



ZK-S1007

用户手册

版本：1.0 日期：2018.08



重要申明

首先感谢您选择本产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害！本公司提醒您正确使用，将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许以及其他侵权软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

目录

1. 使用须知	1
1.1 按压指纹的方式	1
1.2 初始界面	2
1.3 软键盘	3
1.4 更换主题和壁纸	4
1.5 验证方式	8
1.5.1 指纹验证	8
1.5.2 密码验证	11
1.5.3 ID/IC 卡验证	13
1.5.4 人脸认证	14
1.5.5 组合验证	16
2. 主菜单	18
3. 员工管理	19
3.1 添加员工	19
3.1.1 登记员工基本信息	21
3.1.2 登记员工照片	22
3.1.3 登记比对方式	26
3.1.4 权限设置	37
3.1.5 有效期设置	39
3.1.6 验证方式设置	41
3.2 查找员工	44
3.3 编辑员工	45
3.4 删除员工	46
4. 考勤事件	49
4.1 添加考勤事件	49

4.2 编辑考勤事件	52
4.3 删除考勤事件	54
5. 门禁设置	56
6. 记录查询	57
6.1 考勤记录查询	57
6.2 考勤照片查询	60
6.3 黑名单照片查询	63
7. 数据管理	63
8. U 盘管理	65
8.1 U 盘上传	66
8.2 U 盘下载	67
8.3 U 盘设置	68
9. 闹钟管理	69
9.1 添加闹钟	69
9.2 编辑闹钟	75
9.3 删除闹钟	77
10. 系统设置	81
10.1 网络设置	82
10.1.1 以太网设置	83
10.1.2 通讯连接设置	84
10.2 日期和时间	85
10.2.1 日期和时间设置	86
10.2.2 日期和时间格式设置	87
10.3 考勤参数	89
10.3.1 状态模式	90
10.3.2 小插件功能规则	99

10.3.3 拍照模式..... 100

10.3.4 验证设置..... 101

10.3.5 员工有效期..... 103

10.4 云服务器设置..... 105

10.5 韦根设置..... 106

10.5.1 韦根输入..... 106

10.5.2 韦根输出..... 107

10.6 显示设置..... 108

10.7 声音设置..... 109

10.8 生物识别参数..... 110

10.9 自动测试..... 111

10.10 高级设置..... 112

10.11 关于设备..... 113

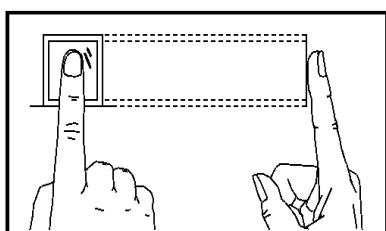
附录 菜单一览..... 114

1. 使用须知

1.1 按压指纹的方式

推荐手指：食指、中指或无名指；避免使用大拇指和小拇指（因为它们按压采集窗口时通常很笨拙）。

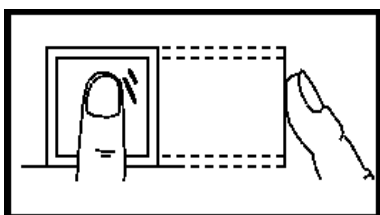
- 正确的手指按压示意图



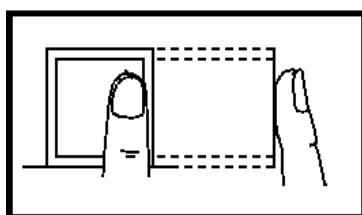
手指平压于指纹采集窗口上
指纹纹心尽量对正窗口中心

- 几种错误的按压方式

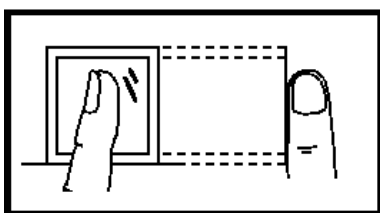
垂直



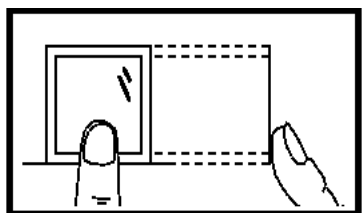
太偏



倾斜



太靠下



请采用正确的指纹按压方式进行登记和比对，本公司不承担由于用户操作不当而导致的识别性能降低等后果，本公司对此保留最终的解释权和修改权。

1.2 初始界面

连接机器电源之后，打开侧边的开机键，进入如下初始界面：



★ 注意事项：

1. 界面壁纸可自行设定，操作方式参考本手册 [“1.4 更换主题和壁纸”](#)。
2. 点击  进入 1:1 验证模式的工号输入界面。关于 1:1 验证过程，请参见下文 [“1.5 验证方式”](#)。
3. 点击  进入主菜单界面；如果设备已登记了超级管理员，需要超级管理员验证后才能进入主菜单。

1.3 软键盘

- 中文键盘

新增员工

姓名

*

工号

*

返回

下一步



备注：本设备支持中文、英文、数字及符号的输入。按【中】切换为中文键盘；按【En】切换为英文键盘；按【?123】切换为数字及符号键盘；按【返回】键返回至字母键盘。点击输入框，出现软键盘；点击下箭头 ▾ 图标，隐藏软键盘。

1.4 更换主题和壁纸

- 更换主题

在初始界面手指长按空白位置，进入如下图所示界面，可以更换主题和壁纸页面：



1. 点击【更换主题】按钮，在选择主题区域进行选择。
2. 主题设置成功后，待机页面显示该主题，如下图所示：



- 更换壁纸

1. 点击更换壁纸按钮，在选择壁纸区域左右滑动进行选择。



2. 壁纸设置成功后，待机页面显示所选壁纸。



1.5 验证方式

1.5.1 指纹验证

- 1:N 指纹验证

将指纹采集器上按压的指纹与设备中的所有指纹数据进行比对。

只需将手指按压在采集器上，即进入指纹验证模式。

使用正确方法在采集器上按压指纹，请参见“[1.1 按压指纹的方式](#)”的介绍。

验证成功：



验证失败：



- 1:1 指纹验证

将当前在采集器上按压的指纹与键盘输入的工号相关联的指纹进行比对，当员工的指纹识别比较困难时使用此方式。

点击主界面屏幕上的  键，进入 1:1 指纹验证：

1. 输入工号，点击【确定】。



若员工除了指纹以外，还登记了密码/卡/人脸，并且验证方式选择为指纹/密码/卡验证/人脸，会出现以下界面，选择指纹  图标，进入指纹验证：



2. 按压指纹进行验证:



3. 验证成功:



4. 验证失败:



1.5.2 密码验证

将输入的密码和输入的员工工号相关联的密码进行比对。

点击主界面屏幕上的  按钮，进入 1:1 密码验证。

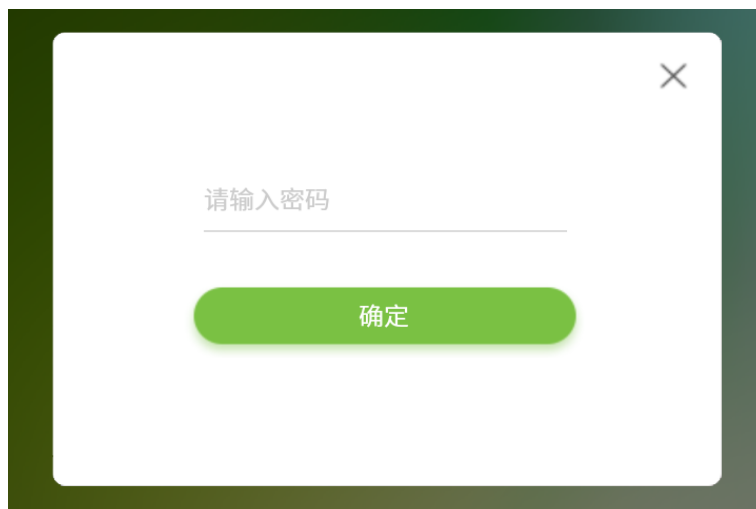
1. 输入工号，点击【确定】。



若员工除了密码以外，还登记了指纹和卡，并且验证方式选择为指纹/密码/卡验证/人脸，会出现以下界面，选择密码  图标，进入密码验证。



2. 输入密码，点击【确定】。



3. 验证成功：



4. 验证失败：



1.5.3 ID/IC 卡验证

只有内置 ID/IC 卡模块的产品才具有 ID/IC 卡验证功能。

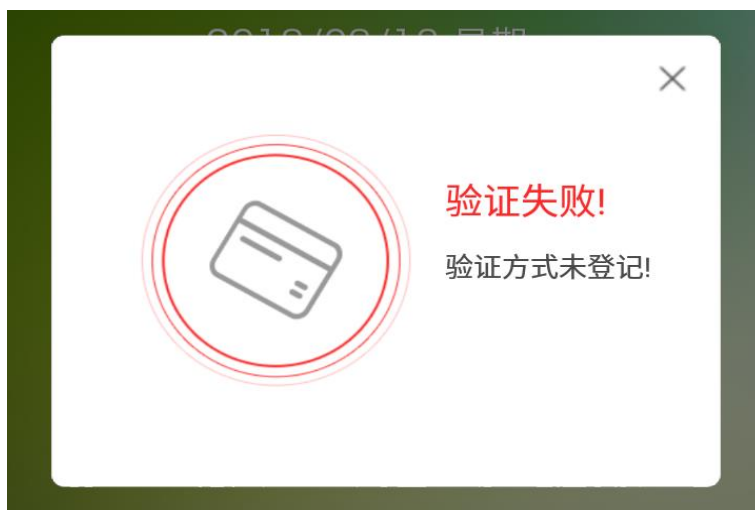
将已登记的卡贴近刷卡区域：

1.将 ID/IC 卡放在刷卡区域。

验证成功：



验证失败：



1.5.4 人脸认证

将镜头内的人脸和输入的员工工号相关联的人脸进行比对。

点击主界面屏幕上的  按钮，进入 1:1 人脸验证。

1. 输入工号，点击【确定】。



若员工除了人脸以外，还登记了指纹和卡，并且验证方式选择为指纹/密码/卡验证/，会出现以下界面，选择人脸  图标，进入人脸验证。



2. 验证成功:



