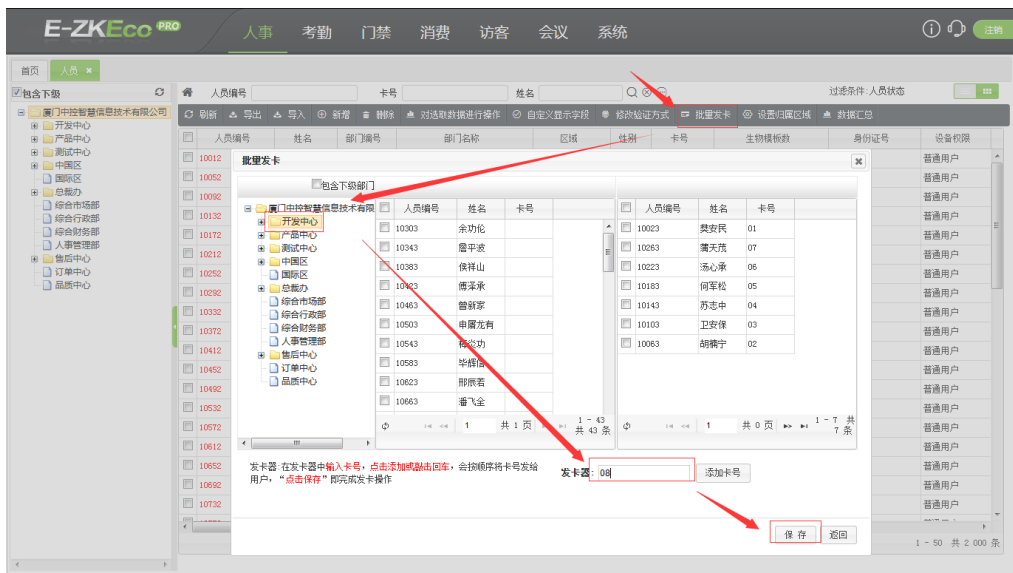
备注：人员信息维护新增、查看、编辑、删除都需要先选择部门，才可以对该部门人员进行操作

- (1) 在【人员】页面，点击对选取数据进行操作，可进行人员数据相关操作；
- (2) 下发人员信息到设备（传送人员到设备、下发人员照片到设备、临时调拨人员到设备）；
- (3) 操作设备删除人员信息（从设备中删除人员、从设备中删除人员照片）；
- (4) 人员离职和离职恢复；
- (5) 调整人员部门；
- (6) 查看人员所在的设备，如图所示；



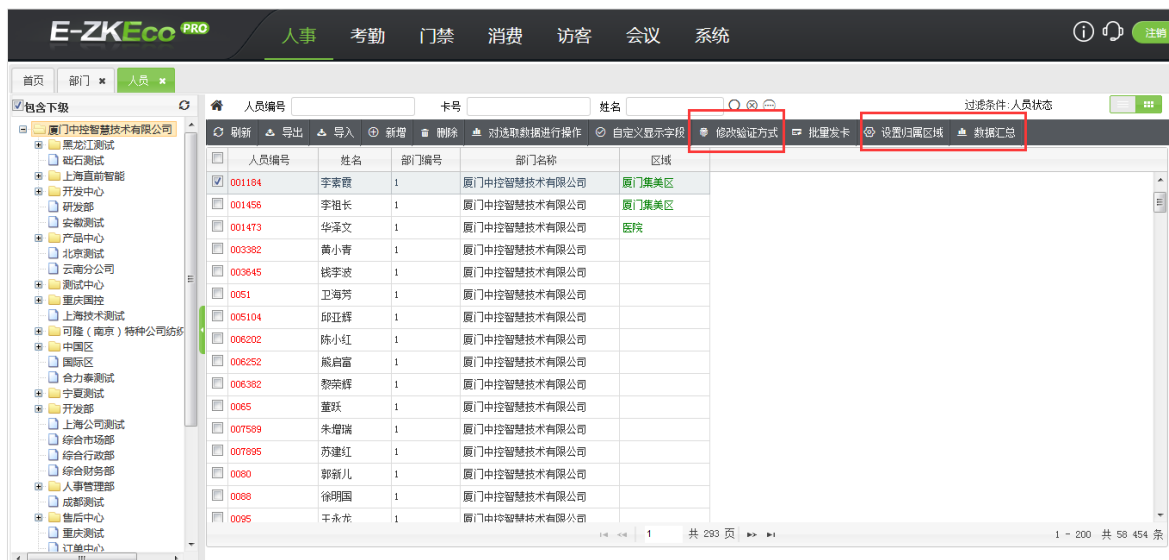
(7) 批量发卡，选择部门，人员，输入卡号或是连接卡号，按回车键，软件自动按顺序将卡号下发给人员。如图

