



# 考勤管理系统基本使用

2020.8

# 目 录

contents

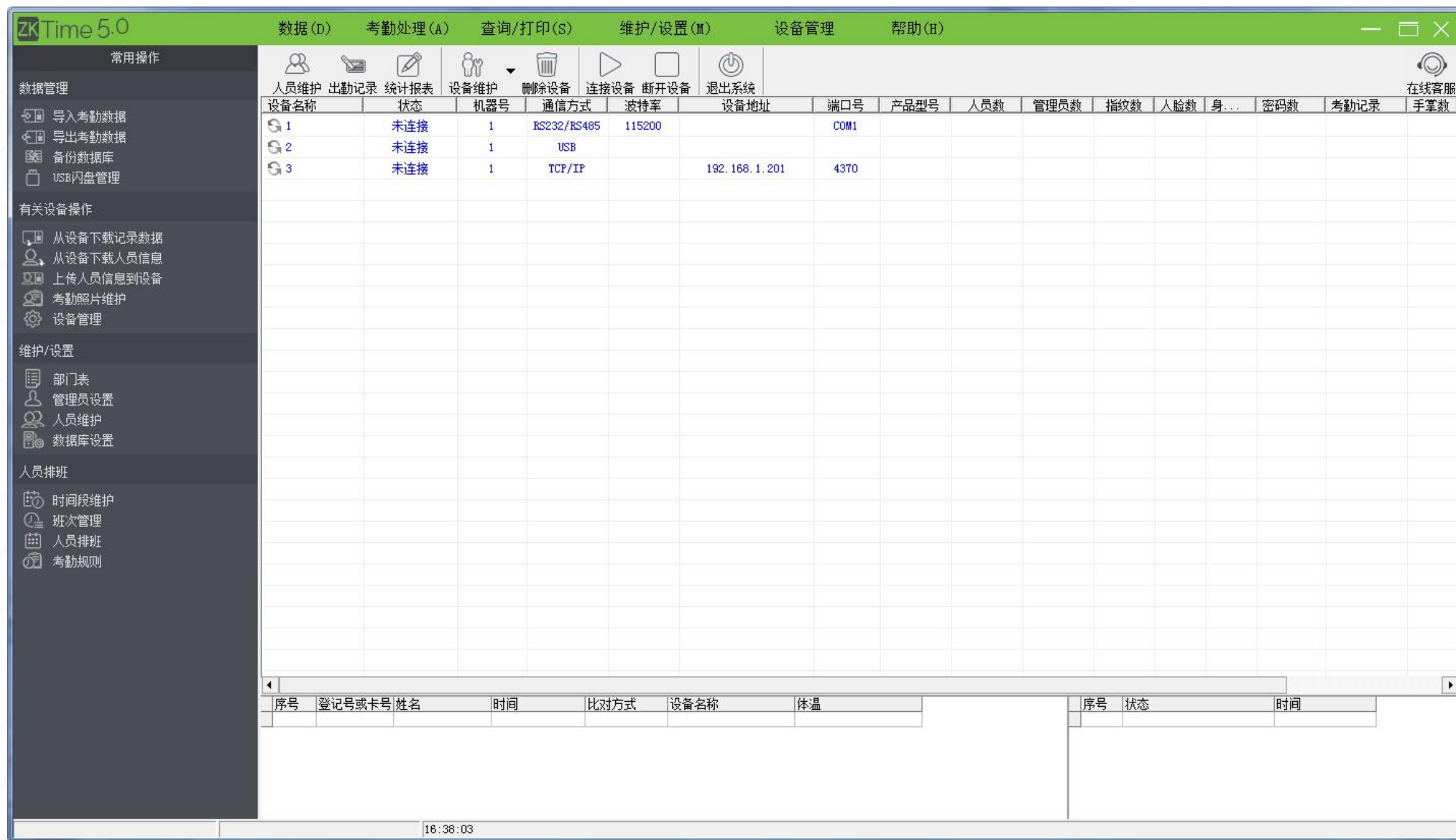
- PART 1 软件基本介绍
- PART 2 网络连接操作
- PART 3 U盘上传下载
- PART 4 USB数据线连接操作
- PART 5 考勤报表查看与导出

# 软件基本介绍

- 1、软件界面
- 2、运行环境
- 3、支持数据库
- 4、使用流程



# 1、软件界面



## 2、运行环境

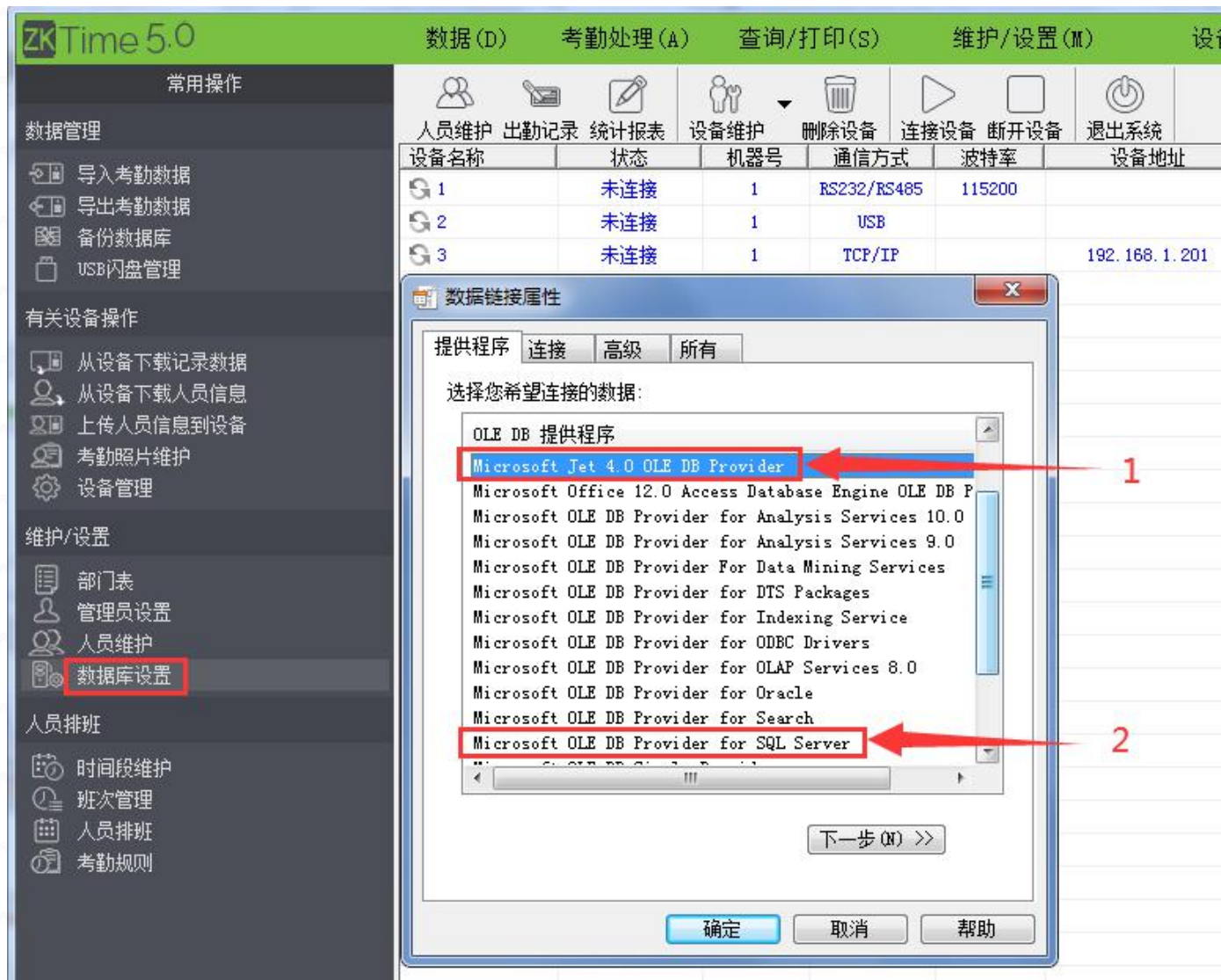
支持Windows XP、Windows 2000、Windows 2003、Windows Vista 32位、Windows Vista 64位（USB通信暂不支持）、Windows 7 32位、Windows 7 64位（旗舰版、个人版暂不支持USB通信，高级家庭版支持USB通信）、Windows8（暂不支持USB通讯）、Windows10（不支持USB通讯）