3. 验证失败:



1.5.5 组合验证

为了提高安全性，设备提供了多种验证方式的功能，共支持 15 种组合验证模式，如下图所示：

验证方式

☐

 指纹/密码/卡/人脸

☐

 指纹☐☐☐☐☐☐☐☐☐☒☐☐☐☐☐

◀

○

□

★ 注意事项：

1. “/” 表示 “或者”，“+” 表示 “和”；
2. 组合验证方式中，要求员工必须登记所需验证的信息，否则验证时可能会造成无法通过。例如：员工 A 使用的是指纹登记，而验证方式为指纹+卡，则该员工永远无法通过验证。

● 下面以IC卡+密码为例，介绍组合验证方式的操作方法：

将已登记的 IC 卡贴近刷卡区域，设备将自动检测为 IC 卡验证模式。

1. 将 IC 卡放在刷卡区域，验证通过后弹出输入密码界面，输入密码，点击【确定】。



2. IC 卡+密码验证成功：



3. IC 卡+密码验证失败：



★ 注意事项：只有在员工登记了比对方式，并设置了相应验证方式的情况下，才能进行相应的组合验证，具体操作方式，详见下文“[3.1 添加员工](#)”。

2. 主菜单

初始界面按  键可以进入主菜单，如下图所示：



菜单选项	功能说明
员工管理	主要实现新增用户、浏览和编辑用户。
考勤事件	主要实现用户打卡的状态。
门禁设置	主要实现简单门禁相关设置。
记录查询	主要实现考勤记录、照片、黑名单照片的查询。
数据管理	主要实现清除数据操作。
U 盘管理	主要实现 U 盘上传、下载功能。
闹钟管理	设置闹钟时间，当到达所设置的时间点时，设备将自动播放选中的铃声，到达响铃时长后自动停止响铃。
系统设置	网络设置、日期和时间设置、考勤参数、云服务器设置、韦根、显示设置、声音设置、生物识别参数、自动测试、高级设置、关于设备。

★ 注意事项：设备中没有超级管理员时，任何人按  键都能进入菜单操作；设备中设置超级管理员后，超级管理员进入菜单需要进行身份验证，成功后才能进入主菜单。为了设备的安全性，建议首次使用设备时，先登记管理员。具体操作请参见 [“3.1 添加员工”](#)。

3. 员工管理

3.1 添加员工

主菜单界面点击【员工管理】：

1. 在员工管理界面点击 ，进入员工创建向导页面。



2. 在员工创建向导界面点击【开始】。

新增员工



您好，欢迎来到员工创建向导！

这个向导将告诉您如何创建一个新员工，（*）为必填内容。

开始



3.1.1 登记员工基本信息

在【姓名】栏输入员工姓名，在【工号】栏输入员工编号：

新增员工

张三

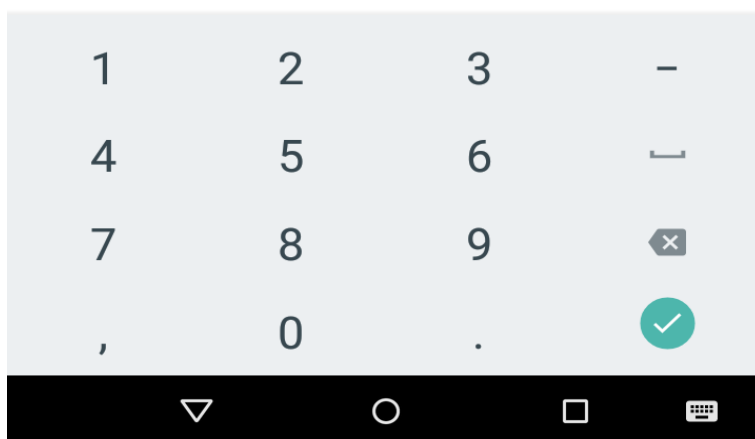
*

1

*

返回

下一步



★ 注意事项：

1. 姓名：员工的姓名，长度：24 个单字节字符。
2. 设备默认支持工号位数为 1~9 位，可扩展为 23 位。如需要扩展工号位数，请咨询我们的售前技术支持。
3. 首次登记时可以修改员工工号，登记完成后，工号不能再修改。
4. 如果提示“工号已存在！”，说明该号码已经使用，请输入其它号码。

3.1.2 登记员工照片

员工基本信息登记后，点击右键头，进行员工照片登记。

1. 点击拍照  图标，进入拍照页面。

新增员工



(请点击摄像头图像添加员工照片)

返回

下一步



2. 人脸对准镜头，可前后左右挪动至适当位置，点击拍照  图标进行拍照。

员工头像



3. 点击下方的 ，选择该照片；若更换照片，可以点击上方的  继续拍照。

员工头像



4. 点击右箭头，员工照片添加成功。

新增员工



(请点击摄像头图像添加员工照片)

返回

下一步



3.1.3 登记比对方式

登记比对方式即验证方式录入，包含登记密码、登记指纹、登记卡号、人脸。可根据需要进行选择登记。

- 员工照片添加成功页面点击右键头，进入验证方式录入页面：

验证方式录入



完成



1. 登记密码

- 1) 在验证方式录入页面，点击密码  图标，进入登记密码页面，在【输入密码】栏输入密码，在【确认密码】栏再次输入密码，点击【保存】（注：员工密码仅支持数字密码，长度为8位）。

密码设置	保存
输入密码: 确认密码:	

点击  可使密码加密；点击  可使密码可见，如下图：

密码设置	保存
输入密码: 1 确认密码: 1	

- 2) 若两次密码输入不一致，会有以下提示，需要重新设置密码。

密码设置	保存
输入密码: 123456 确认密码: 5668896 (两次密码不一致，请重新输入)	

3) 已经登记过的密码，可以进行删除或覆盖操作。

➤ 已登记过密码的删除操作

a) 在员工管理页面，点击员工列表中某个员工，进入员工信息页面，点击【密码】选项。



- b) 在弹出框中选择【删除】按钮。



➤ 已登记密码的覆盖操作

- 1) 在弹出框中点击【覆盖】按钮。



2. 登记指纹

1. 在验证方式录入页面，点击指纹  图标，进入登记指纹页面，选择屏幕中左手或右手图标，然后点击要登记的手指。



2. 连续三次按压同一手指，显示绿色为录入成功。



若第 2 次或第 3 次按压指纹锁时使用不同手指，则会提示“请使用相同手指”。



3. 登记指纹成功后，弹出“是否继续录入下一枚指纹”的弹框，点击是，进行下一枚指纹登记，点击否，退出指纹登记页面。



3. 登记卡号

1. 在验证方式录入页面，点击卡  图标，进入登记卡号页面，将卡片贴于设备右侧的卡片感应处。

卡注册



请刷卡...

保存



2. 显示卡号后，点击右上角【保存】，卡号登记成功。

卡注册



卡号:12279358

保存



3. 若卡登记过，则会提示“此卡号已注册过”。

卡注册



此卡号已经注册过

保存



- 验证方式录入完毕，新员工创建成功：

新增员工

您好，新员工创建成功!



工号: 1
姓名: 张三

员工信息已录入完成，请选择继续新增员工或登记完成结束
向导

继续新增

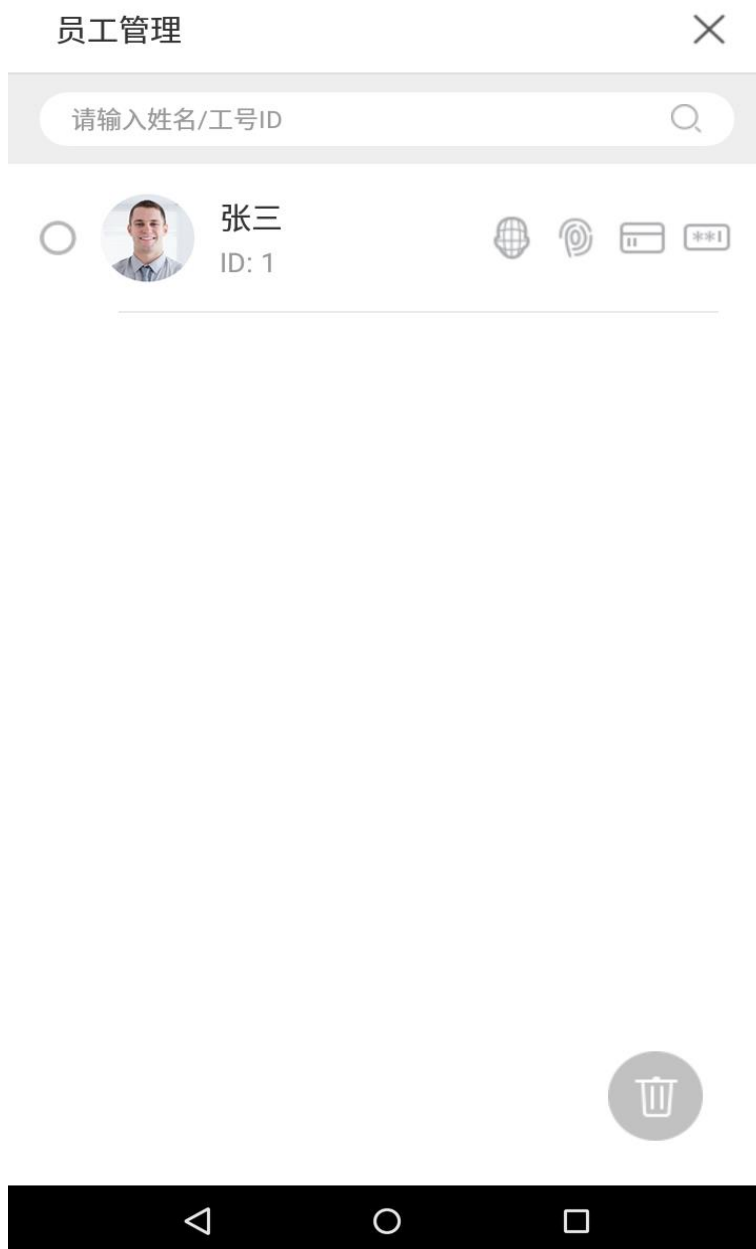
登记完成



3.1.4 权限设置

设备人员具有两种权限：普通员工和超级管理员。在登记了超级管理员之后，普通员工只能使用已登记的比对方式进行验证识别的功能；超级管理员具有普通员工的功能，还可以进入主菜单操作各项设置。