图所示：



备注：涉及到消费，需要到消费模块进行卡激活。

(8) 此外，还可以在人员界面进行修改验证方式、设置归属区域、数据汇总等，如图所示：



备注：人员信息展示默认为列表模式，不展示照片，查看人员照片两个方式：

(9) 点击照片模式



(10) 进入主菜单，在页面菜单中找到【系统】，在系统选项下，选择基本设置，开启支持人员照片显示，退出

重新登入生效：如图所示；



备注：个性化设置开启支持现场考勤照片显示。

3.4 职务设置说明

(可操作新增、查看、修改、删除、导入、导出)

(1) 进入主菜单，在页面菜单中找到【职务】，点击进入【职务】页面

职务设置：职务编号、职务名称、职务级别(职务级别是用来判断审核范围的，如果经理是 2 级，组长是 1 级，设置的审核流程允许审核小于自己职务的人员时，经理请假就不用组长审批)

(2) 相同级别的职务不要重复设置，例如人力资源部的经理，商务部的经理，只要设置一个经理职务就可以职

务设置是多级审批的基础，用户中的职务都需要用到。

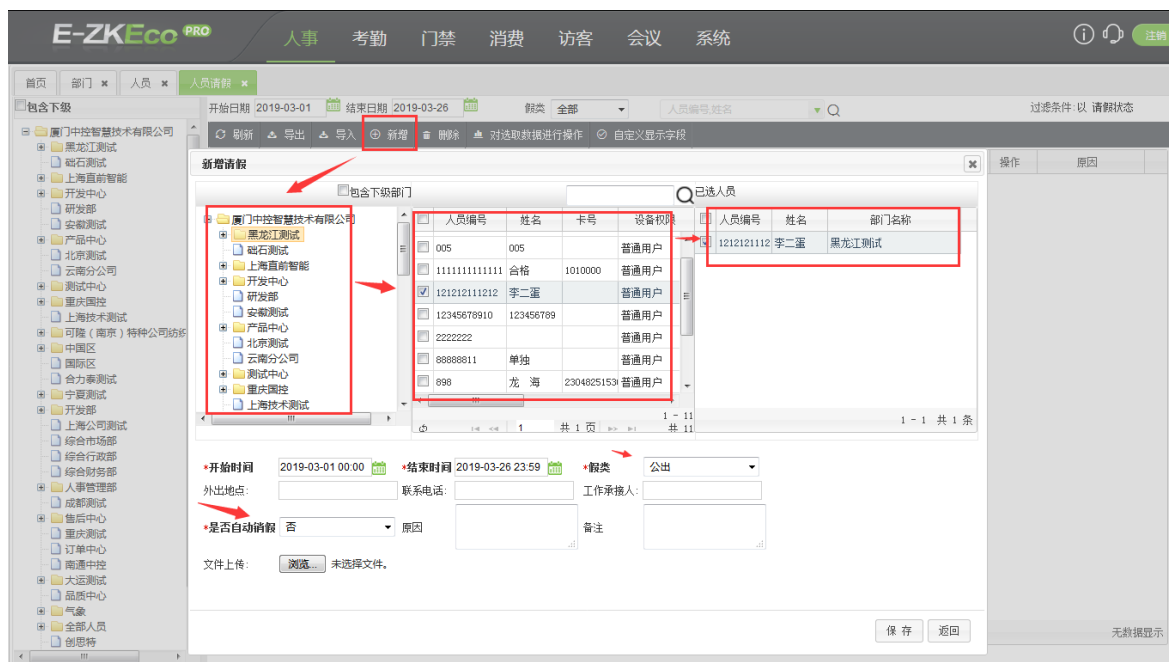
备注：人员信息中给有职务的人员添加职务，可以通过人员信息修改功能修改，也可以批量导入职务，导入时直接填写人员职务的名称，需要填写的名称与职务设置中的名称相同。