**注意：建议使用Windows 7系统；如果电脑设置了权限，打开软件时建议以管理员的方式运行。**





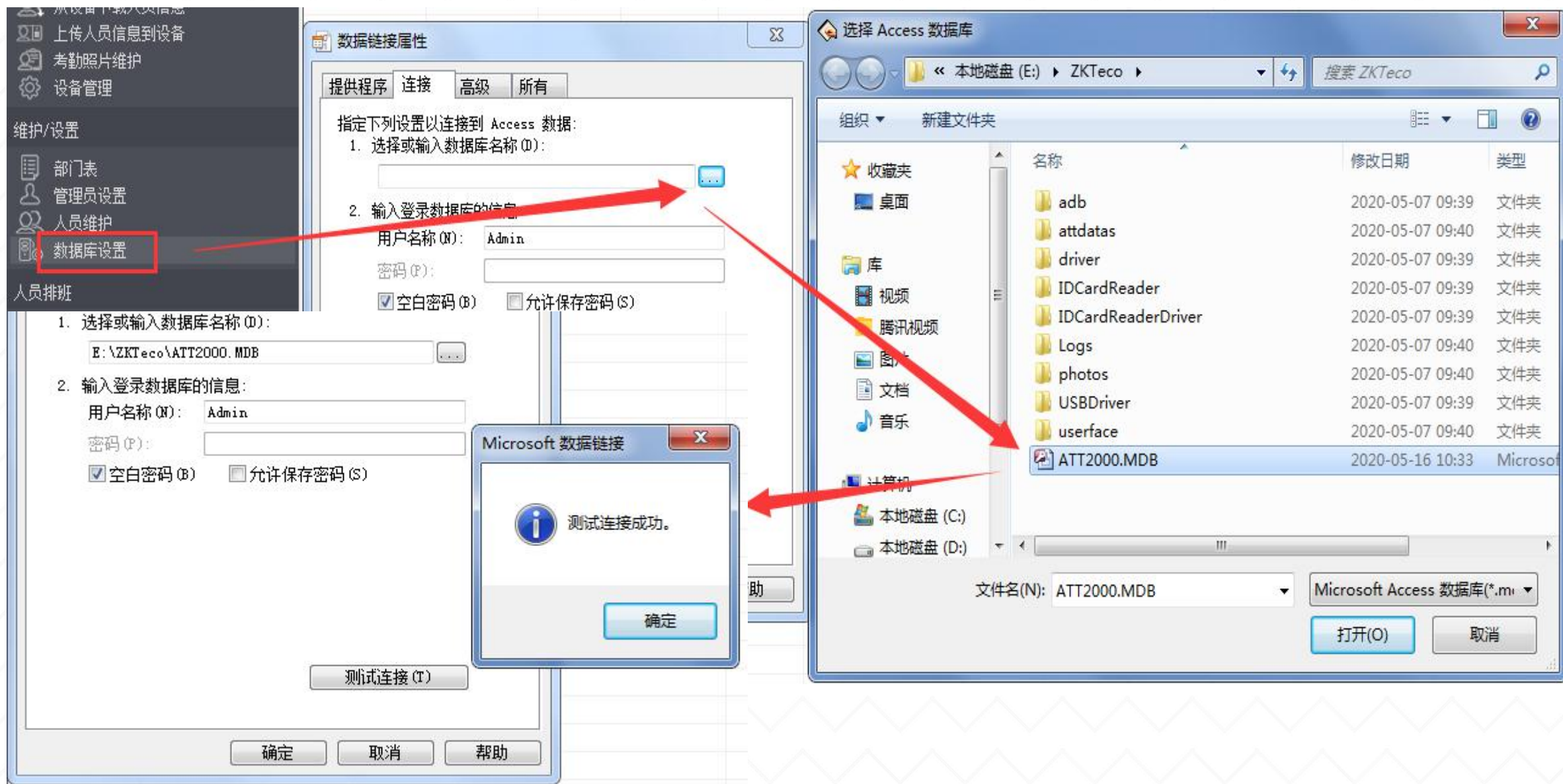
### 3、支持数据库



数据库设置-提供程序可以看到很多选项，ZKtime5.0支持两类数据库：

- 1、软件安装后默认使用的ACCESS数据库，办公软件Microsoft Office组件的一种，可直接在软件上备份数据库；
- 2、客户可选择连接SQLServer数据库，需要自行安装，建议使用2008, 2012版本。

1. 复制ZKtime5.0软件安装目录下的SQL脚本；
2. 在SQL中新建的数据库下新建查询添加脚本；
3. 填写对应的SQL信息到软件；
4. 选择数据库，测试连接成功。



ZKtime5.0软件连接Access数据库示意图



Microsoft SQL Server Management Studio

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 调试(D) 工具(T) 窗口(W) 社区(C) 帮助(H)

新建查询(N)

对象资源管理器

连接

SQL Server 10.50.1600 - PC-201807281

系统数据库

数据库快照

11.4

1120

123456

20190911

456321

456789

555

ad\_555

baia\_ruida123

baia\_ruida456

fangke

ReportServer

ReportServerTempDB

XIAOFFEI

XIAOFFEI123

连接到服务器

Microsoft SQL Server 2008 R2

服务器类型(T): 数据库引擎

服务器名称(S):

身份验证(A): Windows 身份验证

用户名(U): PC-201807281124\Administrator

密码(P):

记住密码(M)

连接(C) 取消 帮助 选项(O) >>

1.复制ZKtime5.0软件安装目录下的SQL脚本

2.在新建的数据库下新建查询添加脚本

3.填写SQL登陆信息

4.SQL数据库连接成功

数据管理

常用操作

数据管理

导入考勤数据

导出考勤数据

备份数据库

USB闪存管理

有关设备操作

从设备下载记录数据

从设备下载人员信息

上传人员信息到设备

考勤照片维护

设备管理

维护/设置

部门表

管理员设置

人员维护

数据库设置

人员排班

时间段维护

班次管理

人员排班

考勤规则

数据(D) 考勤处理(A) 查询/打印(S) 维护/设置(M) 设备管理 帮助(H)

人员维护 出勤记录 统计报表 设备维护 删除设备 连接设备 断开设备 退出系统

设备名称	状态	机器号	通信方式	波特率	设备地址	端口号	产品型号
1	未连接	1	RS232/RS485	115200		COM1	
2	未连接	1	TCP/IP		192.168.135.100	4370	
3	未连接	1	USB				

数据链接属性

提供程序 连接 高级 所有

指定下列设置以连接到 SQL Server 数据:

1. 选择或输入服务器名称 (S):

2. 输入登录服务器的信息:

☒ 使用 Windows NT 集成安全设置 (W)

☐ 使用指定的用户名和密码 (U):

用户名 (U):

密码 (P):

☐ 空白密码 (B) ☐ 允许保存密码 (S)

3. ☒ 在服务器上选择数据库 (D):

555

☐ 附加一个数据库文件作为数据库名 (O):

555

使用文件名 (F):

测试连接(T)