1. 在员工管理页面，点击员工列表中某个员工，进入员工信息页面。



2. 在员工信息页面点击【权限】栏，弹出框中选择【普通员工】或【超级管理员】。



★ **注意事项：**当选择的权限为超级管理员时，进入主菜单则需要进行身份验证，验证过程根据该超级管理员登记的验证方式而定。请参见“[1.5 验证方式](#)”的介绍。

3.1.5 有效期设置

设置员工能够验证的有效期，即员工只在规定的时间段内可以进行验证，超出这个范围，可视为无效员工。

有效期可以设置为“禁用”、“时段”、“次数”、“时段+次数”：

禁用：不启用有效期限制。

时段：在开始日期和结束日期期间有效，精确到天，一天生效时间为：00:00，失效时间为：23:59，过期则视为无效员工。

次数：规定验证通过的次数，超过设定的次数则是为无效员工，取值范围：0~10000。

时段+次数：时段和次数中任何一个条件满足，均视为无效员工。

1. 在员工管理页面，点击员工列表中某个员工，进入员工信息页面，点击【有效期设置】栏。

员工信息



姓名	张三 
工号	1 
权限	普通员工 
指纹	1/10 >
卡号	1046395815 >
密码	***** >
人脸	有 >

验证方式

指纹/密码/卡/人脸 >

2. 勾选要设置的有效期模式。

员工信息

☒ 禁用

☐ 时段

☐ 次数

☐ 时段+次数



3.1.6 验证方式设置

为了提高安全性，设备提供了多种验证方式的功能，共支持 15 种验证方式，在此进行相关验证方式的设置。

1. 在员工信息页面点击【验证方式】栏。



2. 选择【验证方式】。

验证方式

- ☐ 指纹/密码/卡/人脸
- ☐ 指纹
- ☐ 工号
- ☐ 密码
- ☐ 卡
- ☐ 指纹/密码
- ☐ 指纹/卡
- ☐ 密码/卡
- ☐ 工号+指纹
- ☐ 指纹+密码
- ☐ 指纹+卡
- ☒ 密码+卡
- ☐ 指纹+密码+卡
- ☐ 工号+指纹+密码
- ☐ 指纹+(卡/工号)
- ☐ 人脸
- ☐ 人脸+指纹



3. 返回员工信息页面，显示所选的验证方式。

员工信息





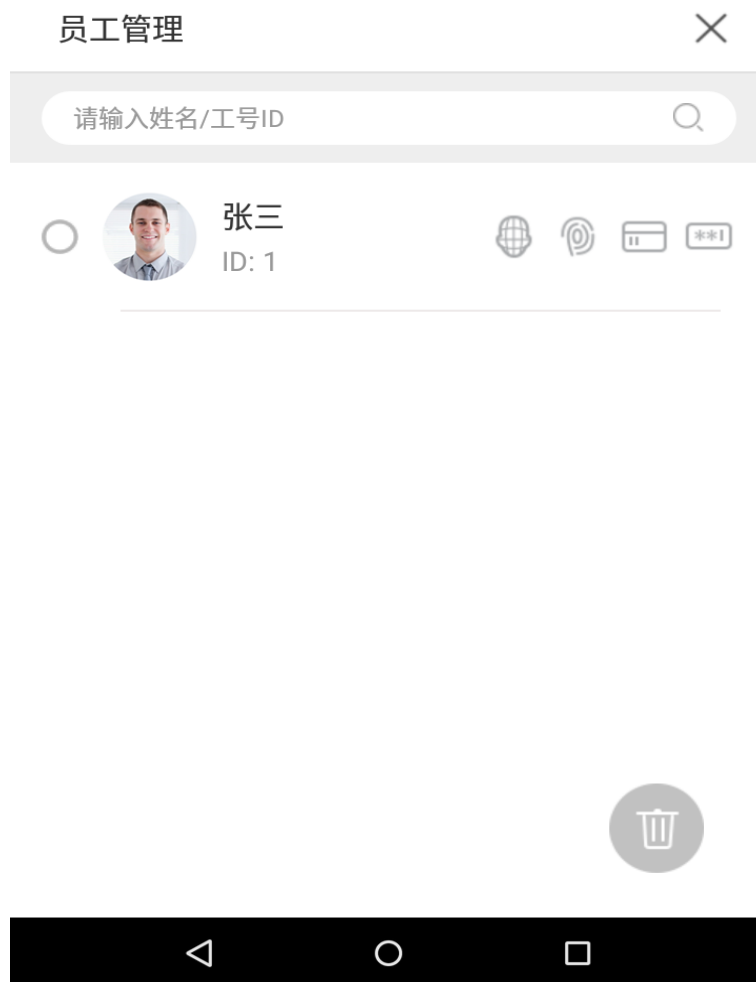
姓名	张三	
工号	1	
权限	普通员工	
指纹	1/10	>
卡号	1046395815	>
密码	*****	>
人脸	有	>
验证方式	指纹/密码/卡/人脸	>

★ 注意事项：

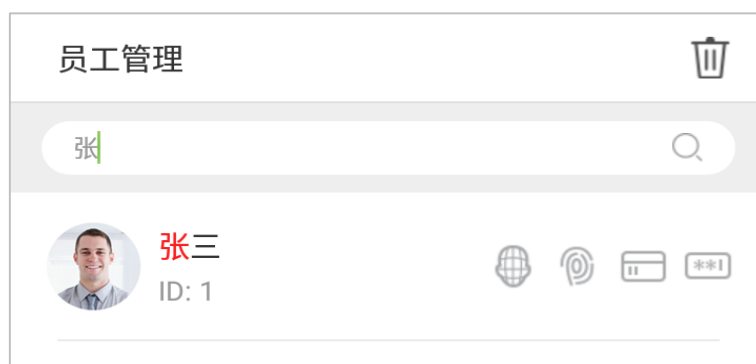
- “/”表示“或者”，“+”表示“和”。
- 支持的 15 种验证方式为：工号/指纹/密码;指纹;工号;密码;卡;指纹/密码;指纹/卡;工号+指纹;指纹+密码;指纹+卡;指纹+密码+工号 ;指纹+密码+卡；密码+卡；密码/卡；指纹+卡+指纹。
- 组合验证方式中，要求员工必须登记所需验证的信息，否则验证时可能会造成无法通过。例如：员工 A 使用的是指纹登记，而验证方式为指纹+卡，则该员工永远无法通过验证。