图 1-8

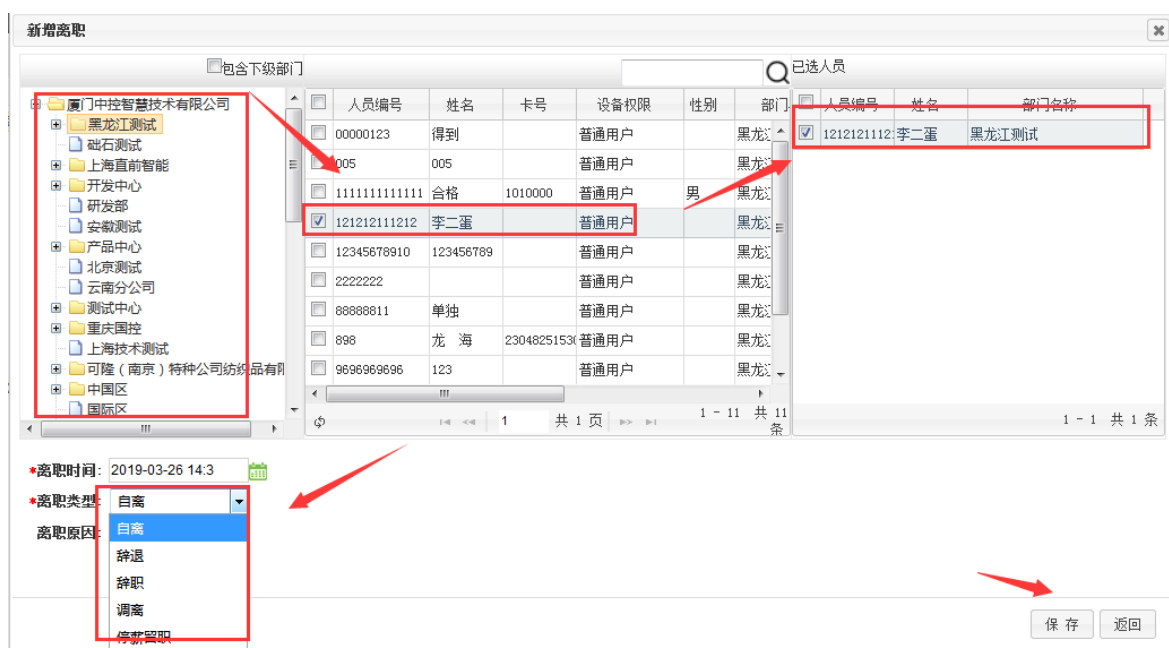
3.5 人员请假（可操作导入、新增、修改、删除）

(1) 在人员界面中的人员请假，选择请假人员，设置请假时间的起始时间、假期类型。可以选择是否自动销假，可批量进行人员请假。如图所示；



3.6 人员离职（可操作新增人员离职、离职恢复）

(1) 在人员界面中的人员离职，选择离职人员的所在部门、人员，设置离职类型【自离、辞退、调离...】，可备注离职原因。如图所示；



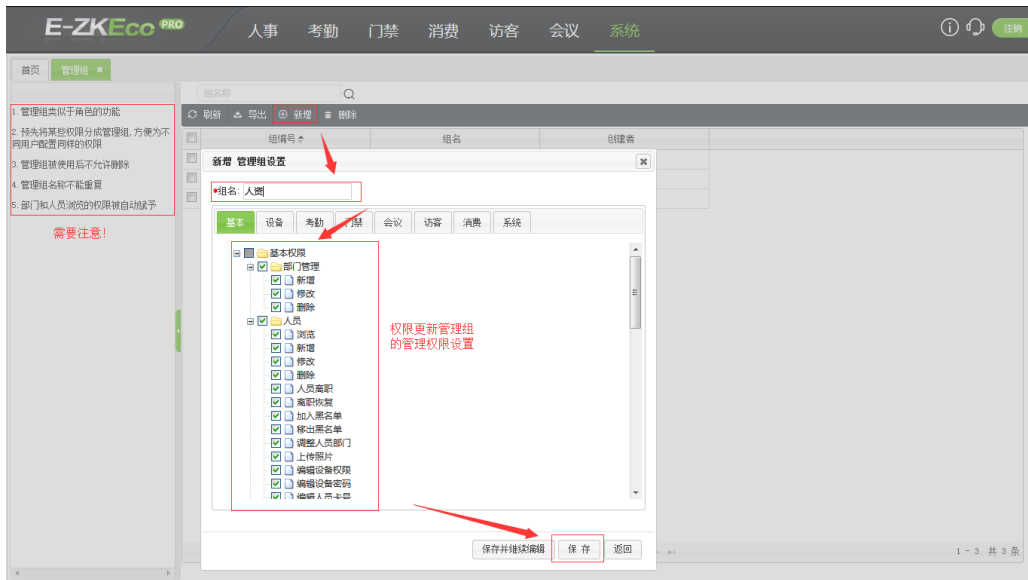
4 系统

4.1 权限配置说明

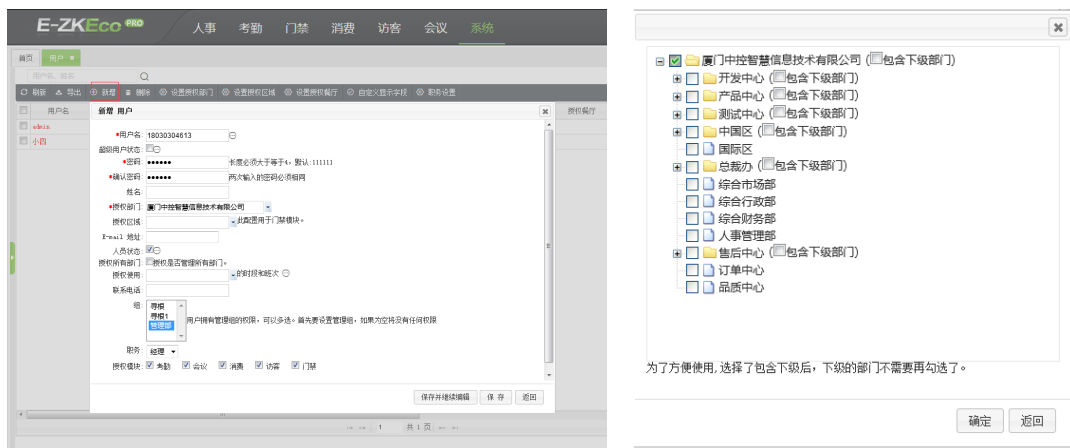
(可操作用户权限管理)

(1) 进入主菜单，在页面菜单中找到【系统】，在权限配置下，选择【管理组】【用户】进入到对应配置。

【管理组】：类似于角色，将系统平台的权限分配在管理组，方便为不同用户配置相同的权限。管理组被使用后不允许被删除。管理组名称不能重复。部门和浏览的权限被自动赋予。可以新增、删除、修改、查询和导出管理组信息。如图所示；