确定 取消 帮助

Microsoft 数据链接

测试连接成功。

确定

sqlserver.sql

Microsoft SQL Server Query File

修改日期: 2018-05-02 10:17 创建日期: 2020-05-07 09:39

大小: 17.2 KB

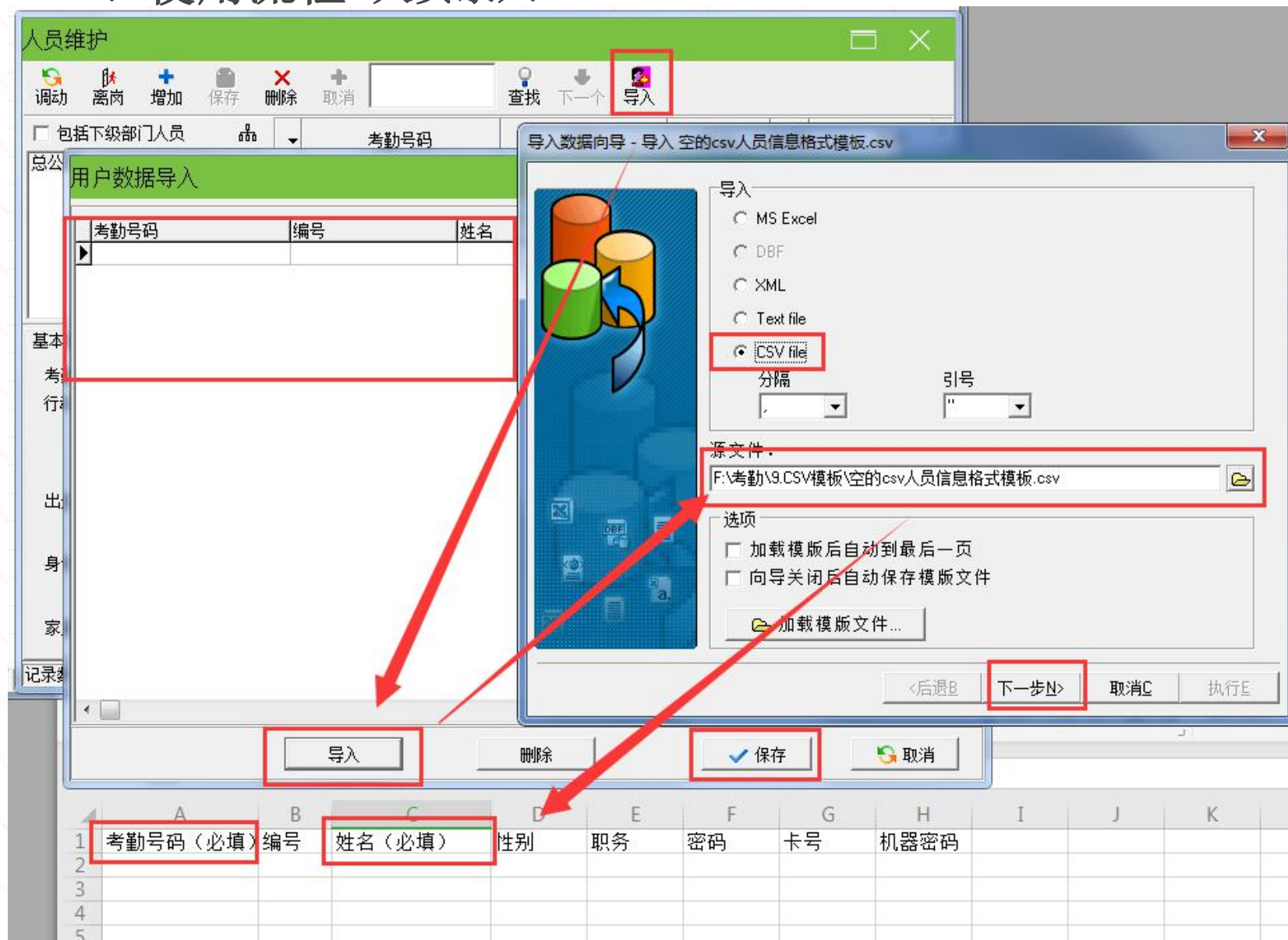
ZKtime5.0软件建立SQL数据库示意图



## 4、使用流程



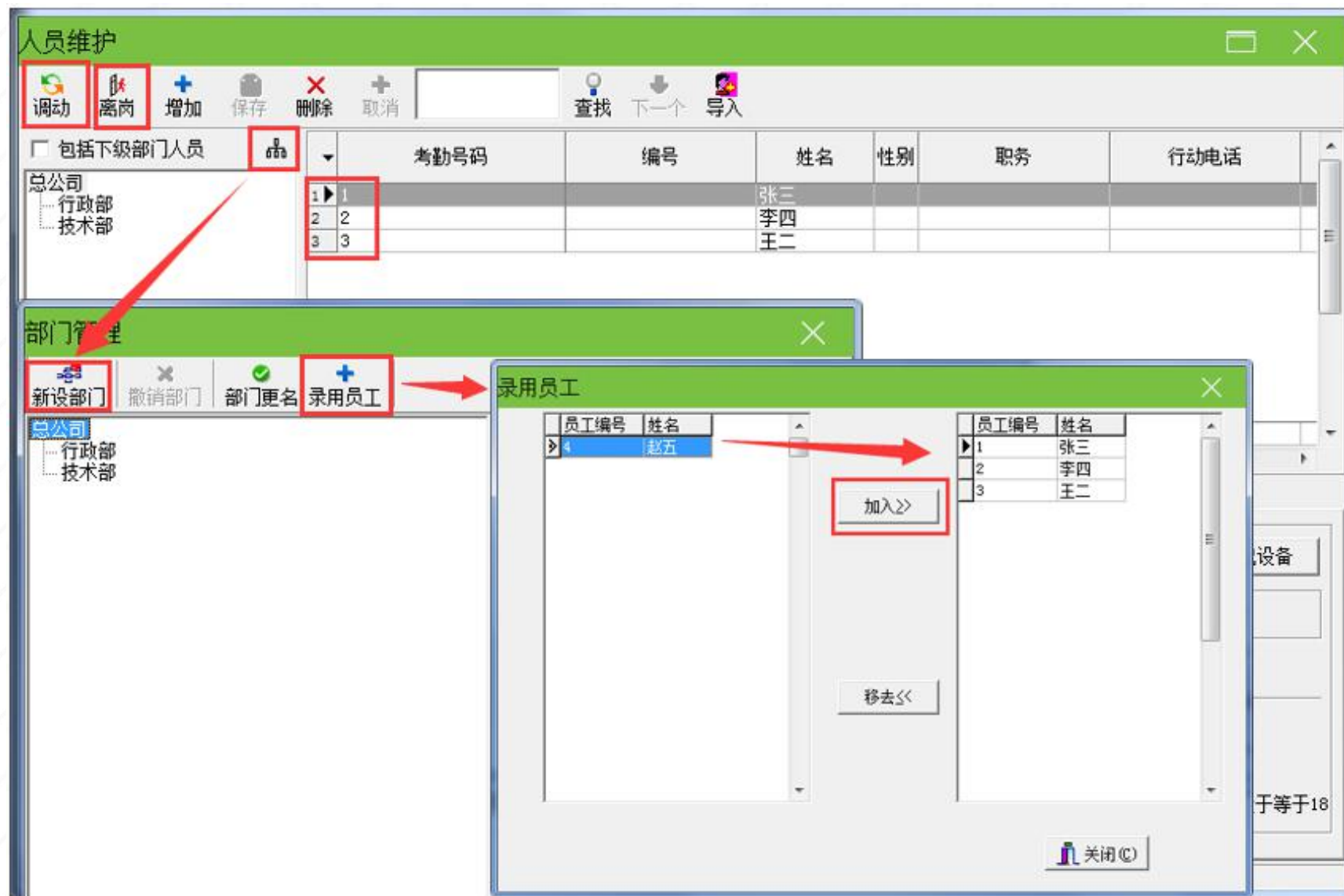
## 4、使用流程-人员录入



人员信息可以在考勤机用户管理里面新增再上传到软件，或者先在软件人员维护里面编辑人员信息，单个增加或者通过CSV模板进行批量导入，再上传到考勤机。

[www.zksps.com](http://www.zksps.com)网站-下载中心-下载空的CSV人员信息格式模板，其中考勤号码和姓名是必要字段。

## 4、使用流程-设置部门



人员维护界面，树状小图标点开就是**部门管理**，或者软件常用操作下面的部门表都可以进行部门新增，如果**离职**人员恢复在职也是在部门管理里面点击录入员工恢复在职。

增加之后选择对应人员在人员维护界面点击**调动**即可调动部门。



# 网络连接操作

- 1、网线直连考勤机
- 2、局域网连接考勤机



## 1、网线直连考勤机

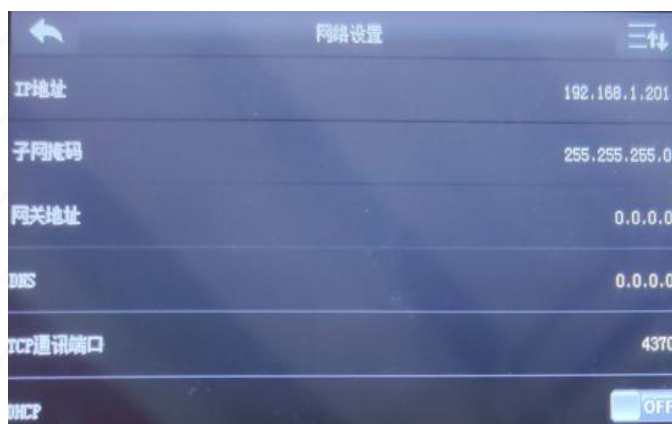
网线直连是很简单的一种方式，指的是考勤机和电脑通过一根网线直接连接，网线一头接机器的网口，另一头接电脑的网口，主要是注意**电脑的IP必须固定**。



## 1.1、确定考勤机IP

菜单键(M/OK 或MENU) - 通讯设置 - 网络设置里设置，默认考勤机IP为：192.168.1.201。

(注：触摸屏的机器菜单键一般是在屏幕左上角有个MENU，或者是屏幕下方有个类似六个小方块的图标)





## 1.2、设置电脑IP地址

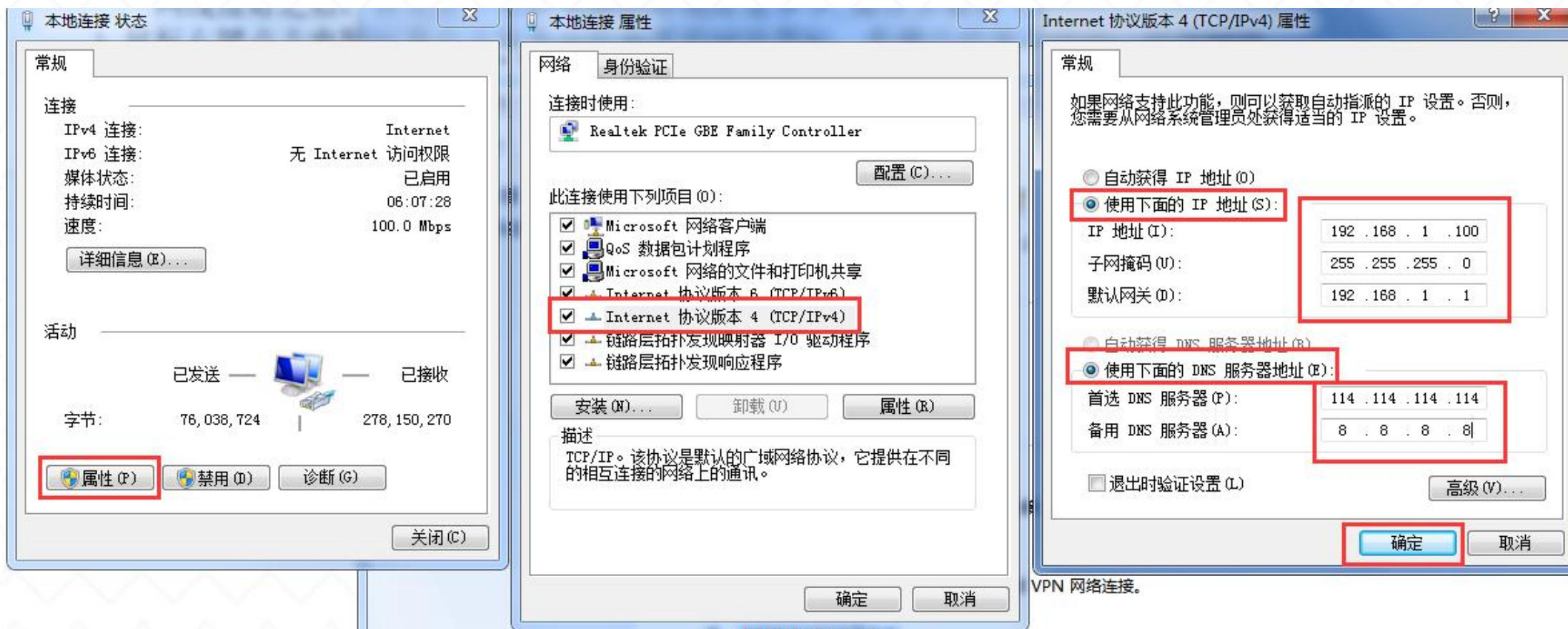
网线接好之后，首先看下本机电脑的IP地址是多少, 操作步骤如下:

1. 点击电脑右下角小电脑图标，打开网络和共享中心，点开本地连接；



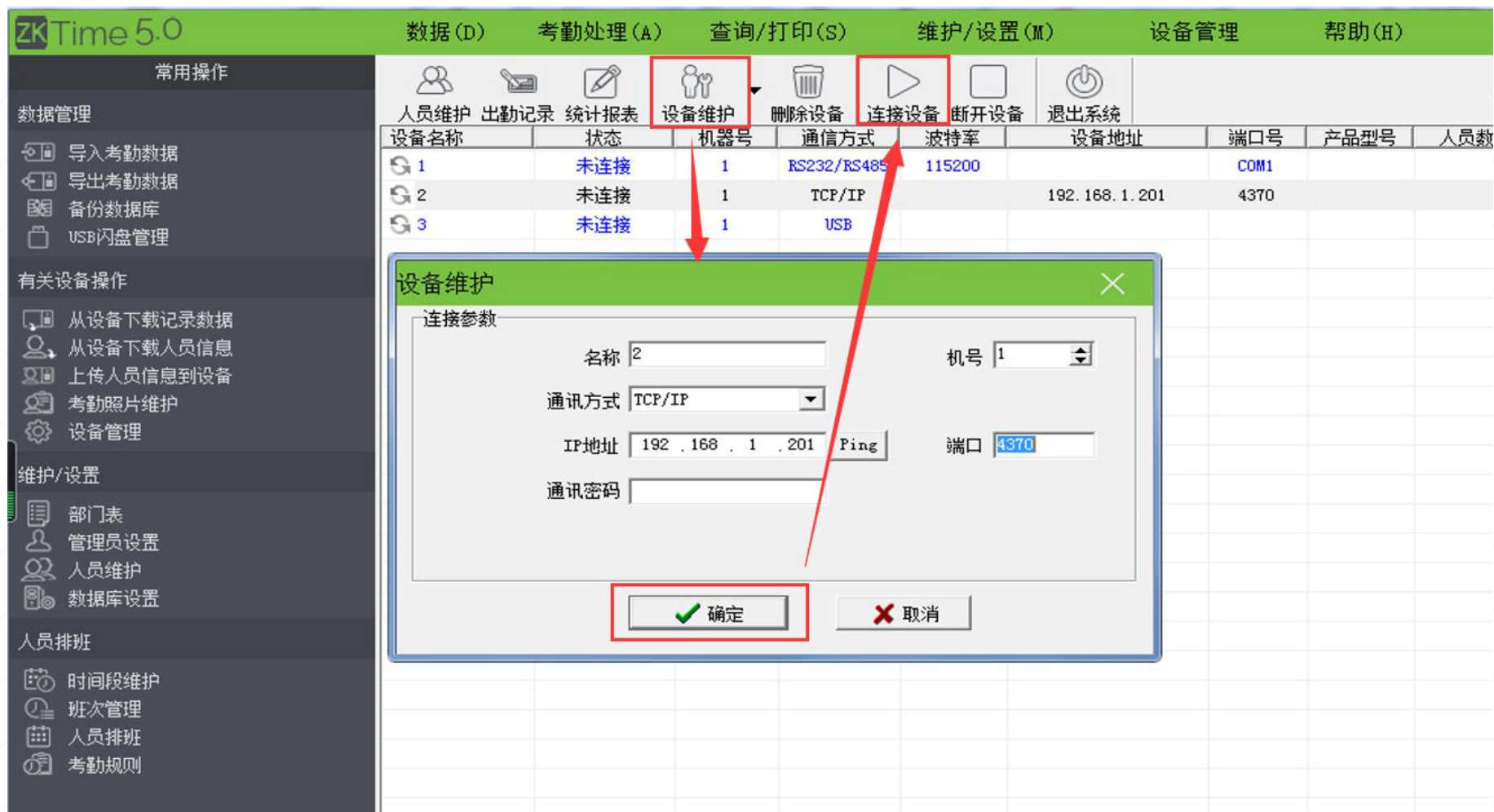
## 1.2、设置电脑IP地址

2. 进入到本地连接状态的页面，再点击属性；
3. 双击左键点开Internet 协议版本 4 （TCP/IPv4），点击使用下面的IP地址，IP地址以考勤机IP地址来更改，前三位与考勤机IP一致，最后一位不同，刚才考勤机IP为192.168.1.201，那么电脑IP可以设置为192.168.1.XXX（最大254）。