3.2 查找员工

1. 点击员工管理页面的搜索栏，输入检索信息（注：输入的信息可以为工号，也可以是姓、名或姓名）。

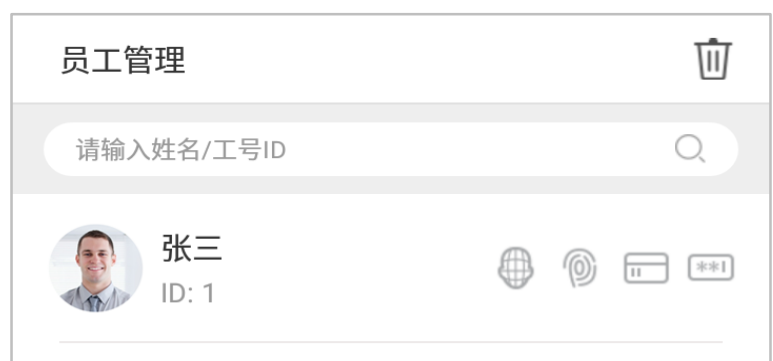


2. 自动查找到与输入信息相关的员工。



3.3 编辑员工

1. 在员工列表中选择某个员工：



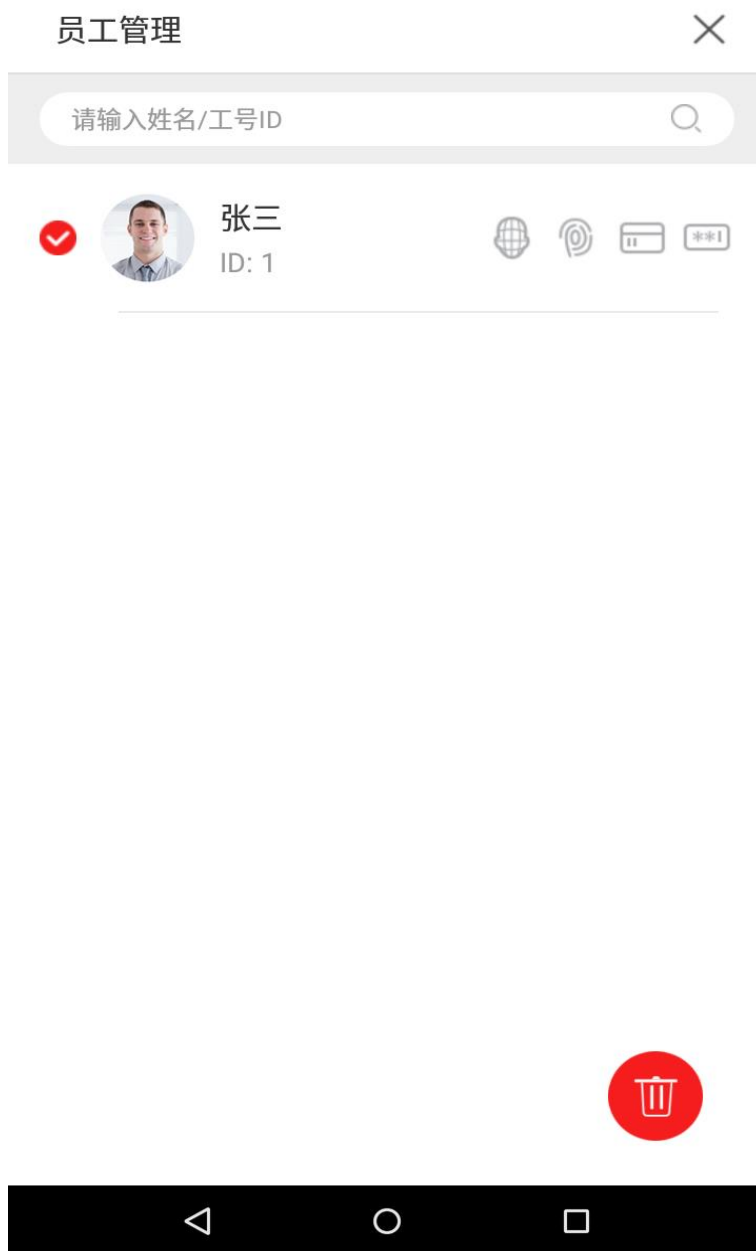
2. 进入员工编辑页面：



★ 注意事项：除工号不允许修改外，其他操作与添加员工类似，这里不再赘述，操作方式参考本手册 [“3.1 添加员工”](#)。

3.4 删除员工

1. 在员工管理页面，点击右下角  按钮。



2. 选择需要删除的指定员工，点击右下角 ，弹出提示框，选择是否勾选【同步删除考勤记录】，点击【确定】（根据需要选择是否勾选【同步清除考勤记录】）。



3. 成功删除员工，列表不再显示。



★ 注意事项：若选择【删除员工】，则该员工的所有信息将被清除。

4. 考勤事件

考勤事件是用来记录打卡的状态。默认有六种考勤状态，上班签到，下班签退，外出，外出返回，加班签到，加班签退。默认的前六项不能删除且不能更改状态值。

4.1 添加考勤事件

主菜单界面点击【考勤事件】：

1. 在考勤事件页面点击 ，进入考勤事件创建页面。

考勤事件	
上班签到	>
下班签退	>
外出	>
外出返回	>
加班签到	>
加班签退	>



2. 在考勤事件创建向导页面，点击【开始】。

新增考勤事件



您好，欢迎来到考勤事件创建向导！

这个向导将告诉您如何创建一个考勤事件，（*）为必填内容。

开始



3. 输入新增考勤事件的【名称】【状态值】，点击右键头（注：名称取值范围为字符长度 24 个字节；状态值唯一，不可重复，取值范围：6-250）。若输入的状态值重复或者超出范围，会出现如下提示：

新增考勤事件

请输入名称

*

请输入状态值(6 ~ 250)

*

返回

下一步

4. 创建成功：

新增考勤事件



您好，考勤事件创建成功！

考勤事件录入已完后，请选择继续新增或点击完成结束向导。

继续新增

完成

ZK-S1007 用户手册 51

4.2 编辑考勤事件

1. 在列表中选择某个考勤事件。

考勤事件	
上班签到	>
下班签退	>
外出	>
外出返回	>
加班签到	>
加班签退	>



2. 点击【名称】或【状态值】进行编辑（注：考勤事件前六项状态值不可修改；状态值唯一，不可重复）。

信息详情



名称	上班签到 
状态值	0 



备注：操作与新增类似，这里不再赘述，操作方式参考本手册 [“4.1 添加考勤事件”](#)。

4.3 删除考勤事件

1. 选择某个考勤事件，点击右上角  按钮（注：前六项不可删除，故不显示删除按钮）。

考勤事件	
上班签到	>
下班签退	>
外出	>
外出返回	>
加班签到	>
加班签退	>



- 弹出提示框，点击【确定】。



- 成功删除，列表不再显示。



5. 门禁设置

门禁管理是对门禁相关的参数的设置。

主菜单界面点击【门禁设置】：

门禁设置

锁驱动时长(s)

10



门磁延时(s)

10



门磁类型

常开



门磁报警延时

30



本机报警开关

☐

菜单选项	功能说明
锁驱动时长	触发开锁后，锁门磁打开的倒计时。时间结束，触发锁闭合。
门磁延时	门锁打开后，门磁延时开始倒计时。倒计时结束产生本机报警，并且进行门磁报警延时倒计时。
门磁类型	门锁门磁的接法，根据接法不同，门磁的状态值不同，常开与常闭门磁值相反，无不处理门磁事件。
门磁报警延时	门磁延时结束后，如果门状态仍未关闭，则进行门磁报警延时倒计时，倒计时结束仍未关闭，产生外部报警信号，输出到继电器。
本机报警开关	本机喇叭声音报警，拆机报警。门磁闭合取消本机报警、验证成功取消本机报警。

★ **注意事项：**登记的员工能够成功开锁需满足一个条件：即当前开锁时间应当在员工的有效时间段内，否则无法开锁。

6. 记录查询

员工考勤成功后记录将保存在设备中，通过记录查询可方便查阅员工是否有考勤，可以对考勤记录、考勤照片、黑名单照片进行记录查询操作，查询操作支持检索查询、日期查询或检索和日期组合查询。

6.1 考勤记录查询

主菜单界面点击【记录查询】，默认显示考勤记录页面：



1. 搜索栏输入检索信息（注：输入的检索信息可以为工号，也可以是姓、名或姓名）。

记录查询

2018-08-03

请输入姓名/工号ID

Q

张三

工号: 1

18:28:25

张三

工号: 1

18:28:22

2. 自动查找到与输入信息相关的员工。

记录查询

2018-08-03

1

Q

张三

工号: 1

18:30:37

张三

工号: 1

18:29:49

张三

工号: 1

18:28:25

张三

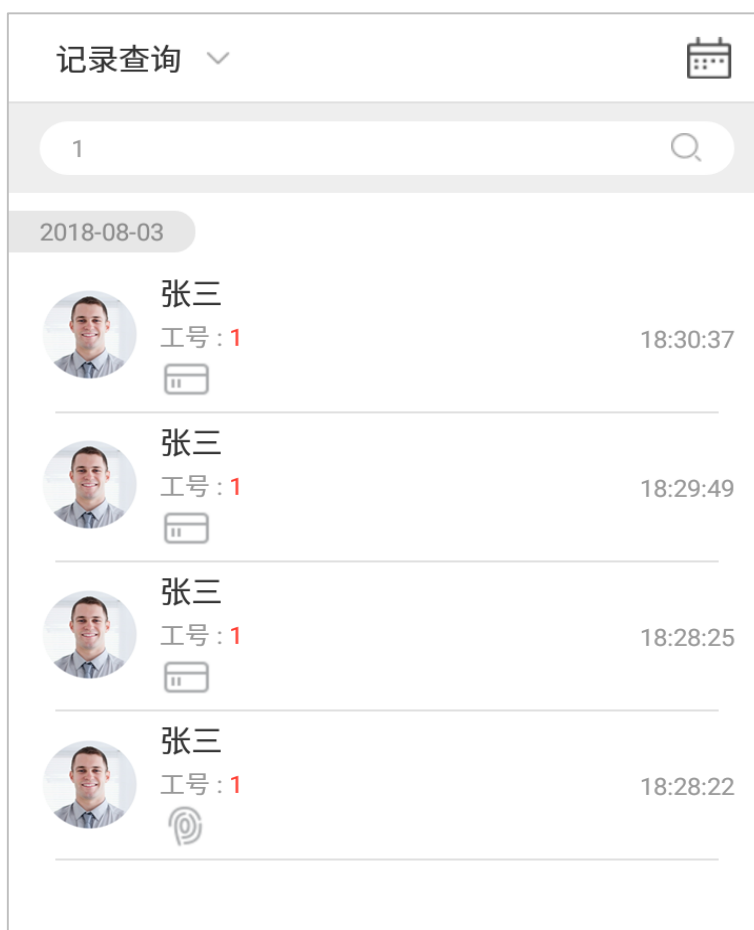
工号: 1

18:28:22

3. 点击时间选择  按钮，弹出框中选择【开始日期】和【结束日期】，点击【确定】。



4. 显示查询结果。



6.2 考勤照片查询

查询操作支持搜索栏查询、日期查询及搜索栏和日期组合查询。

1. 点击考勤记录下拉按钮，选择【考勤照片】。



2. 进入考勤照片界面:

考勤照片

2018-08-03



3. 搜索栏输入检索信息--【工号】，自动查找到与输入信息相关的员工。

考勤照片

2018-08-03



4. 点击时间选择按钮，弹出框中选择【开始日期】和【结束日期】。

2018-08-03 周五

至

结束日期

0601

0702

20180803

2017

2016

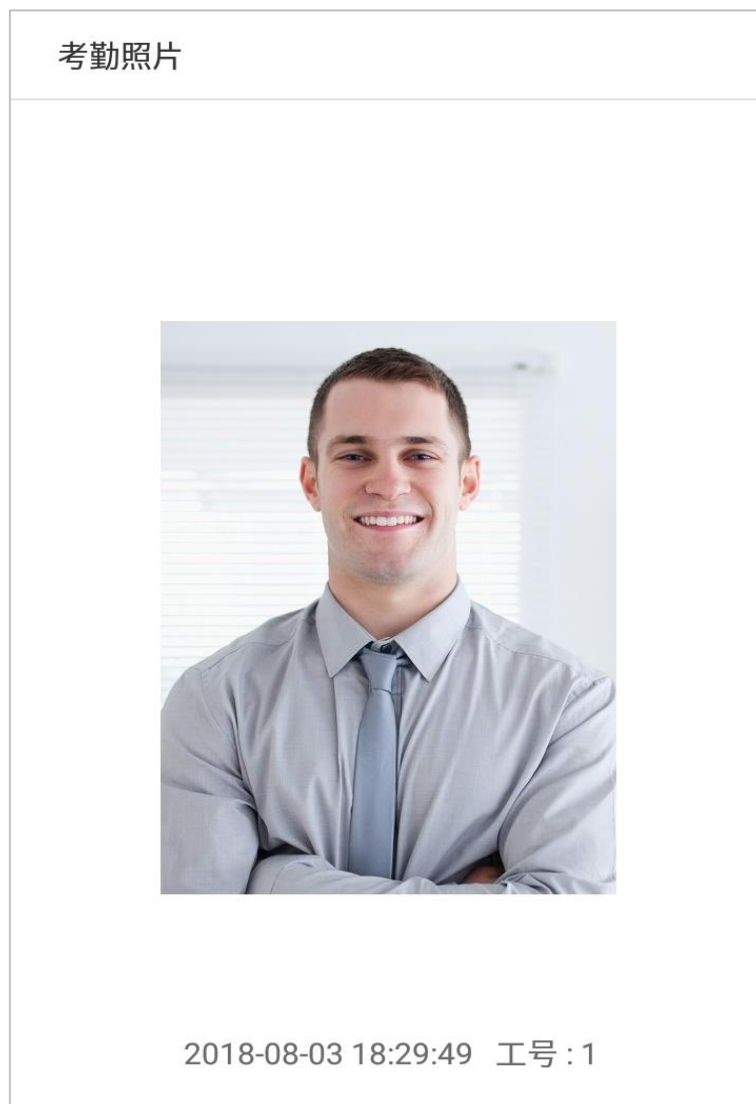
取消

确认

5. 显示查询结果。



6. 点击某个考勤照片，可以显示该照片详情。



6.3 黑名单照片查询

黑名单查询操作方式同考勤照片，这里不做重复介绍，操作方式参考本手册 [“6.2 考勤照片查询”](#)。

7. 数据管理

管理设备上的数据，包括删除考勤记录、删除考勤照片、删除黑名单照片、删除全部数据、清除管理权限、删除用户照片、删除壁纸。

主菜单界面点击【数据管理】：



菜单选项	功能说明
删除考勤记录	1. 删除全部。 2. 删除无效用户（用户已经被删除，考勤记录还在）。 3. 删除指定时间段。
删除考勤照片	1. 删除全部。 2. 删除无效用户（用户已经被删除，考勤记录还在）。 3. 删除指定时间段。
删除黑名单照片	1. 删除全部（黑名单考勤记录一并删除）。 2. 删除指定时间段（指定时间段黑名单考勤记录一并删除）。
删除全部数据	对终端设备上的业务数据进行清除，包括：考勤记录、考勤照片、黑名单照片、指纹、面部等生物识别数据、超级用户权限、用户照片、壁纸、用户数据、工作号码、门禁数据。
清除管理权限	超级用户替换成普通用户。
删除用户照片	删除所有用户的用户照片。
删除墙纸	删除设备中的所有壁纸。

8. U 盘管理

通过 U 盘将机器内的员工信息、指纹模板、考勤数据等导入到相配套的考勤软件中进行处理或导入员工信息和指纹到其他的指纹设备中以备使用。(在进行 U 盘上传和下载操作之前，请将 U 盘插入设备的 USB 接口，再进行各项操作)。

主菜单界面点击【U 盘管理】：



8.1 U 盘上传

在 U 盘管理页面点击【U 盘上传】栏：



菜单选项	功能说明
上传员工数据	将 U 盘中保存的用户信息、指纹、面部生物识别模板数据传至设备。
上传员工照片	将 U 盘中名称以工号命名的 JPG 图片文件上传至设备(250k 以下)。 如果 250k 以上，提示上传用户照片已完成 X 失败 X。
上传工作号码	将 U 盘中工作号码上传至设备中。
上传壁纸	将 U 盘中名称中所有的 JPG 图片文件上传至设备。

8.2 U 盘下载

在 U 盘管理页面点击【U 盘下载】栏：



菜单选项	功能说明
下载考勤记录	将设备中按指定日期（本周、上周、本月、上月、全部、自定义）范围的考勤数据保存到 U 盘中。设备不存在考勤记录时，无须提示。
下载用户数据	将设备中所有的用户信息、指纹、面部生物识别模板数据全部保存到 U 盘中。

下载用户照片	将设备中所有名称以工号命名的 JPG 图片文件保存到 U 盘中。
下载考勤照片	将在设备中保存的考勤照片按指定（本周、上周、本月、上月、全部、自定义）日期范围下载保存至 U 盘中，照片的格式是 JPG 的格式。
下载黑名单照片	将在设备中保存的考勤黑名单照片按指定（本周、上周、本月、上月、全部、自定义）日期范围。

8.3 U 盘设置

在 U 盘管理界面点击【设置】栏：

U盘设置

考勤记录加密

下载成功后删除考勤记录

菜单选项	功能说明
考勤记录加密	在上传和下载过程中，将考勤记录加密。
下载成功后删除考勤记录	下载考勤记录成功后将设备上的考勤记录删除。

9.闹钟管理

员工可以根据需要设置闹钟时间，当到达所设置的时间点时，设备将自动播放选中的铃声，到达响铃时长后自动停止响铃。

9.1 添加闹钟

主菜单界面点击【闹钟管理】：

1. 在闹钟管理页面，点击 ，进入闹钟添加页面。

闹钟



暂时没有闹钟哦.....