【用户】：指系统平台的管理员。可以新增、删除、修改、查询和导出用户信息。用户的授权时段是针对集团性单位的各个分公司需要设置各自的排班时段设置的，有利于用户对时段的管理。设置授权部门时建议勾选级联下级部门，这样下级部门变更时，不需要重新授权。如图所示；



4.2 系统选项

系统选项包含系统设置、自动任务计划设置、消费参数设置(需开启消费模块菜单)、门禁设置（需开启消费模块菜单）

系统设置包括个性化设置、基本设置、Email 设置、记录显示状态设置、数据对接设置和设备参数设置。

【个性化设置】：个性化设置仅对当前登录用户有效，不影响其他用户使用，所有用户都可以自由配置该页面的参数，保存后请刷新页面生效。

个性化设置仅对当前登录用户有效，不影响其他用户使用，所有用户都可以自由配置该页面的参数，保存后请刷新页面生效

个性化设置

每页默认显示的记录条数 (设置范围: 1-200)

☒ 支持自定义起始页

☒ 支持多标签页

☐ 支持记录现场照片显示 (对人员考勤，参会记录页面有效)

☐ 支持访客证件照片和抓拍照片显示

☐ 支持门禁模块中实时监控时弹出信息框

保存

【基本设置】：包括系统名称设置、登录界面背景模板设置等。图 2-3 所示；

- (1) 用户可根据自己的需求为系统名称命名；
- (2) 用户可根据自有公司的风格更改登录界面背景模板及登录界面的 LOGO；
- (3) 可设置锁定上个月数据日期。