### 1.3、考勤机连接ZKtime5.0软件

电脑打开ZKtime5.0考勤软件，软件设备维护，编辑当前设备，可以看到设备名称、机号、IP、通讯密码，设置完成点击确定。





### 1.3、考勤机连接ZKtime5.0软件

点击连接设备，连接成功之后点击有关设备操作下面的下载记录数据以及人员信息。

ZKTime 5.0

数据(D) 考勤处理(A) 查询/打印(S) 维护/设置(M) 设备管理 帮助(H)

常用操作

数据管理

导入考勤数据

导出考勤数据

备份数据库

USB闪存管理

有关设备操作

从设备下载记录数据

从设备下载人员信息

上传人员信息到设备

考勤照片维护

设备管理

维护/设置

部门表

管理员设置

人员维护

数据库设置

人员排班

时间段维护

班次管理

人员排班

考勤规则

人员维护 出勤记录 统计报表 设备维护 删除设备 连接设备 断开设备 退出系统

设备名称	状态	机器号	通信方式	波特率	设备地址	端口号	产品型号	人员数	管理员数	指纹数	人脸数	身...	密码数	考勤记录	手掌数	序列号	可...
1	未连接	1	RS232/RS485	115200		COM1											
2	已连接	1	TCP/IP		192.168.1.201	4370	iFace702	11	0	8	0	0	0	19	0	AC83174380043	0
3	未连接	1	USB														

ZKTime 5.0

数据(D) 考勤处理(A) 查询/打印(S) 维护/设置(M) 设备管理

常用操作

数据管理

导入考勤数据

导出考勤数据

备份数据库

USB闪存管理

有关设备操作

从设备下载记录数据

从设备下载人员信息

上传人员信息到设备

考勤照片维护

设备管理

维护/设置

部门表

管理员设置

人员维护

数据库设置

人员排班

时间段维护

设备名称	状态	机器号	通信方式	波特率	设备地址
1	未连接	1	RS232/RS485	115200	
2	已连接	1	TCP/IP		192.168.1.201
3	未连接	1	USB		

序号	登记号或卡号	姓名	时间	比对方式	设备名称	体温
----	--------	----	----	------	------	----

序号	状态	时间
1	1 [2] 正在连接,请稍候...	15:30:26 05-26
2	2 [2] 连接成功!	15:30:26 05-26

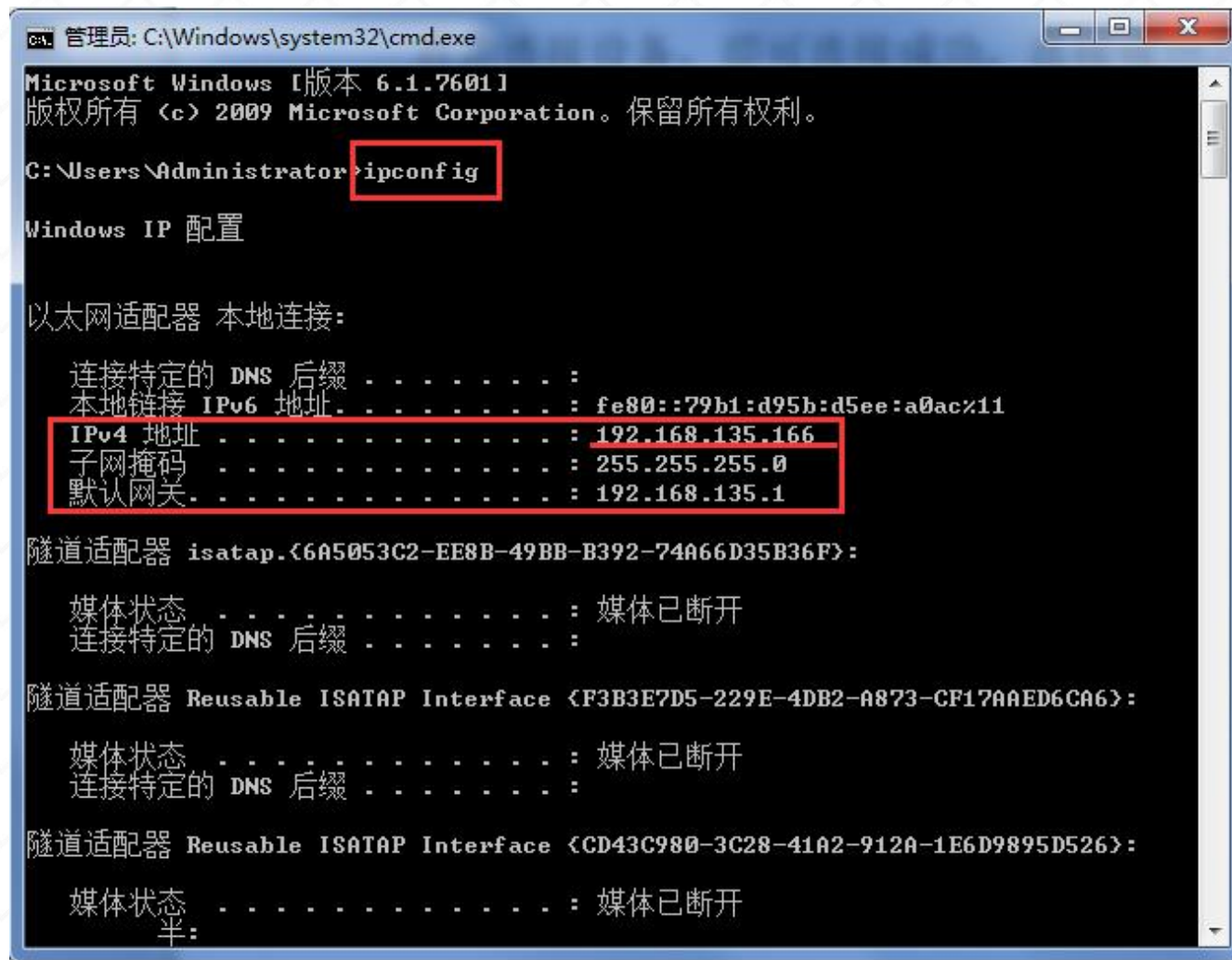
## 2、局域网连接考勤机

从路由器接出来两根普通网线，一根接到电脑主机背后或者笔记本的网口，一根接在考勤机侧方或者侧面的网口。



## 2.1、以电脑IP为例找考勤机IP

1. 点击电脑左下角圆形的图标“开始”然后在打开菜单中选择“运行”（快捷键win+R）；
2. 点击“运行”后，就打开运行对话框，在运行界面的输入框中输入cmd，之后点下面的“确定”按钮，打开cmd命令提示符，
3. 在打开的cmd命令提示符中输入ipconfig，按回车键即可看到，电脑的IPv4地址、子网掩码和默认网关；



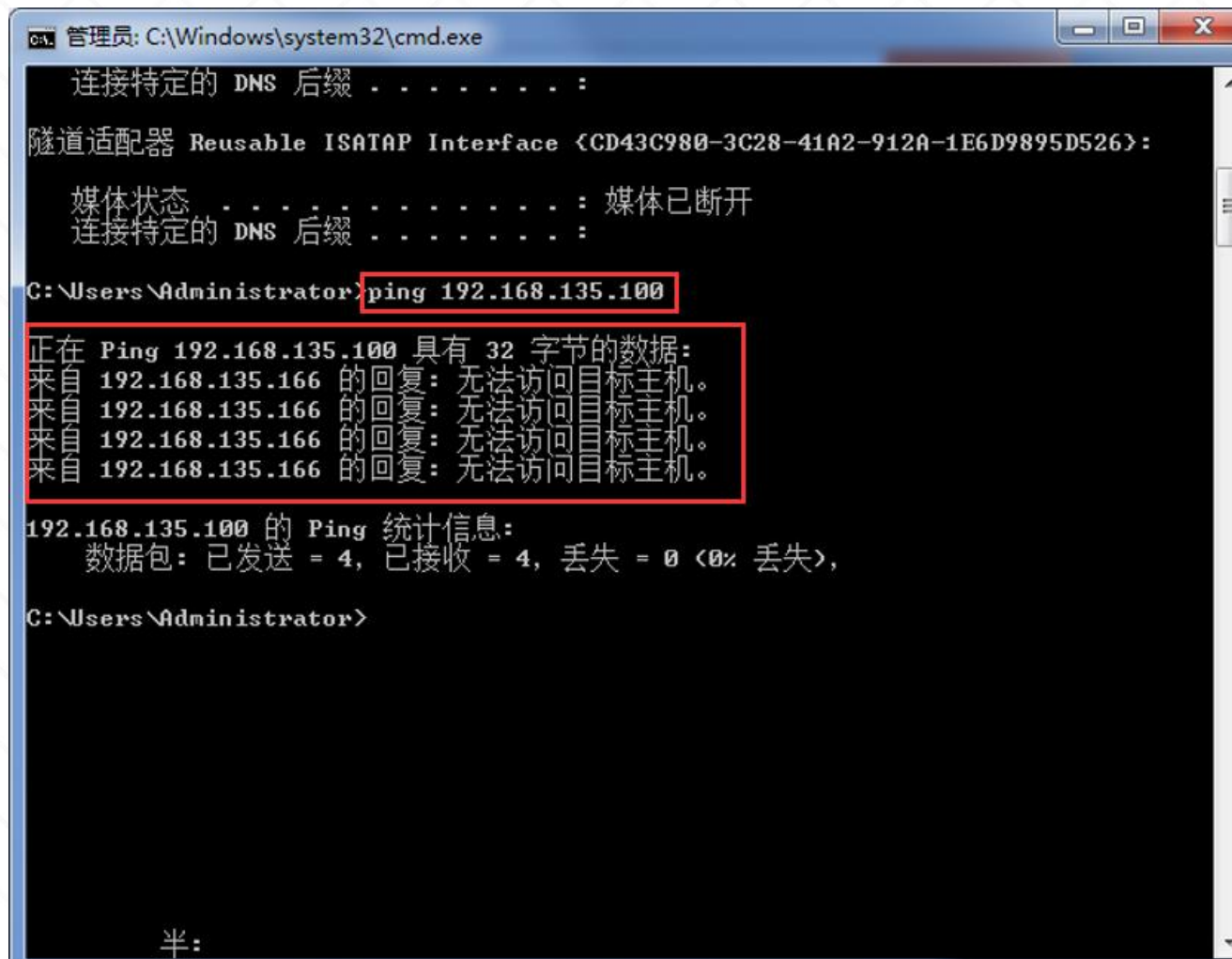


## 2.1、以电脑IP为例找考勤机IP

4. 找一个IP给考勤机使用：考勤机IP地址以电脑IP地址来更改，前三位与电脑IP一致，最后一位不同，刚才电脑IP为192.168.135.166，那么考勤机IP可以设置为192.168.135.XXX