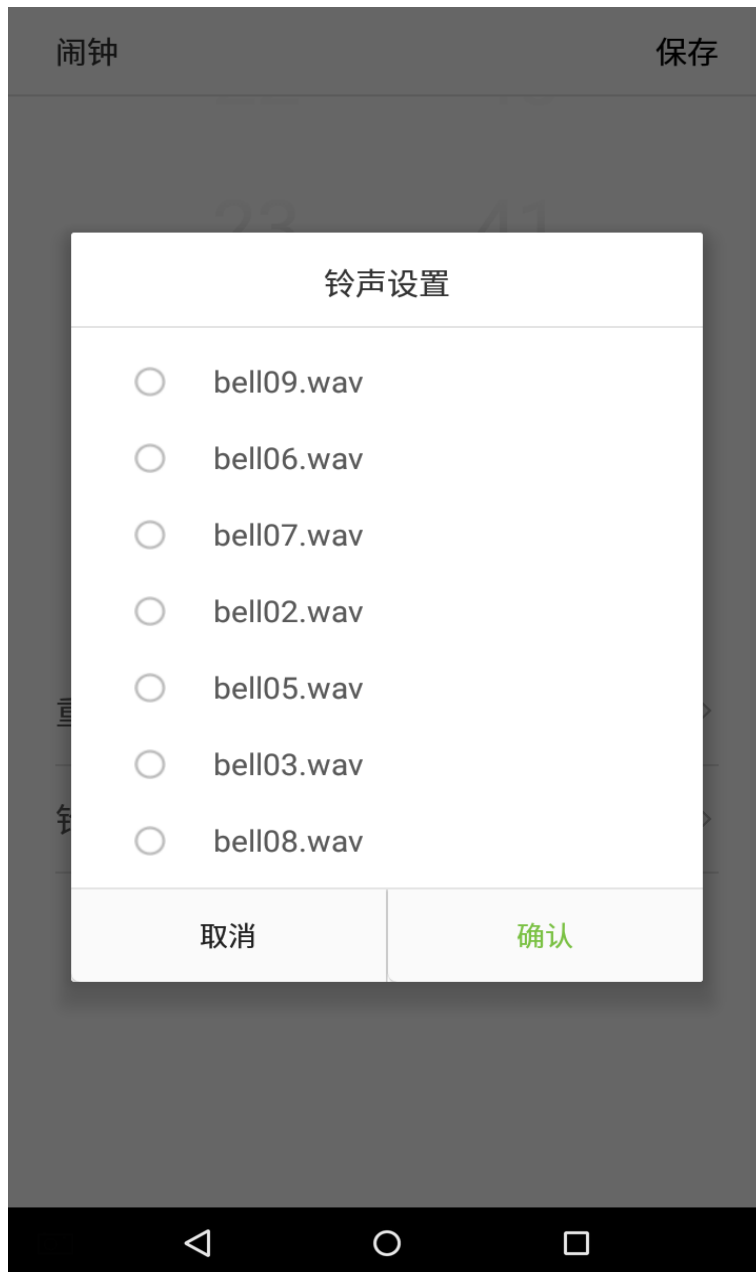
2. 设置时间--选择【上午】或【下午】，选择【时】【分】。



3. 设置重复--默认设置为“仅一次”，若要设置“重复”，点击【重复】按钮，弹框中选择响铃的日期，点击【确认】。



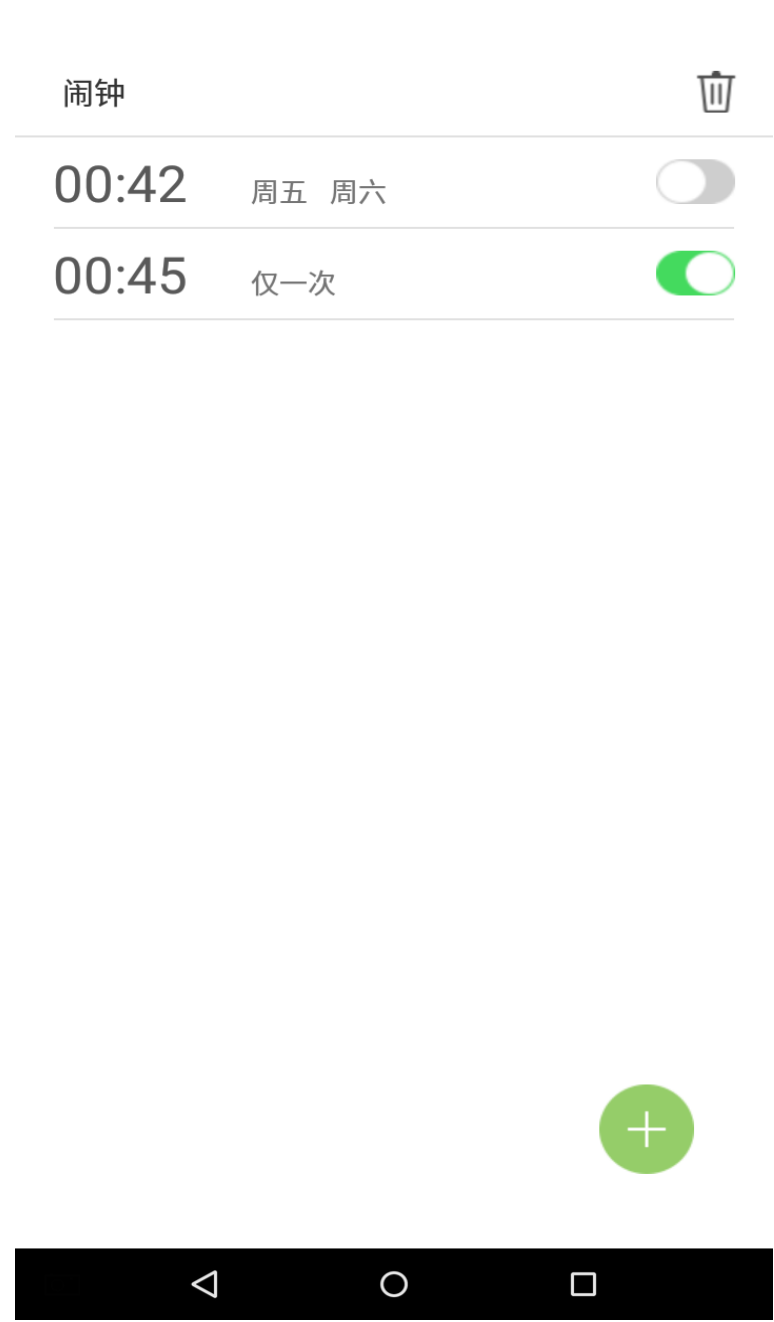
4. 点击【铃声】按钮，弹框中选择铃声，点击【确认】。



5. 点击【保存】按钮，闹钟添加成功，闹钟状态默认开启。



6. 开启【闹钟开关】，可以修改闹钟状态，绿色为开启，灰色为关闭。



9.2 编辑闹钟

1. 在列表中选择某个闹钟。



2. 进入闹钟编辑页面：



★ 注意事项：操作与新增类似，这里不再赘述，操作方式参考本手册“[9.1 添加闹钟](#)”。

9.3 删除闹钟

1. 闹钟管理页面，点击右上角  按钮。



2. 选择需要删除的指定闹钟后，点击右下角 。



3. 弹出提示框，点击【确定】。



4. 成功删除，列表不再显示。

闹钟



暂时没有闹钟哦.....



10.系统设置

设置系统的相关参数，使设备在功能等各方面最大化的满足员工的需求。

在主菜单界面点击【系统设置】：



10.1 网络设置

在系统设置列表点击【网络设置】，进入网络设置页面：



10.1.1 以太网设置

当设备与 PC 机使用以太网方式通讯时，需进行网络设置。

未连接网络时，在网络设置页面点击【TCP/IP 设置】栏，页面显示如下：

网络设置

TCP/IP设置

启用以太网

DHCP

自动 >

IP地址

192.168.54.37

子网掩码

255.255.255.0

网关地址

192.168.54.1

DNS

114.114.114.114

TCP通讯端口

4370

菜单选项	功能说明
启用以太网开关	开启则可以修改以太网网络地址参数，未开启则不可修改以太网网络地址参数。
DHCP	DHCP 开关：给内部网络或网络服务供应商自动分配 IP 地址。
IP 地址	默认 IP 为 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
子网掩码	默认子网掩码 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
网关地址	默认网关地址 0.0.0.0，可以根据需要进行修改。
DNS	默认地址为 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
TCP 通讯端口	默认 4370，可以根据需要进行更改。

10.1.2 通讯连接设置

为了提高考勤数据的安全保密性，需要设置连接密码，当 PC 机端软件连接设备读取数据时，必须输入此连接密码才能够连接成功。

在网络设置界面点击【通讯连接设置】栏：

网络设置

通讯连接设置

PC连接通讯密码

0



设备机号

1





菜单选项	功能说明
PC 通讯连接密码	PC 通讯连接密码用于在使用脱机 SDK 或 PULL SDK 通讯连接时，对连接许可进行验证，如果密码验证失败，则不建立通讯连接。取值范围：0~999999，其值为 0 时表示无密码状态。
设备机号	设备编号，可以从 1-255，如果使用 RS232/RS485 通讯，则在软件通讯中需要输入此机号。