E-ZKEco PRO

人事 考勤 门禁 消费 访客 会议 系统

系统

系统设置

个性化设置

基本设置

Email 设置

记录显示状态设置

数据对接设置

设备参数设置

自动任务计划设置

考勤统计任务设置

清除数据任务设置

考勤记录导出设置

数据备份任务设置

消费设置

消费参数设置

初始化选项

门禁设置

远程开门设置

基本设置

系统名称

登录界面背景模板

每月锁定上月数据日期 0表示不锁定,如设置25表示本月25日后不允许再修改上个月的数据

☐ 支持考勤人员归属区域下发至设备

☒ 新增设备自动添加

☐ 仅接收数据库中存在的设备数据

☒ 自动下发人员信息到相应设备 (设备设置归属部门/区域后有效)

☒ 支持人员自助登录

☐ 人员删除或离职自动从设备删除

☒ 仅显示开启模块菜单 (05刷新页面生效)

☐ 不允许人员设备密码重复

☒ 支持指纹采集10.0算法

☐ 支持人员照片显示

☐ 支持请假自动审核

☐ 支持下发人员照片到设备

☐ 考勤记录表显示记录状态

☐ 大屏登记自动审核

☒ 支持采集器采集指纹

保存

图 2-3

e-mail 设置：记录显示状态设置：

发送邮件服务器设置

发送邮件服务器 smtp.zkteco.com
E-mail 地址 zkecopro@zkteco.com
邮箱密码 *****
☒ SMTP服务器需要身份验证
☒ 启用SSL
测试邮件收件箱

Email功能设置

☐ 支持刷卡邮件提醒
☐ 支持迟到早退邮件提醒
☒ 支持公告邮件提醒
☐ 支持转正、合同到期、生日提醒
☒ 支持请款审核通过向人员发送邮件
☐ 支持考勤异常向人员发送邮件 (此功能需要定制)
☒ 支持发送验证码 (用于忘记密码时找回密码)

发送邮件

保存 发送测试邮件

记录显示状态设置

☐	名称	值
☐	上班签到	0
☐	下班签退	1
☐	外出	2
☐	外出返回	3
☐	加班签到	4
☐	加班签退	5

加班签退

新增

删除

【数据对接设置】和【中间表对接】：可以简单方便将第三方系统的数据快速导入到本系统中。详细设置如图：

E-ZKEco PRO

人事 考勤 门禁 消费 访客 会议 系统

注册

系统设置

数据对接设置

☐ 支持数据对接功能
允许同步的时间范围 00:00-23:59 时间格式如07:00-23:00
账户 admin (本版本已废弃)
密码 ***** 默认密码: 12345678, 本版本已废弃
密钥 c560mk4_6hmk_id_hxjoykwsK_uifwtg20hsuv9rk 对接请求URL中使用该key
此处的账户密码仅为老版本保留, 本版本起对接URL都使用key

中间表对接

☐ 支持中间表数据对接功能
同步类型 按时间点同步
按时间点同步 格式如: 07:09 (7时9分), 多个时间之间用分号 (;) 分开

中控智慧云对接设置

应用帐号

激活

保存

API文档

中间表对接文档

【自动任务计划设置】：主要用于自动统计考勤数据、自动清除数据、考勤记录自动导出、数据备份，如图：

考勤统计任务设置

☐ 启用自动统计数据任务
开始启用日期 2019-04-29
开始统计时间 02:00 时间格式如02:00, 系统在设定的时间进行重新统计上月初至今的数据, 白天时段 (10-16) 每5分钟进行统计一次

保存

考勤统计任务设置

数据清除任务设置

☒ 启用自动清除数据任务

开始启用日期 2019-04-29

数据清除项目设置

服务器下发命令日志

设备上传数据日志

管理员操作日志

设备操作日志

考勤记录

考勤照片

消费记录

删除X天之前的数据 10 (0表示不删除)

设备上数据定时清除设置

删除设备上的考勤记录，每月X日执行 0 (0表示不删除)

删除设备上的考勤照片，每月X日执行 0 (0表示不删除)

保存

数据清除任务设置

自动导出

任务: --- 任务名称: 删除

文件名称:
 文件日期: -----
 文件时间: -----

部门: ---
 区域: ---

数据导出模版 (行格式)

{Pin}{Name}{DepartmentCode}{DepartmentName}{Time}{Type}{WorkCode}
 {Area}{DeviceName}{DeviceSN}