（最大254），这里预计设置IP为：192.168.135.100；输入完成之后按回车。

输入ping+空格键+ip地址+回车，这里输入ping 192.168.135.100之后按回车发现回复无法访问目标主机，那么这个IP就可以设置到考勤机上；



```
管理员: C:\Windows\system32\cmd.exe
连接特定的 DNS 后缀 . . . . . :
隧道适配器 Reusable ISATAP Interface {CD43C980-3C28-41A2-912A-1E6D9895D526}:
媒体状态 . . . . . : 媒体已断开
连接特定的 DNS 后缀 . . . . . :
C:\Users\Administrator>ping 192.168.135.100

正在 Ping 192.168.135.100 具有 32 字节的数据:
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。

192.168.135.100 的 Ping 统计信息:
    数据包: 已发送 = 4, 已接收 = 0, 丢失 = 4 (100% 丢失),

C:\Users\Administrator>
```

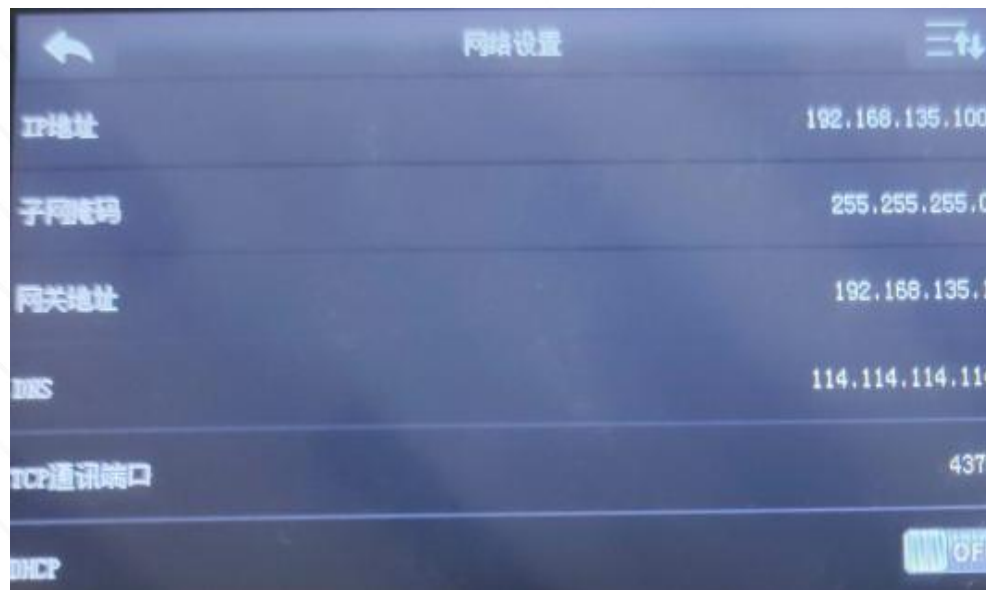
## 2.1、以电脑IP为例找考勤机IP

### 5、设置考勤机IP

1. 考勤机正常通电开机
2. 进入考勤机主菜单，找到**通讯设置**，点击**网络设置**，找到考勤机IP，默认192.168.1.201，点击修改为上一步电脑找到的192.168.135.100，其他项对应修改，例如这里**IP设置为：192.168.135.100；子网掩码：255.255.255.0；默认网关：192.168.135.1；DNS（填写默认值）：114.114.114.114；**

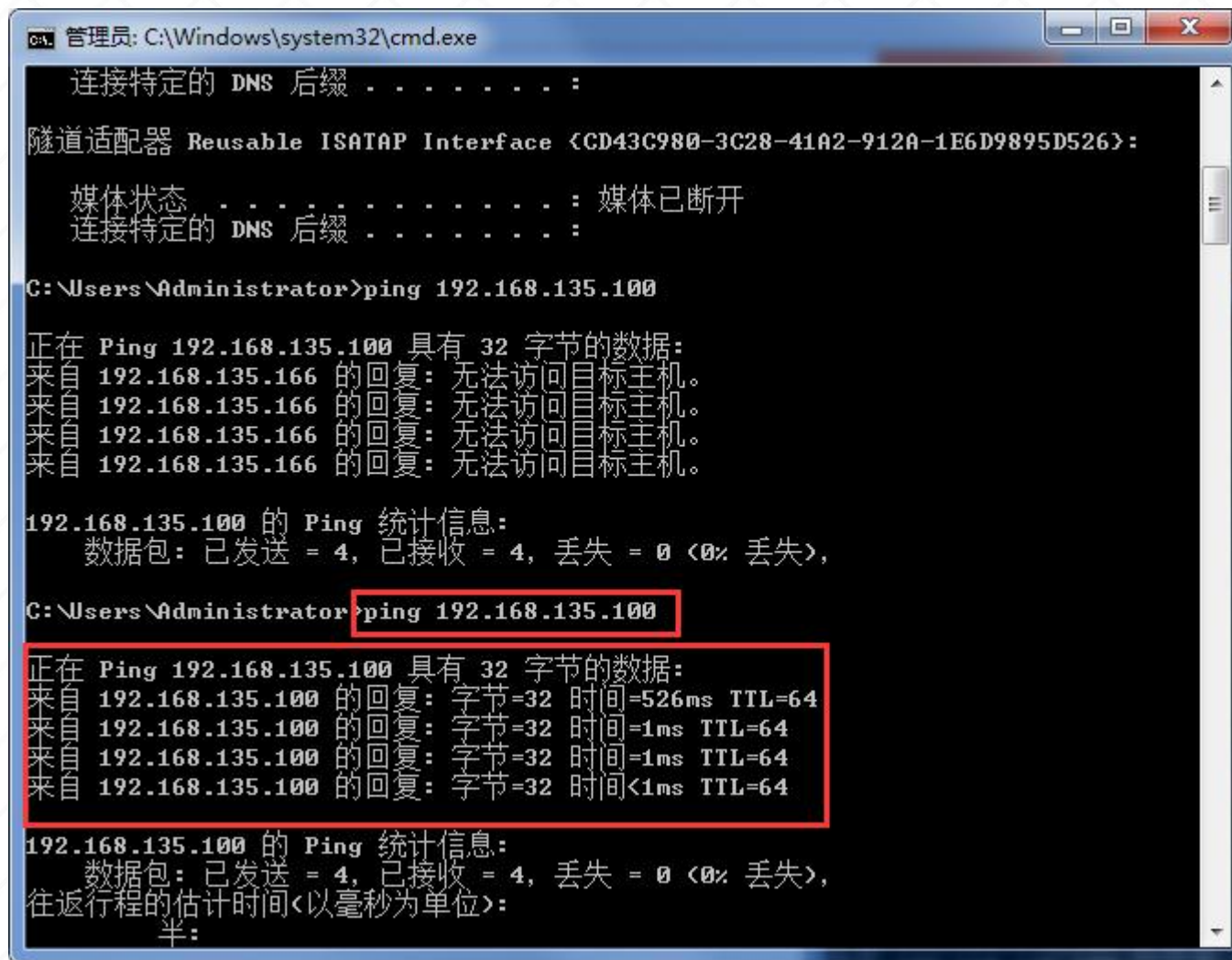
或者直接点击网络设置最下方的DHCP，直接打开就能够获取一个IP，把DHCP关掉，手动再设置这个IP到考勤机上也可以。