10.2 日期和时间

在系统设置列表点击【日期和时间】，进入日期和时间设置页面：

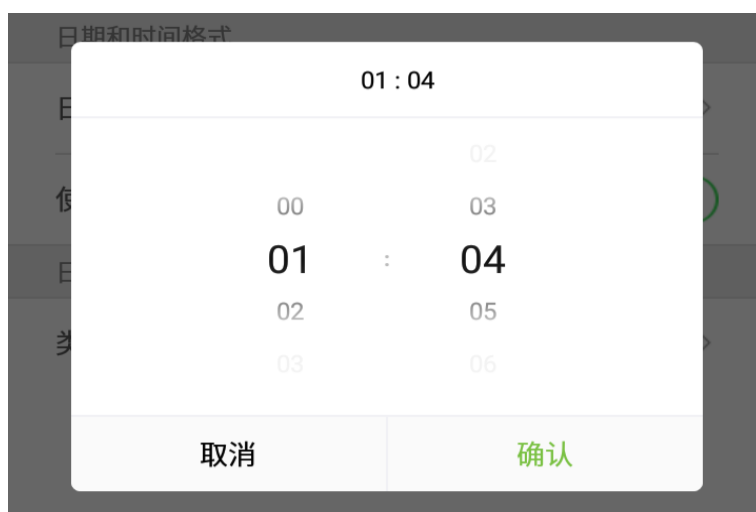


10.2.1 日期和时间设置

1. 点击【设置日期】，上下滑动设置【年】【月】【日】，点击【确定】。



2. 点击【设置时间】，上下滑动设置【时】【分】，点击【确定】。



10.2.2 日期和时间格式设置

1. 点击【日期格式】栏，点选要设置的日期格式。

日期格式

☐	YY-MM-DD
☐	YY/MM/DD
☐	YY.MM.DD
☐	MM-DD-YY
☐	MM/DD/YY
☐	MM.DD.YY
☐	DD-MM-YY
☐	DD/MM/YY
☐	DD.MM.YY
☒	YYYY-MM-DD



2. 点击【使用 24 小时格式】开关，绿色为开启，灰色为关闭。



10.3 考勤参数

在系统设置列表点击【考勤参数】，进入考勤参数设置页面：

考勤参数

状态模式

☐ 定时状态转换

☐ 固定模式

☒ 禁用模式

验证功能开关

重复确认时间

1秒

支持字母工号

☐

小插件功能规则

允许动作执行

☒

拍照模式

☒ 不拍照

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

10.3.1 状态模式

1. 状态模式设置

考勤状态有三种模式：

定时状态模式：不同的时间内显示不同考勤状态。

固定模式：只有一种固定的考勤状态。

禁用模式：不使用此功能。

● 设置为【定时状态转换】模式

- 1) 状态模式选择为“定时状态转换”后，点击  按钮，进入定时状态转换设置页面。

考勤参数

状态模式

☐ 定时状态转换



☐ 固定模式



☒ 禁用模式

验证功能开关

重复确认时间

1秒



支持字母工号

☐

小插件功能规则

允许动作执行

☒

拍照模式

☒ 不拍照

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

2) 在定时状态转换页点击【上班签到】，点击【每天重复】开关，绿色为打开，灰色为关闭。

定时状态转换

考勤事件

上班签到

每天重复

星期日

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

3) 设置时间：

【每天重复】开关打开时，显示如下：

定时状态转换

每天重复（周一至周日使用同一时间转换）

请选择时间

返回

下一步

点击【时间】按钮，上下滑动设置时间，点击【确定】。



【每天重复】开关关闭时，显示如下：



a) 点击需要设置的日期按钮，上下滑动设置时间，点击【确定】。



b) 设置成功：

定时状态转换

考勤事件

上班签到

每天重复

☐

星期日

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

◀

○

□

备注：“下班签到”、“外出”、“外出返回”、“加班签到”、“加班签退”的设置与“上班签到”相同，这里不再赘述。

- 设置为【固定模式】状态

1) 状态模式选择“固定模式”后，点击  按钮，进入固定模式选择页。

考勤参数

状态模式

☐

 定时状态转换 

☒

 固定模式 

☐

 禁用模式

验证功能开关

重复确认时间

1秒



支持字母工号

☐

小插件功能规则

允许动作执行

☒

拍照模式

☒

 不拍照

☐

 验证拍照不保存

☐

 验证拍照并保存

☐

 验证成功保存

2) 固定模式选择列表中选择要设置的考勤状态。

考勤参数

固定模式选择

☒ 上班签到

☐ 下班签退

☐ 外出

☐ 外出返回

☐ 加班签到

☐ 加班签退



- 设置为【禁用模式】状态

1. 选择状态模式为“禁用模式”。

考勤参数

状态模式

☐ 定时状态转换



☐ 固定模式



☒ 禁用模式

验证功能开关

重复确认时间

1秒



支持字母工号

☐

小插件功能规则

允许动作执行

☒

拍照模式

☒ 不拍照

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

2. 重复确认时间设置。

点击【重复确认时间】栏，弹出框输入时间(单位：秒)，点击【确定】。



3. 支持字母工号设置。

点击【支持字母工号】开关，绿色为开启，灰色为关闭。

考勤参数

状态模式

☐ 定时状态转换



☐ 固定模式



☒ 禁用模式

验证功能开关

重复确认时间

1秒



支持字母工号

☒

小插件功能规则

允许动作执行

☒

拍照模式

☒ 不拍照

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

10.3.2 小插件功能规则

点击【允许动作执行】开关，绿色为开启，灰色为关闭：

考勤参数

验证功能开关

重复确认时间1秒

支持字母工号

小插件功能规则

允许动作执行

拍照模式

☒ 不拍照

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

☐ 验证失败保存

验证设置

验证显示用户照片

考勤记录警告99

10.3.3 拍照模式

设置摄像头在什么情况下进行拍照动作以及拍照后是否进行保存，作为考勤记录的辅助信息。

点选【拍照模式】列表中的要设置的项：

考勤参数

☐

验证拍照不保存

☒

验证拍照并保存

☐

验证成功保存

☐

验证失败保存

验证设置

验证显示用户照片

☒

考勤记录警告

99



循环删除考勤记录

禁用



循环删除考勤照片

禁用



循环删除黑名单照片

禁用



验证信息显示延时

3秒



用户有效期

用户有效期结束设置

☐

10.3.4 验证设置

对考勤验证时的相关参数进行设置：

考勤参数

☐ 验证失败保存

验证设置

验证显示用户照片

考勤记录警告

99

循环删除考勤记录

禁用

循环删除考勤照片

禁用

循环删除黑名单照片

禁用

验证信息显示延时

3秒

用户有效期

用户有效期结束设置

☒ 保留用户信息,不保存考勤记录

☐ 保留用户信息,保存考勤记录

☐ 删除用户信息

菜单选项	功能说明
验证显示员工照片开关	开启显示员工照片；关闭则不显示员工照片。
考勤记录警告	当剩余的记录容量达到设定的数值，设备将自动提示剩余记录的警告信息。设置为 0 时，即禁用该功能。
循环删除考勤记录	当考勤记录达到满容量的时候，设备自动删除设定数值的旧考勤记录。设置为 0 时，即禁用该功能。
循环删除考勤照片	当考勤照片达到满容量的时候，设备自动删除设定数值的旧的考勤照片。设置为 0 时，即禁用该功能。
循环删除黑名单照片	当黑名单照片达到满容量的时候，设备自动删除设定数值的旧的黑名单照片。设置为 0 时，即禁用该功能。
验证信息显示延时	用于确定在员工验证成功后，员工信息在设备界面上显示的时长。单位：秒。

10.3.5 员工有效期

用于确定是否支持在登记员工时进行员工有效期设置。

1. 点击【员工有效期结束设置】开关，绿色为开启，灰色为关闭。

考勤参数

☐ 验证拍照不保存

☐ 验证拍照并保存

☐ 验证成功保存

☐ 验证失败保存

验证设置

验证显示用户照片

考勤记录警告

99

循环删除考勤记录

禁用

循环删除考勤照片

禁用

循环删除黑名单照片

禁用

验证信息显示延时

3秒

用户有效期

用户有效期结束设置

2. 当员工有效期结束设置开启时，显示如下，点选需要设置的一项。

考勤参数

☐ 验证失败保存

验证设置

验证显示用户照片

考勤记录警告

99

循环删除考勤记录

禁用

循环删除考勤照片

禁用

循环删除黑名单照片

禁用

验证信息显示延时

3秒

用户有效期

用户有效期结束设置

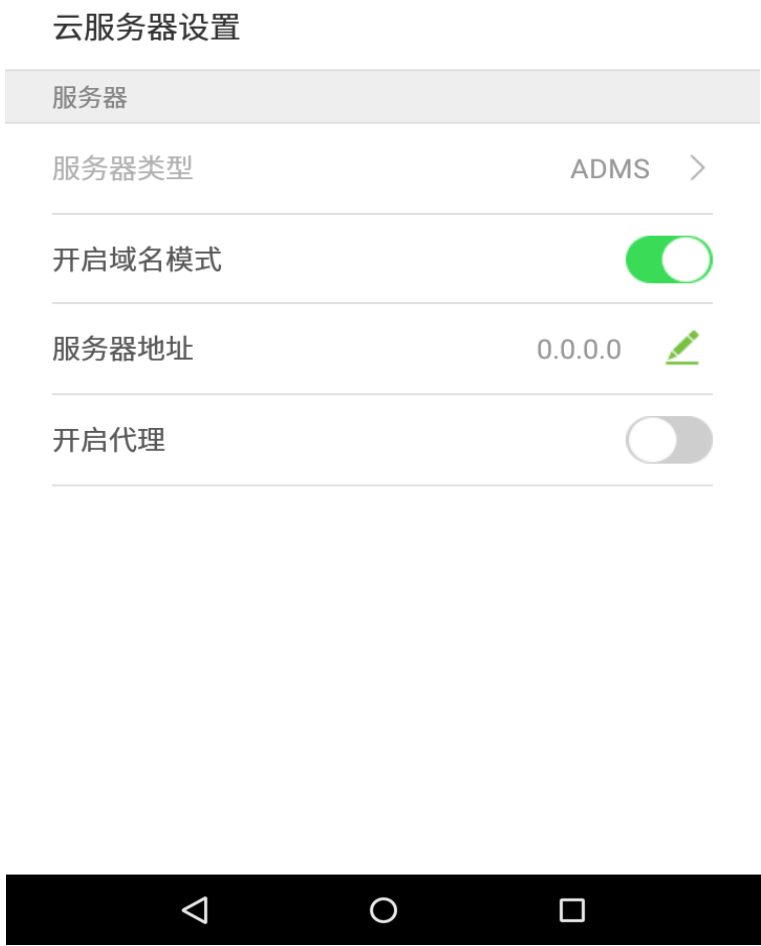
☒ 保留用户信息,不保存考勤记录

☐ 保留用户信息,保存考勤记录

☐ 删除用户信息

10.4 云服务器设置

在系统设置列表点击【云服务器设置】，进入云服务器设置页面：



菜单选项	功能说明
开启域名模式	开启域名模式时，使用域名模式 http://...，例如服务器安装在 http://www.XXX.com，XXX 表示域名，不开启时需输入 IP 地址格式。
服务器地址	ADMS 服务器的 IP 地址。
服务器端口	ADMS 服务器使用的端口。
开启代理	当选择启用代理时，需设置代理服务器的 IP 地址和端口号。

10.5 韦根设置

在系统设置列表里点击【韦根设置】，进入韦根设置页面：

韦根设置	
韦根设置	
韦根输入	>
韦根输出	>

10.5.1 韦根输入

点击【韦根输入】，进入韦根输入页面：

韦根输入	
韦根输入	
韦根格式	>
韦根输入位数	26 >
验证方式	卡号 >

菜单选项	功能说明
韦根格式	取值范围包括：26 位、34 位、36 位、37 位、50 位。

10.5.2 韦根输出

点击【韦根输出】选项，进入韦根输出页面，如下图所示：



菜单选项	功能说明
韦根格式	取值范围包括：26 位、34 位、36 位、37 位、50 位。
韦根输出位数	上述格式打开支持后，对应输出位数就可选择其中的一种。
失败 ID	从机验证失败，把失败 ID 发送过去，替代卡号或工号。
区位码	(0-256)
脉冲宽度	高电平随时间有规律变化的时间宽度。
脉冲间隔	上一脉冲与下一脉冲的时间间隔。
验证方式	工号和卡号，如果设备支持字母工号，则不支持工号输出，只能选择卡号；

10.6 显示设置

在系统设置列表点击【显示设置】，进入显示设置页面：



菜单选项	功能说明
菜单超时	菜单超时即进入菜单后，在不进行操作的情况下，超时退出到待机界面的时间。 可选参数值：30 秒、1 分钟、2 分钟、5 分钟、10 分钟、禁用。当选择禁用选项时，则菜单（包括子菜单）将不会自动退出，需要按退出键退出菜单。
自定义主题开关	开关开启则可拖拽小插件；关闭则不可拖拽小插件。（开启后任何人可以修改主题，建议管理员使用该功能后即使关闭）。
小插件选择超时	小插件选中状态的时间，超时后恢复默认状态。设置为 0 时，即禁用该功能。单位：秒。
自定义主题壁纸管理	展示所有上传的自定义壁纸，可进行设置壁纸和删除壁纸操作。