打卡日期格式: yyyy-MM-DD
 打卡时间格式: HH:mm

频率: 每月
 天: 1

截至时间: 今天凌晨零点
 间隔 (分钟): 5

导出路径: C:\
 时间点: 00:00 (00:mm)
 导出格式: excel

是否启用: ☐

保存
创建新任务
导出测试

人员编号: {Pin}
 姓名: {Name}
 部门编号: {DepartmentCode}
 部门名称: {DepartmentName}
 考勤时间: {Time}
 考勤状态: {Type}
 工作代码: {WorkCode}
 区域名称: {Area}
 设备名称: {DeviceName}
 设备序列号: {DeviceSN}

考勤记录导出设置

12 E-ZKEco Pro (公共模块) 用户手册

1. 备份功能：仅针对使用软件默认附带的MySQL数据库时有效，如用其他数据库或自己安装的MySQL数据库，请自行备份数据
2. 系统最多保留10次备份！超过10次，将循环删除早期记录

数据备份任务设置

☐ 启用自动备份数据任务

数据库备份路径 C:\

备份频率 每天 03:00:00

保存

立即备份

数据备份任务设置

【消费参数设置】(需开启消费模块菜单)：系统使用前,请先设置参数,发卡成功后,参数已经正式生效,不可以再修改！发卡证书文件下载后复制到发卡电脑的 C 盘根目录,没有证书一切卡操作功能无法使用。

单、双钱包：软件可设置单、双钱包。双钱包区分现金钱包和补贴钱包，区分现金和补贴，并可以对补贴方式进行设置。当有的企业需要定期对补贴清零时，不会对员工自己充值的现金钱包产生影响。

移动支付：软件在 实时在线消费(ID 或 IC) 消费类型下可开启移动支付功能，需配置支付宝或微信的商户信息及域名相关信息后，在卡片充值时可以选择用支付宝或微信充值。

订餐功能：开启订餐功能，可以根据订餐情况准备食物，避免浪费。

如图：

E-ZKEco Pro 人事 考勤 门禁 消费 访客 会议 系统

系统使用前,请先设置参数.发卡成功后,参数已经正式生效,不可以再修改!发卡证书文件下载后复制到发卡电脑的C盘根目录,没有证书一切IC卡操作功能无法使用

消费类型 ☒ 实时在线消费 (ID或IC) ☐ IC卡离线消费

基础设置: 卡密码长度必须为6且为数字。此密码用于加密所有的卡数据。

卡余额上限 9999 卡密码 ***** 卡成本 2

发卡主扇区 第1扇区 确认密码 ***** 管理费 3

发卡次扇区 第2扇区

双钱包设置

☒ 启用双钱包功能(现金和补贴钱包)，IC模式下需要设备固件支持，标准设备不支持

双钱包消费类型下补贴方式 ☒ 累计补贴 ☐ 清零补贴

订餐设置

☒ 开启订餐功能

移动支付设置

支付方式: ☒ 支付宝 ☒ 微信 E-ZKEcoPro系统的服务器域名 www.***.com

支付宝接入方式: ☒ WAP 支付 ☒ 扫码支付

支付宝: 支付宝商户平台的APPID

支付宝的公钥 支付宝的公钥

支付宝商户号的支付私钥 支付宝商户号的支付私钥

微信接入方式: ☒ APP 支付 ☒ WAP 支付 ☒ 扫码支付

微信: 微信商户平台的商户号

微信开放平台审核通过的应用APPID

商户平台API密钥 商户平台API密钥

保存

【初始化选项】：可对消费模块中的补贴表、消费明细表、发卡表、卡现金收支进行初始化，数据初始化后不再

恢复。如图：



4.3 公共配置

【区域设置】：区域设置是设置考勤人员的归属区域，在【基础设置】中提到的“支持考勤按人员归属区域下发至设备”，需要勾选该选项后，如图所示，在【区域】里面可以新增考勤区域，新增区域需要选择上级区域，默认区域不可删除，但是可以修改默认区域名称。如图 2-4 所示；