3. 返回**通讯设置**，点击**连接设置**，查看连接密码和设备机号（连接密码默认为0就是没有密码，设备机号默认是1，主要记住连接密码）



## 2.1、以电脑IP为例找考勤机IP

6、设置IP到考勤机之后可以再次ping考勤机IP就会发现有回复相应的字节了，如果还没设置到考勤机上，直接回复有相应的字节，那就不可以使用，继续换一个IP去ping。



```
管理员: C:\Windows\system32\cmd.exe
连接特定的 DNS 后缀 . . . . . :
隧道适配器 Reusable ISATAP Interface {CD43C980-3C28-41A2-912A-1E6D9895D526}:
媒体状态 . . . . . : 媒体已断开
连接特定的 DNS 后缀 . . . . . :
C:\Users\Administrator>ping 192.168.135.100

正在 Ping 192.168.135.100 具有 32 字节的数据:
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。
来自 192.168.135.166 的回复: 无法访问目标主机。

192.168.135.100 的 Ping 统计信息:
    数据包: 已发送 = 4, 已接收 = 4, 丢失 = 0 (0% 丢失),

C:\Users\Administrator>ping 192.168.135.100

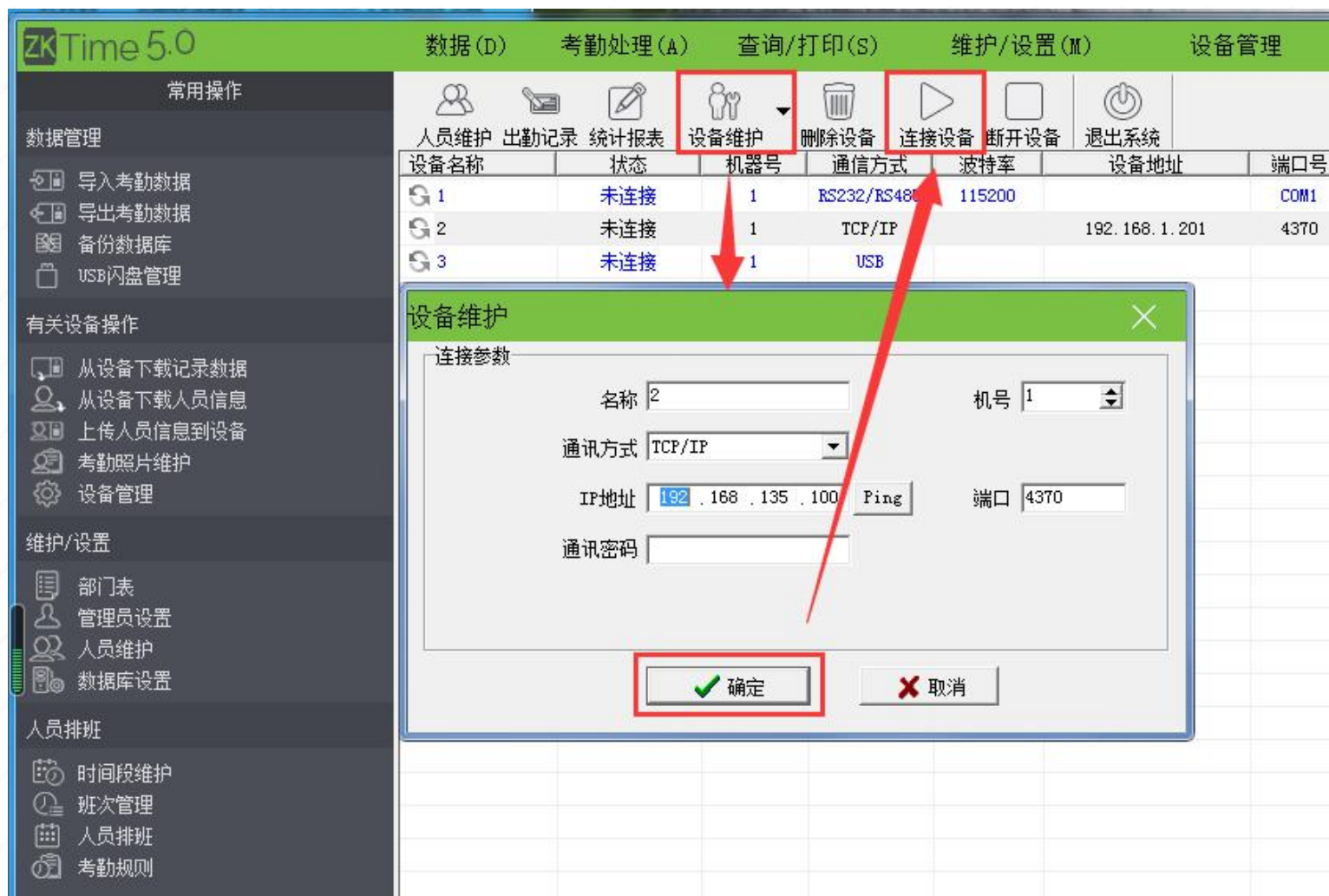
正在 Ping 192.168.135.100 具有 32 字节的数据:
来自 192.168.135.100 的回复: 字节=32 时间=526ms TTL=64
来自 192.168.135.100 的回复: 字节=32 时间=1ms TTL=64
来自 192.168.135.100 的回复: 字节=32 时间=1ms TTL=64
来自 192.168.135.100 的回复: 字节=32 时间<1ms TTL=64

192.168.135.100 的 Ping 统计信息:
    数据包: 已发送 = 4, 已接收 = 4, 丢失 = 0 (0% 丢失),
    往返行程的估计时间(以毫秒为单位):
        半:
```



## 2.2、考勤机连接ZKtime5.0软件

电脑打开ZKtime5.0考勤软件，软件设备维护，编辑当前设备，可以看到设备名称、机号、IP、通讯密码，设置完成点击确定。





## 2.2、考勤机连接ZKtime5.0软件

点击连接设备，即可连接成功，连接成功之后点击有关设备操作下面的下载记录数据以及人员信息。

The screenshot displays the ZKTime 5.0 software interface. The main window features a menu bar at the top with options: 数据(D), 考勤处理(A), 查询/打印(S), 维护/设置(M), 设备管理, and 帮助(H). Below the menu bar is a toolbar with icons for various functions. The central area contains a table listing connected devices. A red arrow points to the '从设备下载记录数据' (Download record data from device) option in the '有关设备操作' (Device operations) section of the left sidebar.

设备名称	状态	机器号	通信方式	波特率	设备地址	端口号	产品型号	人员数	管理员数	指纹数	人脸数	身...	密码数	考勤记录	手掌数	序列号	可...
1	未连接	1	RS232/RS485	115200		COM1											
2	已连接	1	TCP/IP		192.168.135.100	4370	iFace702	11	0	8	0	0	0	19	0	AC63174360043	0
3	未连接	1	USB														

从设备下载记录数据

从设备下载人员信息

上传人员信息到设备

考勤照片维护

设备管理

### 2.3.1、局域网WIFI连接考勤机

考勤机和电脑分别连接同一个路由器发散的WIFI，或者电脑接同个路由器接出来的网线。



## 2.3.2、局域网WIFI连接考勤机

进入考勤机主菜单，找到**通讯设置**，点击**WIFI设置**，打开WIFI（选择 ON），连接上局域网内指定的WIFI后，找到**高级选项**，可以看到DHCP默认是打开的，能够自动获取这个IP，建议把DHCP关闭，手动设置自动获取的IP，那么考勤机的IP就是192.168.70.108，IP记下来填到考勤软件上即可连接。

**注：通讯设置里有网络设置和WIFI设置的考勤机，有线IP和无线IP不能在同一个网段，否则会导致WIFI里的IP无法ping通，连接不了。**



# U盘上传下载

- 1、U盘下载
- 2、U盘上传





## 1、U盘下载（U盘格式要求：8G或8G以下内存，文件系统为FAT32）

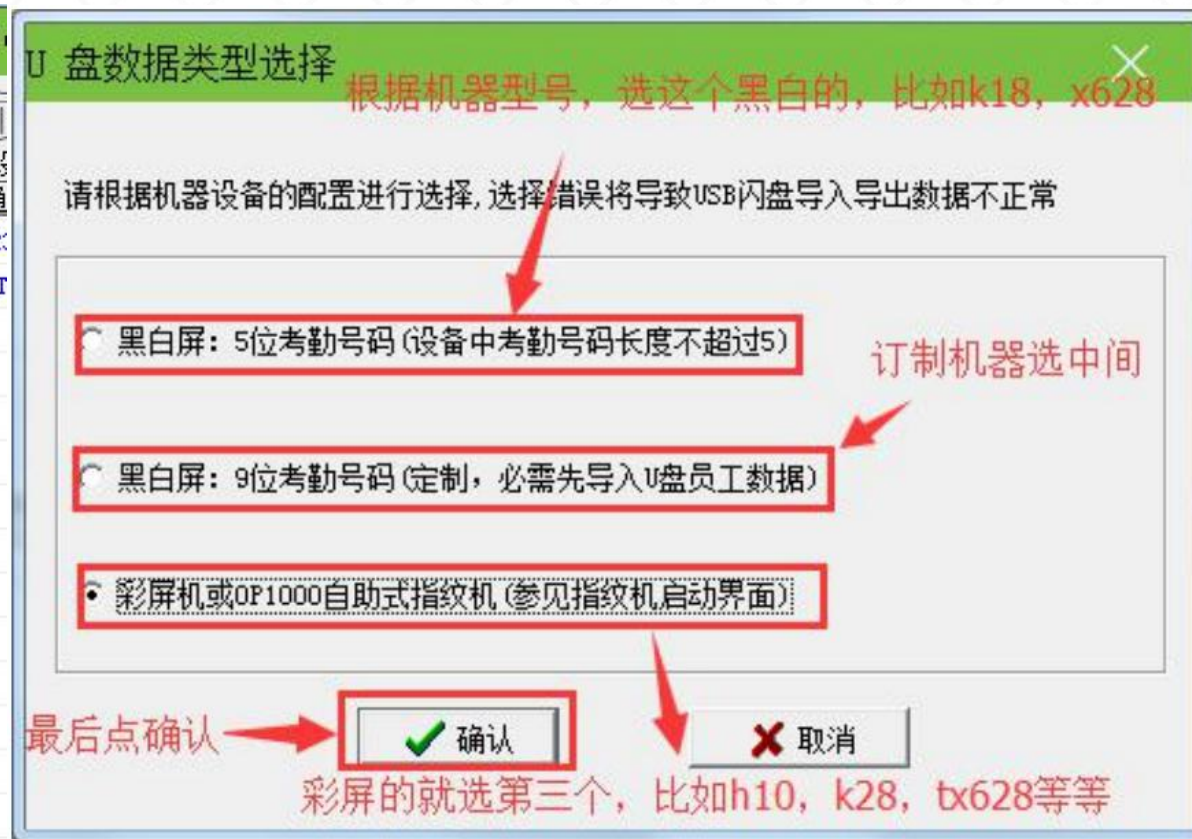


可以通过U盘将机器内的用户信息、考勤数据等导入到ZKtime5.0考勤软件中处理或导入用户信息到其他指纹设备中使用。在进行U盘上传和下载操作之前，将U盘接入设备的USB接口，再进行各项操作。

找到U盘管理，U盘下载，点击**下载考勤记录**、选择时间段为全部；找到**下载用户数据**，等待下载完成；可以按照实际情况来选择是否下载其他相应数据，把U盘取下来，接到电脑主机上。