10.7 声音设置

在系统设置列表点击【声音设置】，进入声音设置页面：



菜单选项	功能说明
语音提示	语音提示开关，开启则有语音提示，关闭则无提示，当关闭后再次开启语音音量恢复为 1。
触屏提示	屏幕点击提示音开关，开启则有提示，关闭则无提示。
语音音量	调节语音音量，开启语音提示开关后才可使用，有效值为 0~15。

10.8 生物识别参数

在系统设置列表点击【生物识别参数】，进入生物识别参数页面：



菜单选项	功能说明
1:1 匹配阈值	在进行指纹 1:1 验证时，即时采集的指纹数据与登记的指纹数据就进行 1:1 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。
1:N 匹配阈值	在进行指纹 1:N 验证时，即时采集到指纹数据与设备中的所有指纹模板进行 1:N 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。
1:1 重试次数	在进行 1:1 验证时，允许验证失败的次数；当验证失败的次数达到设定之后，将退出 1:1 验证模式，进入待机界面。
1:1 匹配阈值	在进行面部 1:1 验证时，即时采集的面部头像与登记的面部头像就进行 1:1 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。
1:N 匹配阈值	在进行面部 1:N 验证时，即时采集到面部头像与设备中的所有面部头像进行 1:N 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。

10.9 自动测试

在系统设置列表点击【自动测试】，进入自动测试页面：



菜单选项	功能说明
屏幕测试	测试彩屏显示效果，通过显示红色、绿色、蓝色、白色、黑色来测试，查看屏幕各处是否颜色显示正常。测试过程中点击屏幕任意处继续测试，点击返回键退出测试。
语音测试	设备自动测试语音提示效果，通过播放设备中的语音文件，来测试设备中的语音文件是否完全，语音效果是否良好。测试过程中点击返回键退出此项测试。
指纹测试	设备将自动测试采集器是否能够正常使用，通过测试时按压的指纹查看采集指纹图像辨别指纹是否清晰可用。在采集窗口按压指纹时，屏幕可以显示采集到的指纹图像。
摄像头测试	测试摄像头是否使用正常，观察采集的图像是否清晰可用。

10.10 高级设置

在系统设置列表点击【高级设置】，进入高级设置页面：



菜单选项	功能说明
选择语言	可以选择简体中文。
恢复出厂	将设备的通讯设置、系统设置等恢复成出厂时的设置。
U 盘升级	

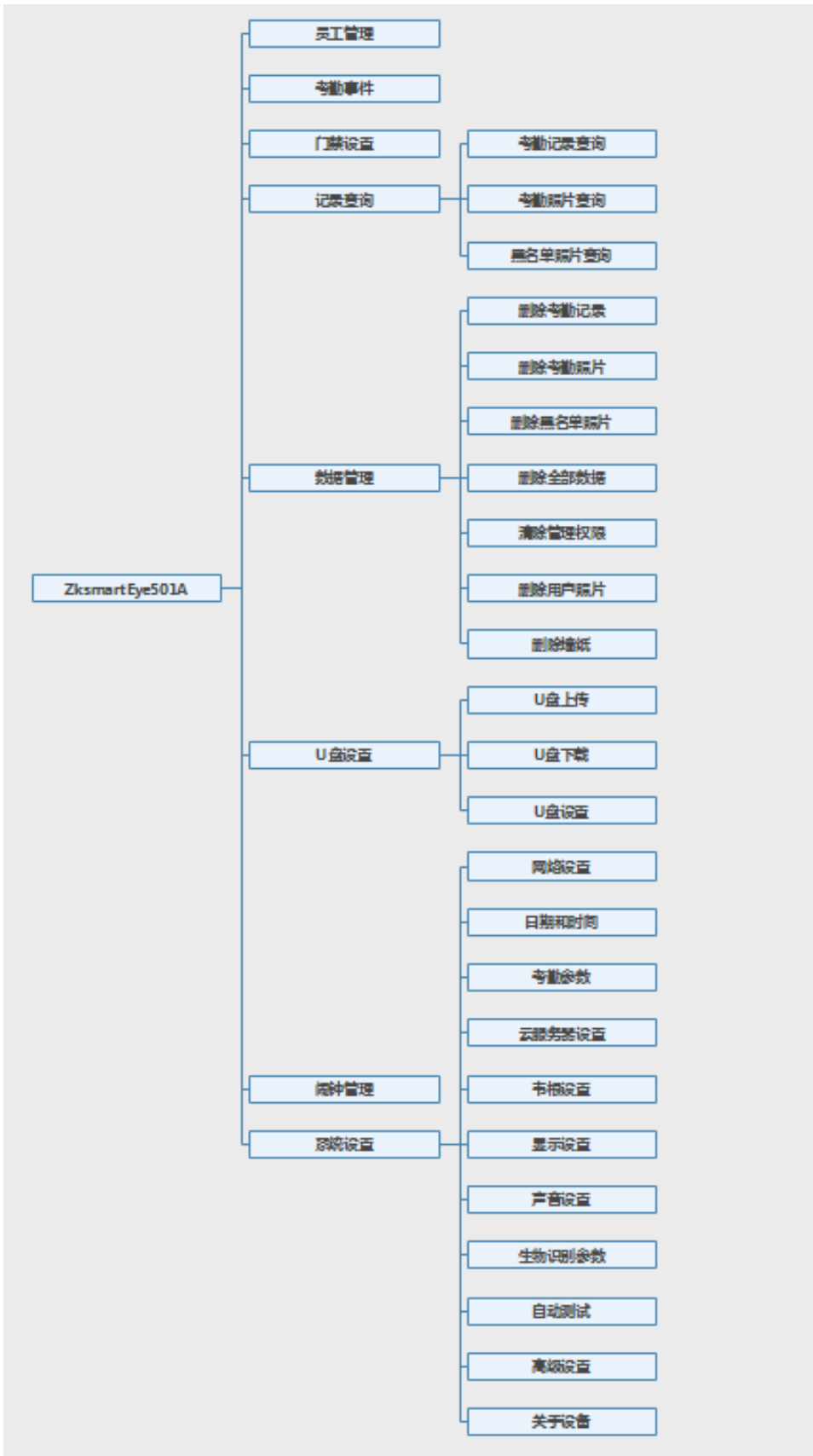
10.11 关于设备

在系统设置列表点击【关于设备】，进入关于设备页面：



菜单选项	功能说明
容量信息	显示当前设备登记的员工容量、指纹容量、管理员、考勤记录、考勤照片、黑名单照片、员工照片。
设备信息	显示设备的设备名称、序列号、MAC 地址、指纹算法版本信息、平台信息及制造商。
版本	显示设备的所有应用版本，如系统设置、数据管理等以及安装的其它 APP。

附录 菜单一览



关于涉及人权隐私方面的声明

尊敬的顾客：

首先感谢您使用我们设计、生产的混合型生物识别产品，作为全球著名的生物识别核心技术提供商我们在不断进行开发和研究的同时，也非常注重每个国家涉及对人权及隐私的相关法律遵守。

我们声明如下：

1. 我们所有民用指纹识别设备仅仅采集特征点，而不是指纹图像，不涉及保留隐私。
2. 我们所有采集的指纹特征点将不能复原原始指纹图像，不涉及隐私。
3. 我们作为设备提供商将不对您采用我们设备的行为产生后果负任何直接或间接法律责任。
4. 您如果对使用我们的设备对关乎人权或隐私有不同的争议，请直接联系您的雇主。

我们的其他的警用指纹设备或者开发工具将提供对公民的指纹原始图像进行采集的功能，至于是否对您构成侵权请与政府或者设备的最终提供商联系，我们作为设备原始生产商将不负任何法律责任。

备注：

中国法律对公民人身自由权利规定包括以下内容：

1. 人身不受非法逮捕、拘禁、搜查和侵害；
2. 与人身自由相联系的人格尊严不受侵害；
3. 公民的住宅不受侵犯；
4. 公民的通信自由和通信秘密受法律保护。

最后我们再一次强调，生物识别作为一种先进的识别技术将在未来进入电子商务、银行、保险、法务等行业，每年全球因为密码的不安全性，人类正在蒙受重大的损失。在高安全的环境下生物识别产品实际上是对您的身份保护。

环保使用说明

 · 本产品所标环保使用期限是指在本说明书规定的使用条件下使用产品不发生有毒有害物质泄露的安全年限。 · 本产品所标环保使用期限不包括电池等需定期更换的易损耗配件。电池的环保使用期限为 5 年。						
有毒有害物质或元素名称及含量表						
部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
贴片电阻	×	○	○	○	○	○
贴片电容	×	○	○	○	○	○
贴片电感	×	○	○	○	○	○
贴片二极管	×	○	○	○	○	○
ESD 元件	×	○	○	○	○	○
蜂鸣器	×	○	○	○	○	○
适配器	×	○	○	○	○	○
螺丝	○	○	○	×	○	○
○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求以下。 ×：表示该有毒有害物至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求。 注：本产品 80%的部件采用无毒无害的环保材料制造，含有有毒有害物质或元素皆因目前技术和经济上限制而无法实现无毒无害物质或元素的替代。						

全国免费技术咨询热线:4006-900-999

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园
广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦
厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



ZKTeco官方微信
www.zkteco.com



安装、维护、保修、定制
一站式服务