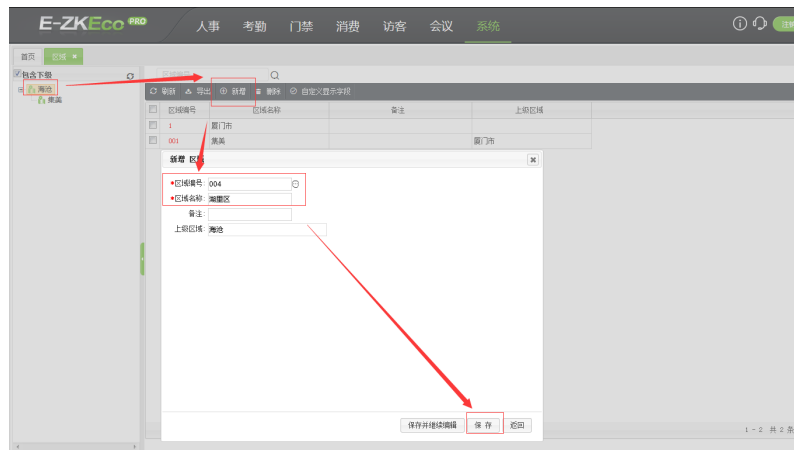


图 2-4

【公告】用于企业下达通知的各类通知，公告信息公布日期可以重新进行调整，按照规则为：置顶--公布时间--录入日期，如图 2-5 所示，公告推送的对象是有填写邮箱且邮箱填写正确的员工。



图 2-5

【节假日设置】：节假日设置后，人员排班时自动不会对节假日进行排班，如果节假日需要排班则需要进行临时排班，如在【考勤模块】“时段管理”中人员排班选择节假日休息则自动不会为节假日排班，如果选择否则照常排班，但是节假日设置对临时排班不受限制。图 2-6 所示；



图 2-6

【广告设置】；广告设置适用于中控智慧慧眼感知信息屏使用，可以上传图片、视频，下发到信息屏，如 2-7 所示；

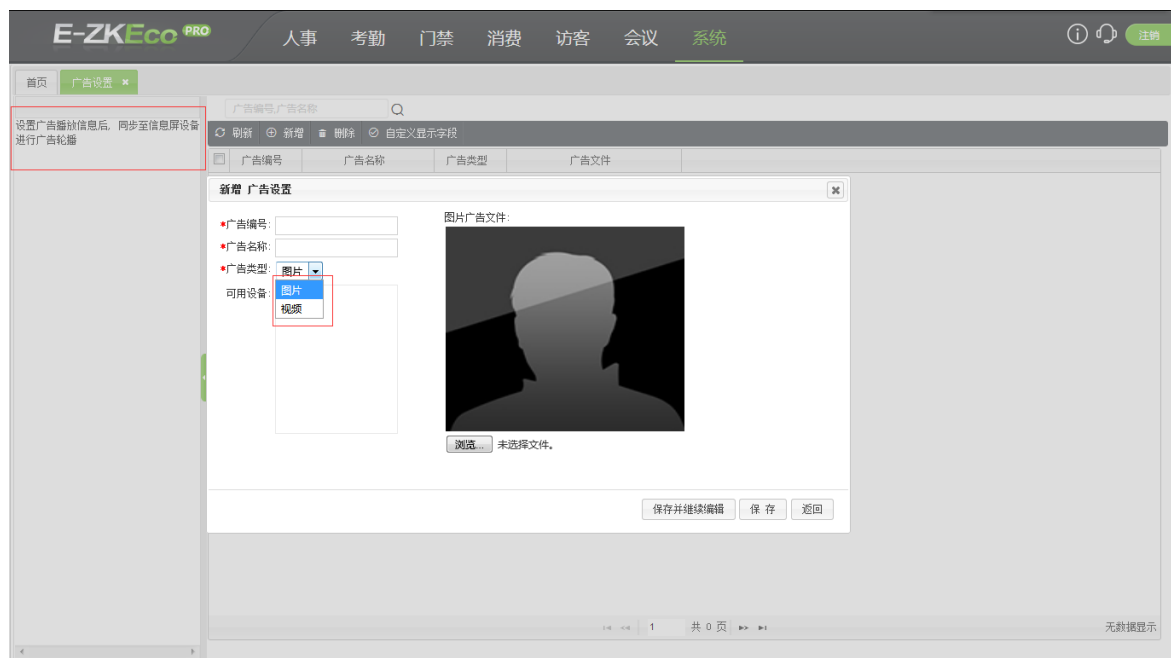


图 2-7



4.4 系统日志

- (1) 进入【系统】菜单，在页面菜单中找到【系统日志】，可以查看系统日志内容。
- (2) 系统日志：服务器下发命令、设备上传数据、门禁设备操作、设备操作、管理员操作、个人登录操作的日志记录、数据备份操作日志。