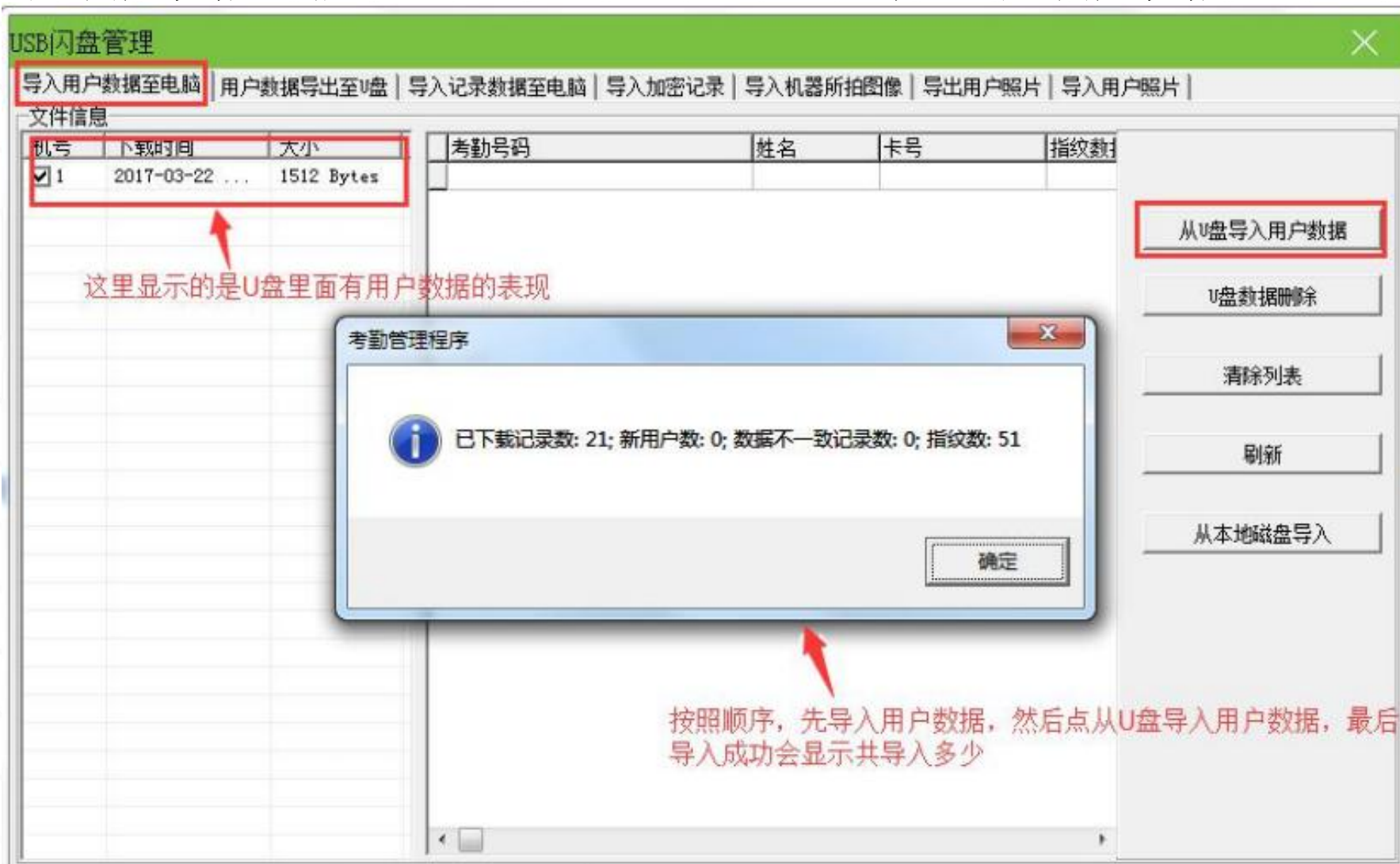
## 2、U盘上传

打开ZKtime5.0软件，找到 USB 闪存管理，选择 U 盘数据类型，一般选择彩屏



## 2.1、导入用户数据至电脑

点击导入用户数据至电脑，可以看到待导入文件，再选择从U盘导入用户数据。





## 2.2、导入记录数据至电脑

点击导入记录数据至电脑（或者导入加密记录），可以看到待导入文件，再选择从U盘导入记录，

USB闪存管理

导入用户数据至电脑 | 用户数据导出至U盘 | **导入记录数据至电脑** | 导入加密记录 | 导入机器所拍图像 | 导出用户照片 | 导入用户照片

待导入数据列表

机号	下载时间	大小	姓名	考勤号码	时间	验证方式
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2017-03-22 ...	560 Bytes				

USB闪存管理

导入用户数据至电脑 | 用户数据导出至U盘 | 导入记录数据至电脑 | **导入加密记录** | 导入机器所拍图像 | 导出用户照片 | 导入用户照片

用户信息查询

机号	下载时间	大小	姓名	考勤号码	时间	验证方式
<input type="checkbox"/> 3...	2017-03-23 ...	2816 Bytes				

这里可以看U盘里面有没有数据

考勤管理程序

共下载: 11 新下载: 11

确定

从U盘导入记录

U盘数据删除

清除列表

刷新

从本地磁盘导入

按照顺序，先点导入记录数据至电脑，再从U盘导入，数据也可以放到桌面的新建文件夹里面（不要放到U盘里面的文件夹里面），到时候可以使用从本地磁盘导入



### 3、用户数据导出至U盘

如果用户是在人员维护新录入人员或者修改了相关信息，那么打开USB闪存管理，点击用户数据导出至U盘，选择人员进入右边的列表，再选择导出用户数据至U盘。

**USB闪存管理**

导入用户数据至电脑 | **用户数据导出至U盘** | 导入记录数据至电脑 | 导入加密记录 | 导入机器所拍图像 | 导出用户照片 | 导入用户照片 | 导入比对照片

人员信息浏览 人数: 298

总公司	考勤号码	姓名	卡号
1	1	张三	
2	6	杨	3396536

**人员维护**

调动 离岗 增加 保存 删除 取消 查找 下一个 导入

☐ 包括下级部门人员

总公司	考勤号码	编号	姓名	性别	职务	行动电话
1	1		张三			
2	2		同			
3	3		发			
4	4		王少兰			
5	5		陈香			
6	10		刘桂成			
7	11		金晓晓			
8	12		韦秀芬			
9	13		李二美			
10	15		廖蝶			
288						

**用户数据导出至U盘**

考勤号码	姓名	卡号
1	张三	
6	杨	3396536
3	发	
8	张向卓	
8	黄春娇	
2	同	2627266537
9	梁小芳	
88	陈月开	
23	霍元甲	
99	老司机	
22	小关	
24	小美	
25	老司机	
10	刘桂成	2627266537
5	陈香	
4	王少兰	
236	王心茹	
269	龙凤	

**基本设置** | 其他信息 | 考勤设置 | 比对照片 | 生物识别模板统计

考勤号码: 1 姓名: 张三 用户照片: [ ] 指纹或卡登记: [ ] 连接登记设备: [ ]

行动电话: [ ] 性别: [ ] 编号: [ ]

邮箱: [ ] 设备权限: 一般用户

职务: [ ]

**用户数据导出至U盘**

- ☒ 指纹
- ☒ 面部
- ☒ 可见光人脸
- ☒ 手掌

**最后点击导出**

**导出用户数据至U盘**

## 4、U盘上传

找到U盘管理，U盘上传，点击上传用户数据等待上传完成，可以按照实际情况来选择是否上传其他相应数据，上传用户数据成功之后进入考勤机用户管理，用户列表就可以看到相应人员信息。



# USB数据线连接操作

- 1、考勤机操作
- 2、电脑操作

4

## 1、考勤机操作(USB数据线必须为考勤机专用USB数据线)

USB数据线连接方式最重要的是电脑要能够识别到USB驱动，由于win8和win10系统兼容性问题，用USB连接基本上识别不到或者安装不了驱动，连接前请**确保电脑是win7或者xp系统**。

先把考勤机**接上电源通电正常开机**，再把USB数据线大接口的一头接在电脑上，小接口的一头接在考勤机上，接好之后，电脑右下角一般会提示发现新硬件，等电脑提示**驱动安装成功**即可。（注：如果插好之后电脑没反应或者识别异常，换其它插口尝试，台式电脑最好插在主机背面的USB接口上更易识别）





## 1、考勤机操作(USB数据线必须为考勤机专用USB数据线)

进入考勤机菜单-通讯设置-串口设置-把USB开启，把 RS232和RS485关闭即可。（有些彩屏机通讯设置菜单是在系统设置里面，黑白屏的机器一般在设置里面）

通讯设置-连接设置中记住考勤机的机号和连接密码，软件里面的机号和通讯密码对应填。



## 2、电脑操作

打开ZKtime5.0软件，添加一个通讯方式为USB的设备，里面的机号和通讯密码对应填考勤机上显示的。

The screenshot displays the ZKtime5.0 software interface. The main window has a menu bar with options: 数据(D), 考勤处理(A), 查询/打印(S), 维护/设置(M), 设备管理, and 帮助(H). Below the menu is a toolbar with icons for 人员维护, 出勤记录, 统计报表, 设备维护, 删除设备, 连接设备, and 断开设备. The main area contains a table with columns: 设备名称, 状态, 机器号, 通信方式, 波特率, 设备地址, 端口号, 产品型号, 人员数, 管理员数, 指纹数, 人脸数, 身..., 密码数, 考勤记录, 手掌数, 序列号, and 可... . The table lists three devices. Device 3 is highlighted with a red box and has its status '已连接' (Connected) also highlighted. A '设备维护' (Device Maintenance) dialog box is open, showing the '连接参数' (Connection Parameters) tab. It has fields for '名称' (Name), '机号' (Machine Number) with a dropdown menu showing '1', '通讯方式' (Communication Method) set to 'USB', and '通讯密码' (Communication Password). The '确定' (OK) button is highlighted with a green checkmark, and the '取消' (Cancel) button is highlighted with a red X. At the bottom of the main window, there is a log table with columns: 序号, 登记号或卡号, 姓名, 时间, 比对方式, 设备名称, and 体温. The log table shows two entries. The second entry is highlighted with a red box and shows the status '2 [3] 连接成功!' (2 [3] Connection successful!) at the time '13:56:16 05-29'.