【服务器下发命令日志】查看软件下发到设备命令的日志信息记录

首页

服务器下发命令

开始日期2018-11-01 00:00

结束日期2018-11-15 23:59

提交时间

查询

设备

过滤条件: 执行状态

刷新

导出

删除

删除全部

清空命令表

自定义显示字段

ID	设备	命令内容	提交时间	传递时间	返回时间	返回值	进度	
73276647	AC83183960180	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:42	2018-11-15 16:21:44	2018-11-15 16:21:44	0 (成功)	100%	【+】
73276646	4042183560008 (测试)	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:42	2018-11-15 16:21:44	2018-11-15 16:21:44	0 (成功)	100%	
73276645	AC83182561867	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:44	2018-11-15 16:21:44	0 (成功)	100%	
73276644	1737083500446 (测试)	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:42	2018-11-15 16:21:42	0 (成功)	100%	
73276643	A4NP182860302	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:43	2018-11-15 16:21:44	0 (成功)	100%	
73276642	APF7182260132	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:43	0 (成功)	100%	
73276641	ADA0174360110	DATA DEL_USER PIN=326326326 删除人员	2018-11-15 16:21:41	2018-11-15 16:21:43	2018-11-15 16:21:43	0 (成功)	100%	

【设备上传数据】：记录设备上传到服务器的各种数据信息的日志信息记录。

首页

设备上传数据日志

1. 设备上传日志，用于记录设备所上传的各种数据信息

开始日期 2018-11-01 00:00 结束日期 2018-11-15 23:59 查询

设备、设备、对象

刷新 导出 删除 自定义显示字段

设备	上传时间	数据	对象	数据记录数	错误
----	------	----	----	-------	----

【门禁设备操作】查看服务器对门禁设备发送指令的日志信息记录

【设备操作】日志记录的是人员对设备进行的操作记录，例如开机、关机、菜单等。

设备操作日志

开始日期 2018-11-01 00:00 结束日期 2018-11-15 23:59 查询 设备序列号,姓名

1. 设备操作日志记录的是人员对设备进行的操作记录,例如开机、关机、报警、进入菜单等

设备	设备管理员	操作	时间	对象
AD08182460134	0	开机	2037-12-06 01:33:06	0
A4H7182860491	0	开机	2037-12-03 06:25:22	0
AC03182562001	0	开机	2037-10-01 03:11:18	0
AB05182860552	0	开机	2037-10-01 01:38:11	0
AC03182162581	0	开机	2037-10-01 00:37:30	0
A4L5183360396	0	开机	2037-09-30 19:15:26	0
ACD3182060073	0	开机	2037-09-30 05:17:23	0
ACL9183460010	0	开机	2037-02-15 06:48:34	0
BH0182960344	0	开机	2037-02-07 06:11:35	0

【管理员操作】查看管理员对系统维护的日志信息记录。

开始日期 2018-11-01 结束日期 2018-11-15 查询 管理员

刷新 导出 删除 自定义显示字段

时间	管理员	操作	数据	对象	数量
2018-11-15 16:20:30	admin	登录	admin		1
2018-11-15 15:51:57	admin	注销			1
2018-11-15 15:27:40	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:26:18	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:26:17	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:26:17	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:25:56	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:25:54	admin	导入	部门	127.0.0.1	40
2018-11-15 15:12:05	admin	修改	部门	1 厦门中控智慧信息技术有限公司	1
2018-11-15 15:10:51	admin	登录	admin		1

【个人登录操作】：日志记录的是员工自助登陆的操作信息。

【数据备份操作日志】：记录数据备份的时间、路径等。

E-ZKEco PRO 人事 考勤 门禁 消费 访客 会议 系统

系统选项 数据备份操作日志

1. 备份功能, 仅针对使用软件默认附带的MySQL数据库时有效, 如用其他数据库或自己安装的MySQL数据库, 请自行备份数据

2. 系统最多保留10次备份! 超过10次, 将循环删除早期记录

刷新 立即备份

数据库名	数据库备份路径	备份文件名	备份方式	备份时间	操作员
zkecopro	C:\	zkecopro_20190506145956_0.sql	手动备份	2019-05-06 14:59:56	admin

【中间表对接】：可进行同步数据操作，可以查看中间表对接的情况：操作类型和处理情况。如图：

全国免费技术咨询热线:4006-900-999

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园
广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦
厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



中控智慧官方微信
www.zkteco.com



安装、维护、保修、定制
一站式服务