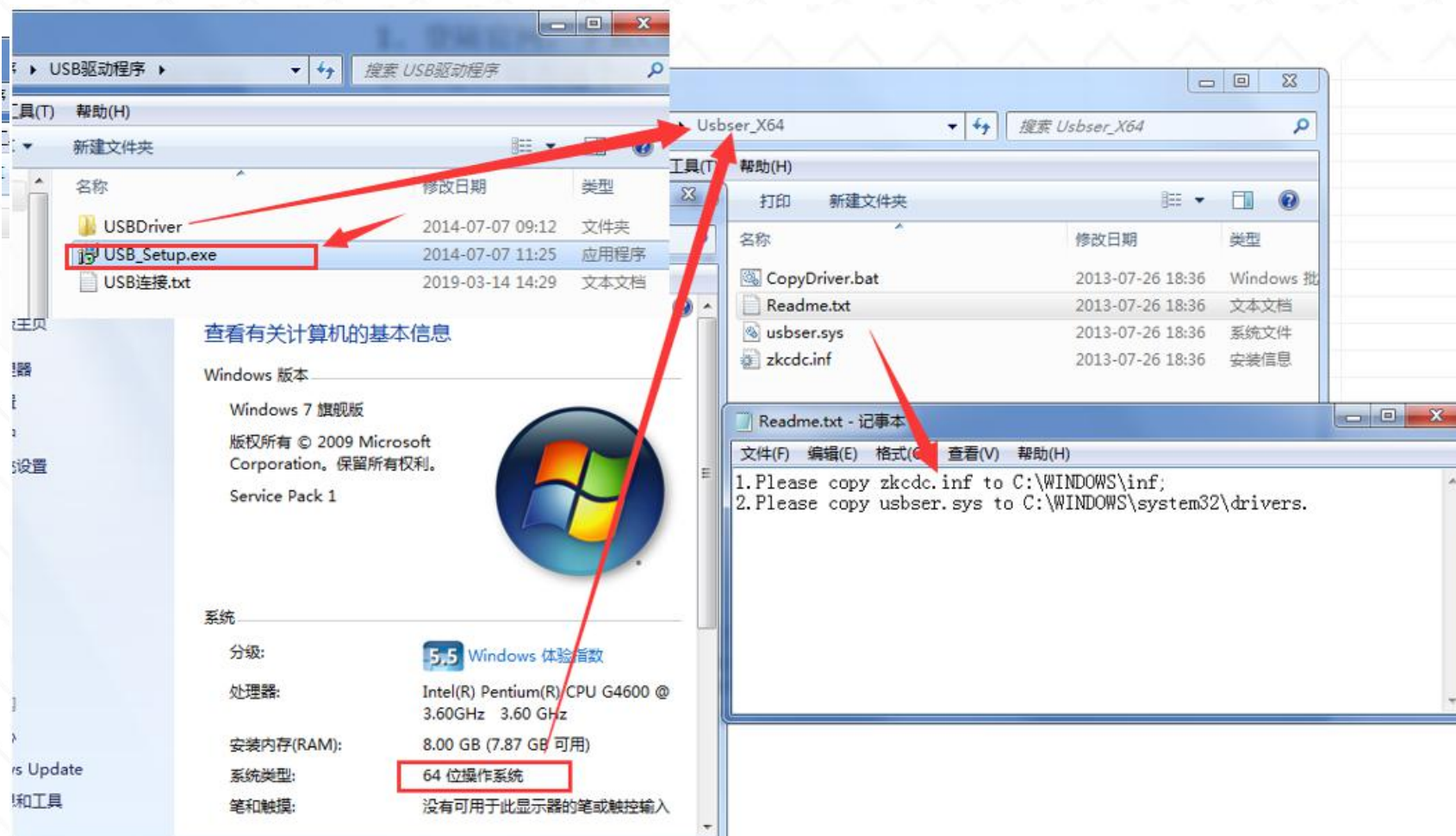
设备名称	状态	机器号	通信方式	波特率	设备地址	端口号	产品型号	人员数	管理员数	指纹数	人脸数	身...	密码数	考勤记录	手掌数	序列号	可...
1	未连接	1	RS232/RS485	115200		COM1											
2	未连接	1	TCP/IP		192.168.1.201	4370											
3	已连接	1	USB				TX638	1	0	1	0	0	0	1	0	3311162800064	0

序号	登记号或卡号	姓名	时间	比对方式	设备名称	体温
1						
2						

序号	状态	时间
1	[3] 正在连接,请稍候...	13:55:58 05-29
2	[3] 连接成功!	13:56:16 05-29

## 2、电脑操作

如果按照以上四个步骤操作之后，软件还是连不上考勤机，一般来说可能是电脑识别驱动异常，需要重新安装USB驱动：



1、登陆官网，下载USB驱动，解压之后双击应用程序setup进行安装，安装好之后重启电脑，再连接设备试试。

2、如果还是失败的话就手动安装驱动：

对应点开文件夹（电脑系统32位打开Usebser\_X86，电脑系统64位打

Usebser\_X64），打开readme.txt文本文档，按照提示，把相应文件复制到对应的C盘，USB线拔掉再接上（注：如果是xp系统，默认就是32位操作系统）



# 考勤报表的查看与导出

- 1、出勤记录-原始记录
- 2、统计报表-排班后查看

4

# 1、出勤记录-原始记录

人员维护

**出勤记录**

统计报表

设备维护

删除设备

连接设备

断开设备

设备名称

状态

机器号

通信方式

波特率

设备地址

端口号

产品型号

人员数

管理员

记录查询

条件

部门 总公司

员工 <全部>

起止时间

从 2020-05-01 00:00:00

到 2020-05-31 23:59:00

高级导出

**查询 (Q)**

预览 (V)

**导出 (E)**

设计报表

修改日志 (M)

要增加、修改考勤的原始记录,请使用“忘签到/签退处理”、“集体迟到/早退处理”或“预处理考勤记录”功能。一般情况下,不要修改考勤的原始记录。如果您不得不修改,系统将会记录下考勤记录的修改的历史。单击<修改历史>将可以查询考勤记录的修改历史。

☐ 显示状态

☐ 显示工种代码

☐ 显示机器所拍图像

☒ 简单分析原始记录

☐ 显示空的出勤记录

☐ 仅显示空的出勤记录

签到

签退

**原始记录**

原始记录简单分析

部门	姓名	考勤号码	日期时间	机器号	编号	比对方
总公司	张三	1	2020-05-06 08:20:37	1		指纹
总公司	张三	1	2020-05-06 18:03:42	1		指纹
总公司	张三	1	2020-05-07 08:20:37	1		指纹
总公司	张三	1	2020-05-08 18:03:42	1		指纹
总公司	张三	1	2020-05-12 08:11:37	1		指纹
总公司	张三	1	2020-05-12 19:00:42	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-06 08:12:37	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-07 18:03:42	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-09 08:12:37	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-10 18:03:42	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-12 09:30:37	1		指纹
总公司	李四	2	2020-05-12 18:00:42	1		指纹

考勤机上传的最原始的考勤记录,可以在这里查看,人员的考勤时间,对比方式等等。

# 1、出勤记录-原始记录简单分析

记录查询

条件

部门

总公司

员工

<全部>

起止时间

从

2020-05-01

00:00:00

到

2020-05-31

23:59:00

高级导出

查询(S)

预览(V)

导出(E)

设计报表

修改日志(M)

要增加、修改考勤的原始记录，请使用“忘签到/签退处理”、“集体迟到/早退处理”或“预处理考勤记录”功能。一般情况下，不要修改考勤的原始记录。如果您不得不修改，系统将会记录下考勤记录的修改的历史。单击<修改历史>将可以查询考勤记录的修改历史。

签到

签退

☒ 简单分析原始记录

☐ 显示状态

☐ 显示工种代码

☐ 显示机器所拍图像

☐ 显示空的出勤记录

☐ 仅显示空的出勤记录

原始记录

原始记录简单分析

考勤号码	姓名	部门	日期	时间
1	张三	总公司	2020-05-06	08:20 18:03
1	张三	总公司	2020-05-07	08:20
1	张三	总公司	2020-05-08	18:03
1	张三	总公司	2020-05-12	08:11 19:00
2	李四	总公司	2020-05-06	08:12
2	李四	总公司	2020-05-07	18:03
2	李四	总公司	2020-05-09	08:12
2	李四	总公司	2020-05-10	18:03
2	李四	总公司	2020-05-12	09:30 18:00

建议查看原始记录简单分析的子表，每个人每天的打卡记录在一个横排。

12

ZKTeco



## 2、统计报表-排班后查看

ZKTime 5.0 数据(D) 考勤处理(A) 查询/打印(S) 维护/设置(M) 设备管理 帮助(H)

常用操作

数据管理

- 导入考勤数据
- 导出考勤数据
- 备份数据库
- USB闪存管理

有关设备操作

- 从设备下载记录数据
- 从设备下载人员信息
- 上传人员信息到设备
- 考勤照片维护
- 设备管理

维护/设置

- 部门表
- 管理员设置
- 人员维护
- 数据库设置
- 人员排班**
  - 时间段维护
  - 班次管理
  - 人员排班
  - 考勤规则

人员维护 出勤记录 **统计报表** 设备维护 删除设备 连接设备 断开设备

设备名称 状态 机器号 通信方式 波特率 设备地址 端

考勤计算

部门: 总公司 起止时间: 从 2020-05-01 到 2020-05-31 员工: <全部>

**查询计算** **报表预览**

排序: ☐ 部门 ☒ 考勤号码 ☐ 姓名 ☐ 时间 ☐ 倒序

统计结果明细情况 **班次明细情况** 其他异常情况 考勤统计汇总 加班统计 未排班人员统计

序号	考勤号码	自定义编号	姓名	是否智能排班	日期	对应班次	签到时间	签退时间	应到	实到	迟到时间		
1	1		张三		2020-05-27	白天			1				
1	1		张三		2020-05-28	白天			1				
1	1		张三		2020-05-29	白天			1				
2	2		李四		2020-05-01	白天			1				
2	2		李四		2020-05-04	白天			1				
2	2		李四		2020-05-05	白天			1				
2	2		李四		2020-05-06	白天	06:30	11:30	1	1			
2	2		李四		2020-05-07	白天	08:30	17:30	1	1	01:00		
2	2		李四		2020-05-08	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-11	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-12	白天	08:30	17:30	09:30	18:00	1	1	01:00
2	2		李四		2020-05-13	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-14	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-15	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-18	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-19	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-20	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-21	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-22	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-25	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-26	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-27	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-28	白天	08:30	17:30	1				
2	2		李四		2020-05-29	白天	08:30	17:30	1				

每日考勤统计表  
考勤统计汇总表  
部门考勤统计汇总表  
员工上下班时间表  
每日考勤班次表  
每月日常出勤时间统计表  
每月加班情况统计表  
每月加班统计表  
生成当前数据报表

改变表示颜色...  
过滤异常情况...  
过滤时间段...  
设置请假/公出  
忘签到签退处理

## 2、导出报表

另存为

保存在(I): 桌面

最近使用的项目

桌面

我的文档

计算机

库  
系统文件夹

Administrator  
系统文件夹

计算机  
系统文件夹

网络  
系统文件夹

桌面文件  
文件夹

文件名(N): 5月考勤

保存类型(T): Microsoft Excel File (\*.xls)

保存(S)

取消

考勤管理程序

数据已经成功导出至文件C:\Users\Administrator\Desktop\5月考勤.xls中!

确定

	A	B	C	D	E	F
1	考勤号码	姓名	部门	日期	时间	eDate
2	1	张三	总公司	2020-05-06	08:20 18:03	2020-05-06
3	1	张三	总公司	2020-05-07	08:20	2020-05-07
4	1	张三	总公司	2020-05-08	18:03	2020-05-08
5	1	张三	总公司	2020-05-12	08:11 19:00	2020-05-12
6	2	李四	总公司	2020-05-06	08:12	2020-05-06
7	2	李四	总公司	2020-05-07	18:03	2020-05-07
8	2	李四	总公司	2020-05-09	08:12	2020-05-09
9	2	李四	总公司	2020-05-10	18:03	2020-05-10
10	2	李四	总公司	2020-05-12	09:30 18:00	2020-05-12
11						
12						